



# **COMUNE DI SALE MARASINO**

(PROVINCIA DI BRESCIA)

---

**REGOLAMENTO  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A  
PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI  
CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 16.07.2015  
Rettificato con deliberazione consiliare n. 40 del 15.09.2015

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"**

ART. 1

**Ambito e finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di applicazione del servizio di pre-pagamento della sosta in zone di parcheggio non custodite nel territorio del Comune di Sale Marasino, nonché le procedure per la distribuzione e la vendita delle cartelle "Gratta e sosta" e la relativa gestione finanziaria a carico del Comune.
2. Il servizio di parcheggio non custodito mediante utilizzo di cartelle pre-pagate "gratta e sosta" viene considerato sperimentale.
3. eliminato.

ART. 2

**Caratteristiche delle cartelle**

1. I tagliandi realizzati a mezzo stampa su cartoncino o similare, che nel presente Regolamento vengono individuati e richiamati con la denominazione di cartelle "gratta e sosta", conterranno i seguenti elementi caratteristici:
  - a) Intestazione del Comune di Sale Marasino;
  - b) Validità temporale della sosta, da indicarsi tramite "raschiamento" delle caselle sovrastampate, il cui costo verrà successivamente deliberato dalla Giunta Comunale; le cartelle di cui sopra avranno i seguenti "tagli": una settimana della durata di 168 ore, un giorno della durata di 24 ore, due ore (2 ore) ed un'ora (1 ora),
  - c) Indicazione del costo della cartella;
  - d) Avvertenze per l'uso della cartella (es.: esposizione sul cruscotto, raschiamento delle cartelle, ecc.);
  - e) Previsioni degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento (es.: 2015-2016-2017), al mese, al giorno, all'ora ed ai minuti frazionati ogni quindici (es.: 0-15-30-45);
  - f) Indicazioni sul retro della cartella (in lingua italiana ed inglese) delle istruzioni dettagliate d'uso anche nel caso di sosta superiore al valore massimo delle cartelle. Indicazioni sul retro in lingua italiana e inglese degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito (art. 7 C.d.S.), delle norme relative alla falsificazione e/o contraffazioni dei tagliandi (art. 640, comma 2, Codice Penale), ecc..
2. Le cartelle hanno dimensioni di cm. 10 x 14 (o similari) e sono realizzate in cartoncino o similare.

ART. 3

**Esenzioni dal pagamento e agevolazioni per le diverse categorie**

1. Sono esentati dal pagamento:
  - a) I mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine nell'esercizio delle loro funzioni;
  - b) I portatori di handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 16.12.92 n.495 art.381, commi 2 e 3, D.P.R. 503/96 art.12 comma 3.
2. Le categorie agevolate, titolari dei permessi speciali a pagamento rilasciati dall'Amministrazione e regolati da apposita delibera di Giunta Comunale, sono:
  - a) residenti e società salesi;
  - b) lavoratori non residenti;
  - c) proprietari di seconde case o affittuari non residenti;
  - d) residenti e lavoratori nei comuni confinanti.
3. Tutti i soggetti non elencati nel punto 2. potranno fare richiesta di permessi speciali a pagamento.

ART. 4

**Rete distributiva**

1. Il Comune, come previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, individua le zone indicate nell'Allegato "A" dove la sosta è subordinata all'esposizione di cartelle pre-pagate "gratta e sosta" nel territorio del Comune di Sale Marasino, dando attuazione al provvedimento mediante:
  - a) Installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento, della tariffa oraria prevista, e esenzioni;
  - b) Posa in opera di apposita segnaletica orizzontale di colore blu in corrispondenza degli stalli di sosta ove vige la regolamentazione;
  - c) Pubblicazione dell'elenco dei rivenditori autorizzati alla vendita delle cartelle pre-pagate "gratta e sosta" come indicato sulla segnaletica verticale installata.

2. Il Comune provvede a consegnare le cartelle nel numero richiesto dai rivenditori autorizzati (comunque per un importo minimo di €. 90,00 fino ad un importo massimo di €. 900,00 a volta). Gli uffici competenti provvederanno alla distribuzione delle stesse in maniera "equa" tra i rivenditori autorizzati.  
Dai rivenditori dovrà essere corrisposto il 90% dell'importo indicato sulla cartella "gratta e sosta";  
3. Il personale comunale provvederà a rilasciare apposito documento giustificativo della consegna delle cartelle.

