



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 94	
DEL 01.07.2015	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano Formativo Anticorruzione anno 2015.

L'anno duemilaquindici addì uno del mese di luglio alle ore 11.30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEDROCCHI DANIELA	ASSESSORE	Presente
CHITO' MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	5
Totale assenti	0

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Fernando Fauci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

che la legge 16 gennaio 2003 n.3 recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione*", introduce l'art.7 bis al D.Lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;

che ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell'art.23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

Viste le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

Considerato che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.93 del 01.07.2015;

Vista la proposta del Piano Formativo dell'anno 2015 per il personale del Comune predisposta dal segretario comunale nella sua veste di responsabile della prevenzione della corruzione in accordo con i Responsabili di Area e redatta in esecuzione e in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione;

Dato atto che la proposta di Piano formativo dell'anno 2015 è stata trasmessa dal segretario comunale ai Responsabili di Area ed alla Giunta comunale con email del 23.06.2015 al fine di acquisire eventuali osservazioni e/o suggerimenti e che nessuno ha formulato osservazioni e/o suggerimenti;

Dato atto che l'attuazione del Piano formativo dell'anno 2015 avverrà in parte con oneri a carico dell'Ente ed in parte senza oneri in quanto svolto "in house" con la partecipazione del Segretario comunale e dei Funzionari dell'Ente, in funzione di formatori e docenti;

Dato atto che la proposta del Piano Formativo dell'anno 2015 prevede l'acquisto di un ciclo annuale di n.4 corsi on line forniti da Soluzione srl per il prezzo complessivo di € 290,00;

che il ciclo annuale di 4 corsi on line può essere visionato da un numero illimitato di dipendenti in orari a scelta e per quante volte ritenuto opportuno;

Visti i pareri riportati in calce al presente atto;

Con votazione favorevole unanime;

DELIBERA

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare l'allegato Piano formativo dell'anno 2015;

3-di dare atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;

4-di disporre che i competenti Responsabili di Area pongano in essere tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione in particolare con riferimento all'acquisto di un ciclo annuale di n.4 corsi on line per il prezzo complessivo di € 290,00;

5-di dare atto che la somma di € 290,00 per l'acquisto dei corsi on line di cui sopra è disponibile all'intervento n. 1010803 - capitolo 14 "*Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale*" del bilancio di previsione 2015, che nel Piano dei conti per l'anno 2015 (redatto in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011), corrisponde al Codice Voce U.1.03.02.04.001;

6-di disporre che il presente atto sia pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

7-di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. – R.S.U. per gli obblighi di informativa;

Su proposta del sindaco, stante l'urgenza del presente atto

Con successiva, separata ed unanime votazione;

8-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

F.to dott. Fernando Fauci

Lì 01.07.2015

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA

F.to rag. Loretta Zanotti

Lì 01.07.2015

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Marisa Zanotti

Il Segretario Comunale

F.to Fernando Fauci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal .
- è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Sale Marasino, lì . .

Il Segretario Comunale

F.to Fernando Fauci

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 dPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sale Marasino, li . .

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3 D. Lgs. n.267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).

Sale Marasino, lì . .

Il Segretario Comunale

Fernando Fauci