



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Formativo Anticorruzione anno 2016

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 10.02.2016

Piano Formativo Anticorruzione anno 2016

Premesso che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2016/17/18 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 03.02.2016 al punto 11.02 prevede quanto segue:

11.2 – Formazione del personale

11.2.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

L'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.

L'articolo 8 del medesimo DPR 70/2013 prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un *Piano triennale di formazione del personale* in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni.

Tali piani sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione.

Questo redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno.

Gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.

L'ente è assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, per il quale: *“a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche [...], per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.*

Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione”.

La Corte costituzionale, con la sentenza 182/2011, ha precisato che i limiti fissati dall'articolo 6 del DL 78/2010 per gli enti locali, sono da gestirsi complessivamente e non singolarmente.

Inoltre, la Corte dei conti Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, alla luce delle disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si è espressa per l'inefficacia del limite per le spese di formazione sostenute in attuazione della legge 190/2012.

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

-*livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

-*livello specifico*, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

11.2.2 - Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Area, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

11.2.3 - Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di individuare, di concerto con i dirigenti/responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione.

11.2.4 - Indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

11.2.5 - Indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione

I consueti canali di formazione ai quali si può aggiungere formazione online in remoto.

11.2.6 - Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione

Non meno di due ore annue per ciascun dipendente individuato.

11.2.7 - Obbligatorietà. La partecipazione alla formazione in materia di prevenzione della corruzione da parte del personale individuato rappresenta un'attività obbligatoria.

Dato atto che il presente Piano Formativo Anticorruzione anno 2016 è stato predisposto dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione in accordo con i Responsabili di Area.

1-Formazione a *livello specifico* svolta "in house" rivolta ai Responsabili di Area e collaboratori diretti con la partecipazione del segretario comunale in funzione di formatore e docente e/o di altri dirigenti e funzionari per i quali non è prevista l'erogazione di alcun corrispettivo.

1.a)-corso di formazione su "***Corruzione, acquisizione di lavori, forniture e servizi dopo la legge di stabilità 2016.***"

Tempo: entro marzo 2016.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Loretta Zanotti, Nadia Belleri.

2-Formazione a *livello specifico* svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta ai dipendenti che si occupano a vario titolo di quanto oggetto del corso.

2.a)-corso di formazione su "***La centralità della trasparenza nel sistema attuale***"

S131: Pacchetto Anticorruzione 2015 - Corso n. 2 parte I.

S132: Pacchetto Anticorruzione 2015 - Corso n. 2 parte II.

Tempo: entro giugno 2016, la parte I.

Tempo: entro novembre 2016, la parte II.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Loretta Zanotti, Nadia Belleri, Miriam Mazzucchelli.

2.b)-corso di formazione su "***Corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti***".

S133: Pacchetto Anticorruzione 2015 - Corso n. 3.

Tempo: entro novembre 2016.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Tiziana Borghesi, Viviana Borghesi, Nadia Belleri, Miriam Mazucchelli, Loretta Zanotti, Cortini Micaela, Miriam Soardi.

2.c)-corso di formazione su "***Corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone***"

S134: Pacchetto Anticorruzione 2015 - Corso n. 4.

Tempo: entro novembre 2016.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: Loretta Zanotti, Cortini Micaela, Nadia Belleri, Miriam Mazucchelli, Giuliana Crescini.

3-Formazione a *livello generale*, svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta a tutti i dipendenti e relativa alle tematiche dell'etica e della legalità.

3.a)-corso di formazione su “*Le modifiche alla L. 190/2012 e il sistema anticorruzione vigente - L'attuale normativa penale sulla corruzione*”.

S130: Pacchetto Anticorruzione 2015 - Corso n. 1.

Tempo: entro giugno 2016.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: tutto il personale dell'ente.