



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Formativo Anticorruzione anno 2015

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 94 del 01.07.2015

Piano Formativo Anticorruzione anno 2015

Premesso che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2015/16/17 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 01.07.2015 al punto 11.03 prevede quanto segue:

11.3 – Formazione del personale

11.3.1 - Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

La formazione è strutturata su due livelli:

- *livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- *livello specifico*, rivolto al *Responsabile della prevenzione della corruzione*, ai Responsabili di Area, al personale dipendente addetto alle Aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

11.3.2 - Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione

Entro il 30 novembre di ogni anno, di norma, i Responsabili di Area propongono al *Responsabile della prevenzione della corruzione* i nominativi dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo.

Entro il 30 marzo, di norma, il *Responsabile della prevenzione della corruzione*, redige l'elenco del personale da inserire prioritariamente nel programma di formazione e ne dà comunicazione ai diretti interessati.

11.3.3 - Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione

Il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* ha il compito di individuare, sentiti i Responsabili di Area, i soggetti incaricati della formazione.

11.3.4 - Indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione

Il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* ha il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla scorta del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

11.3.5 - Indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione

I consueti canali di formazione ai quali si può aggiungere formazione online in remoto.

11.3.6 - Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione

Non meno di due ore annue per la formazione a livello generale rivolta a tutti i dipendenti.

In aggiunta alle ore per la formazione a livello generale, dovrà essere prevista la formazione per non meno di due ore annue per ciascun dipendente individuato.

11.3.7 - Obbligatorietà. La partecipazione alla formazione in materia di prevenzione della corruzione da parte del personale individuato rappresenta un'attività obbligatoria.

Dato atto che il presente Piano Formativo Anticorruzione anno 2015 è stato predisposto dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione in accordo con i Responsabili di Area.

1-Formazione a *livello specifico* svolta "in house" rivolta ai Responsabili di Area e collaboratori diretti con la partecipazione del segretario comunale in funzione di formatore e docente e/o di altri dirigenti e funzionari per i quali non è prevista l'erogazione di alcun corrispettivo.

1.a)-corso di formazione su **“Corruzione, trasparenza e monitoraggi previsti dalla legge, dal PTPC e dal PTPI.”**

Tempo: entro novembre 2015.

Durata: almeno 2 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Loretta Zanotti, Nadia Belleri.

2-Formazione a *livello specifico* svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta ai dipendenti che si occupano a vario titolo di quanto oggetto del corso.

2.a)-corso di formazione su **“Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.**

Tempo: entro ottobre 2015.

Durata: almeno 3 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Tiziana Borghesi, Viviana Borghesi, Loretta Zanotti.

2.b)-corso di formazione su **“Appalti di forniture e servizi: strategia di gara anticorruzione”.**

Tempo: entro ottobre 2015.

Durata: almeno 3 ore di corso.

Lavoratori individuati: Gianfranco Picciotto, Tiziana Borghesi, Viviana Borghesi, Loretta Zanotti, Cortini Micaela, Nadia Belleri, Miriam Mazucchelli, Fausto Pezzotti, Ilenia Moreschi.

2.c)-corso di formazione su **“Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.”**

Tempo: entro ottobre 2015.

Durata: almeno 4 ore di corso.

Lavoratori individuati: Loretta Zanotti, Cortini Micaela, Nadia Belleri, Miriam Mazucchelli, Giuliana Criscini.

3-Formazione a *livello generale*, svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta a tutti i dipendenti e relativa alle tematiche dell'etica e della legalità.

3.a)-corso di formazione su **“Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità”**

Tempo: entro aprile 2015.

Durata: almeno 4 ore di corso.

Lavoratori individuati: tutto il personale dell'Ente.