

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Prot. n. 00111 /MZ/nb

Li 07 GEN 2016

Decreto Sindacale n. 2

Oggetto: Conferma nomina Responsabile Area Economica, Tributaria e Finanziaria e quantificazione della relativa indennità - Anno 2016.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 della stessa legge, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- l'articolo 8 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999 prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

CONSIDERATA la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa in tre aree funzionali:

- Area amministrativa generale
- Area economica, tributaria e finanziaria
- Area tecnica;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 7 del 13.02.2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state istituite le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. in data 31.03.1999;

CONSIDERATO che con la stessa deliberazione sono stati definiti anche i criteri per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Area;

VISTO inoltre il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 13.02.2003 e le successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali nella propria dotazione organica;

CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come aree, dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;

Ufficio Segreteria _____

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO SEGRETERIA

- che tali Responsabili possono essere individuati tra i Funzionari in servizio presso il Comune di Sale Marasino;
- che l'attribuzione della responsabilità di un'Area a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione a ciascuna Area, i Responsabili dovranno:
 - a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dallo Statuto;
 - b) attenersi ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di flessibilità e di responsabilizzazione del personale;
 - c) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

PRECISATO:

- che l'incarico si intende conferito **per l'intero anno 2016, salvo eventuale revoca**;
- che gli incarichi di responsabilità delle aree saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 29/1993, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

VISTO che nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 - esercizio finanziario 2016 - è stata stanziata la somma necessaria per la corresponsione delle indennità ai Responsabili;

DECRETA

- 1) Di confermare la nomina, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, della Sig.ra **ZANOTTI Rag. LORETTA**, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, quale **Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria, per l'intero anno 2016, salvo eventuale revoca**;
- 2) Di attribuire, **per il periodo sopra indicato**, al suddetto **Responsabile di Area**, la **retribuzione di posizione quantificata in € 10.500,00**, su base annua per tredici mensilità, **da riparametrare in funzione dell'orario di lavoro svolto (ora part time 30 ore settimanali)** e da liquidare mensilmente con lo stipendio, oltre alla **retribuzione di risultato** prevista dall'art. 10, comma 3, del nuovo ordinamento professionale, da liquidare a fine anno sulla base di apposita valutazione;
- 3) Di stabilire che, per l'anno 2016, l'importo della retribuzione di risultato viene fissato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione attribuita.

IL SINDACO
dott.ssa Marisa Zanotti



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA - FINANZIARIA
(Zanotti Rag. Loretta)



- 8 GEN 2016