

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Prot. n. - 07942 /MZ/nb

Li - 1 OTT 2014

Decreto Sindacale n. 08/2014

Oggetto: Conferma nomina Responsabile Area Amministrativa Generale.

## IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 della stessa legge, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- l'articolo 8 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999 prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

CONSIDERATA la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa in tre aree funzionali:

- Area amministrativa generale
- Area economica, tributaria e finanziaria
- Area tecnica;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 7 del 13.02.2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state istituite le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. in data 31.03.1999;

CONSIDERATO che con la stessa deliberazione sono stati definiti anche i criteri per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Area;

VISTO inoltre il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 13.02.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali nella propria dotazione organica;

Ufficio Segreteria \_\_\_\_\_

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO SEGRETERIA

DATO ATTO che l'Area Amministrativa Generale è da sempre attribuita al Segretario Comunale di questo Ente;

VISTO il precedente Decreto Sindacale n. 05/2014 - Prot. n. 05722 - del 15.07.2014 di nomina del dott. FERNANDO FAUCI, Segretario comunale reggente della sede di segreteria del Comune di Sale Marasino per il periodo dal 01.07.2014 al 30.09.2014 (Sede di titolarità convenzione Corte Franca - Rodengo Saiano), quale Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, per il medesimo periodo di reggenza, salvo eventuale revoca;

VISTO il successivo Decreto della Prefettura di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia del 29.09.2014 - Rif. Reggenza/Supplenza n. 2014.1103 - con il quale è stata autorizzata la reggenza, presso la sede di segreteria, di classe III<sup>A</sup>, del Comune di Sale Marasino, al dott. Fernando Fauci (Sede di titolarità convenzione Corte Franca - Rodengo Saiano) per il periodo dal 01.10.2014 al 31.10.2014;

VISTA inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito che il Comune di Sale Marasino si convenzioni con il Comune di Rodengo Saiano per il servizio di segreteria comunale con decorrenza dal 01.11.2014;

## DECRETA

1-Di confermare la nomina, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, del dott. FERNANDO FAUCI, nella sua qualità di **Segretario comunale, quale Responsabile dell'Area Amministrativa Generale per il periodo dal 01.10.2014 e fino ad eventuale revoca.**



IL SINDACO  
dott.ssa Marisa Zanotti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marisa Zanotti', is written over the printed name of the Mayor.