#### ART. 5

##### **Diritti e doveri del rivenditore**

1. Il Rivenditore che, avendone fatto richiesta con apposito modello di domanda (allegato B) fornito dal Comune, viene autorizzato al servizio con successivo atto. Lo stesso accetta pertanto i doveri relativi al servizio di rivendita previa presa visione del presente Regolamento.  
2. Il Rivenditore ha l'obbligo di consegnare le cartelle a chiunque ne faccia richiesta e di fornire le informazioni necessarie al loro utilizzo. E' assolutamente vietato aumentare o diminuire da parte del Rivenditore il costo prefissato delle cartelle.  
3. Il Rivenditore dovrà altresì curare che verso l'esterno del proprio esercizio rimanga affisso e ben visibile il contrassegno di "rivendita autorizzata", fornito dal Comune (allegato C).  
4. Il Rivenditore, non più interessato allo svolgimento del servizio, può recedere dallo stesso previa comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima.  
5. Il Rivenditore è tenuto a versare gli importi relativi alla fornitura dei "gratta e sosta" attraverso il pagamento presso la Tesoreria Comunale, mediante bancomat presso la sede municipale o mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale, al momento del rilascio delle cartelle "gratta e sosta" da parte di questo ente.

#### ART. 6

##### **Utilizzo proventi**

1. L'Amministrazione Comunale istituirà un apposito capitolo di bilancio, avente destinazione vincolata, con il quale gli introiti netti, incassati a titolo di vendita delle tessere nel corso dell'anno finanziario di competenza, saranno destinati alle finalità previste dal D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.

#### ART. 7

##### **Sanzioni**

1. La mancata apposizione di una cartella "gratta e sosta" correttamente "marcata" sarà considerata a tutti gli effetti sosta vietata e darà luogo alle normali sanzioni per la sosta vietata.  
2. La contraffazione, la duplicazione, l'alterazione, la modifica o la correzione non autorizzata delle cartelle "gratta e sosta" saranno soggette all'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge oltre che a debita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

#### ART. 8

##### **Norme transitorie e finali**

1. Al Rivenditore autorizzato che non si atterrà alle norme del presente Regolamento sarà revocato definitivamente l'affidamento del servizio.  
2. Eventuali modifiche al presente Regolamento verranno apportate con apposita deliberazione di Consiglio Comunale.  
3. Gli orari giornalieri e le tariffe orarie per il parcheggio potranno essere modificati dalla Giunta Comunale ove ne ravvisasse l'opportunità o nell'ambito della determinazione annuale delle tariffe.  
4. L'allegato "A" potrà essere modificato dalla Giunta Comunale qualora se ne ravvisasse la necessità.

#### ART. 9

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare con la quale si provvede alla sua approvazione.



## COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

### ELENCO PARCHEGGI A PAGAMENTO

#### IDENTIFICAZIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (dalle 7.00 alle 22.00)

caratteristiche:

- la prima ora è gratuita per tutti nelle zone identificate dal n. 09 al n. 11;
- il servizio è attivo dal 1 aprile al 30 settembre tutti i giorni;
- il servizio è attivo dal 1 ottobre al 31 marzo solo sabato e festivi;

n. identific.	LOCALITA'
1	Via Provinciale (Loc. Spiaggia Perla Sebina - rampa di accesso al deposito ambulanza)
2	Via Provinciale (parcheggio sterrato adiacente alla rotatoria)
3	Via Giardino (parcheggio dove è posizionato il cassonetto "Humana")
4	Via Giardino (parcheggio in fregio al Torrente Portazzolo)
5	Via Chiusure (parcheggio adiacente alla Ferrovia - salendo dopo il sottopasso a sinistra a valle)
6	Via Chiusure (parcheggio adiacente alla Ferrovia - salendo dopo il sottopasso a sinistra a monte)
7	Via Chiusure (adiacente ai capannoni industriali)
8	Via Curetto (dietro Hotel Villa Kinzica - in fregio alla ferrovia)
9	Via Roma (in fregio alla SP 510 - sotto l'area della scuola dell'infanzia e della palestra )
10	Via Mazzini (piazzale comunale)
11	Via Regina Margherita (salita adiacente alla Parrocchiale - lato destro e sinistro)



**COMUNE DI SALE MARASINO**  
Provincia di Brescia

**MODULO ADESIONE RIVENDITORE GRATTA E SOSTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) titolare  
dell'attività \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ posta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**richiede**

la possibilità di essere inserito fra i rivenditori dei biglietti gratta e sosta.

**a tal proposito dichiara**

- di aver preso visione del "Regolamento per la gestione del servizio di parcheggio a pagamento non custodito mediante utilizzo di cartelle prepagate denominate "gratta e sosta" e di accettare quanto previsto dallo stesso;

In fede

\_\_\_\_\_

P



RIVENDITORE AUTORIZZATO N° \_\_\_\_\_

PER SERVIZIO PARCHEGGIO A  
PAGAMENTO "GRATTA E SOSTA"

ALLEGATO "C"