



COMUNE DI SALE MARASINO
(Provincia di Brescia)

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030/9820921 - Fax. 030/9824104

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO PUBBLICO
DI NAVIGAZIONE
NON DI LINEA
E PER IL NOLEGGIO
DI NATANTI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 16 in data 27.04.2004

1. Richiami normativi e definizioni

Il presente regolamento è redatto in attuazione della Legge n. 21 del 15 gennaio 1992 art. 5 avente per oggetto "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" secondo le indicazioni contenute nella Legge Regionale n. 20 del 15 aprile 1995 avente per oggetto "Norme per il trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio con conducente", e per disciplinare il noleggio di imbarcazioni senza conducente.

Ai fini del presente regolamento:

- il servizio di navigazione pubblico non di linea viene definito come attività finalizzata al trasporto indifferenziato di cose, persone o beni da un punto prestabilito dove il servizio viene acquisito, convenzionalmente denominato attracco, a uno o più punti predeterminati, convenzionalmente denominati approdi, o al medesimo punto di attracco senza scali intermedi e il corrispettivo richiesto è di norma commisurato alla distanza percorso e alla tipologia di quanto trasportato (persone, animali o cose). Il servizio non può essere effettuato per destinazioni fisse con continuità e periodicità;
- il servizio di noleggio di imbarcazioni è definito come attività finalizzata a concedere a uno o più soggetti l'uso esclusivo, per trasporto o per traino di beni o persone, da un punto prestabilito dove il servizio viene acquisito, convenzionalmente denominato attracco, dell'imbarcazione nei limiti e alle condizioni riportate nel contratto di noleggio e, di norma, il corrispettivo è commisurato alle caratteristiche dell'imbarcazione e al tempo di utilizzo o al percorso effettuato. Il servizio di noleggio può essere esercitato con o senza conducente. Il servizio taxi è equiparato al servizio di noleggio con conducente;
- viene convenzionalmente definito "ormeggio" un'are demaniale, in acqua o a terra, adibita a stazionamento delle unità di navigazione quando non utilizzata per il servizio di trasporto o noleggio. L'ormeggio è obbligatorio per esercitare il servizio di navigazione pubblico non di linea o il servizio di noleggio con conducente e deve essere comprovato mediante idonea concessione rilasciata dall'autorità competente;
- viene convenzionalmente definito "attracco" uno spazio acqueo servito da idonea struttura di accesso all'imbarcazione atto a consentire lo stazionamento durante l'orario di servizio, l'imbarco e lo sbarco dei fruitori del servizio di trasporto o di noleggio. La disponibilità di un attracco è obbligatoria per esercitare il servizio di navigazione pubblico non di linea o il servizio di noleggio con conducente e deve essere comprovata mediante idonea concessione rilasciata dall'autorità competente e/o da idoneo contratto d'uso rilasciato dal gestore della struttura. In caso di più attracchi per i quali l'interessato può esibire idoneo titolo per l'utilizzo, è facoltà di quest'ultimo indicare quale di questi è da considerare "attracco di riferimento" ai fini di stabilire la competenza al rilascio dell'Autorizzazione ad effettuare il servizio di navigazione pubblica non di linea o quello di noleggio con conducente (in sede di prima applicazione del presente regolamento, al fine di individuare idonea ubicazione dell'attracco, la stessa ubicazione deve essere obbligatoriamente concordata con l'Amministrazione Comunale);
- viene convenzionalmente definito "approdo" uno spazio acqueo servito da idonea struttura di accesso all'imbarcazione limitatamente al tempo necessario per lo sbarco e imbarco dei fruitori del servizio di trasporto o di noleggio. La disponibilità di approdi, se necessaria, deve essere dimostrata mediante idonea concessione rilasciata dall'autorità competente e/o da idoneo contratto d'uso rilasciato dal gestore della struttura.

2. Autorizzazione - Obbligatorietà, modalità per il rilascio

L'Autorizzazione comunale è obbligatoria per l'esercizio del servizio di navigazione pubblico non di linea e per il servizio di noleggio di imbarcazioni con conducente per ogni imbarcazione avente l'attracco di riferimento nel territorio del Comune. L'Autorizzazione deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente regolamento (**ALLEGATO A**). Le condizioni contenute nel modello sono considerate essenziali per la sua validità.

L'Autorizzazione è valida per una singola unità di navigazione, è fatto divieto di cumulare più autorizzazioni sulla medesima imbarcazione anche se rilasciate da Autorità diverse.

L'Autorizzazione viene rilasciata, in originale e copia conforme, dal Responsabile di Servizio competente ed ha una durata di cinque anni rinnovabile per pari periodi, con domanda a cura dell'interessato, previa attestazione del permanere dei requisiti per il rilascio da presentare al Protocollo del Comune non prima dei quattro mesi e entro i due mesi dalla scadenza. Entro i due mesi successivi alla data di presentazione è facoltà dell'Ufficio competente richiedere integrazioni alla documentazione presentata.

L'Autorizzazione è soggetta al contingentamento regionale previsto dalle norme vigenti.

L'Autorizzazione costituisce presunzione di legittimità unicamente ai fini del presente regolamento.

Il numero e il tipo di natanti da adibire ad ogni singolo servizio sono commisurati alle esigenze del Comune e alle quote concesse dalla Regione.

In caso di disponibilità rispetto ai limiti richiamati dal precedente comma la Giunta Comunale provvede ad indire un bando di pubblico concorso per soli titoli entro 60 gg dall'avvenuta disponibilità. Scaduto il termine previsto dal bando senza che nessuno abbia avanzato domanda per il rilascio dell'Autorizzazione o qualora i richiedenti non dispongano dei requisiti richiesti, il bando potrà essere nuovamente indetto a richiesta o su iniziativa della Giunta Comunale.

Il bando di concorso dovrà contenere:

- tutti i requisiti e le prescrizioni richieste per l'ammissione al concorso;
- le modalità di formulazione della domanda di partecipazione;
- l'importo della fideiussione provvisoria e definitiva richiesta calcolata sulla tipologia della/e Autorizzazione/i messe a concorso e comunque non inferiore alla sanzione minima prevista per l'esercizio del servizio in assenza di Autorizzazione o con Autorizzazione scaduta o revocata;
- le possibilità di utilizzo della fideiussione, provvisoria e definitiva, da parte del Comune, le modalità di reintegro e di svincolo;
- i termini di scadenza per la presentazione della domanda, non inferiore a trenta giorni dalla affissione all'Albo Pretorio del Comune di idoneo avviso;
- i criteri per la formulazione delle graduatorie secondo le priorità indicate in allegato al presente regolamento (**ALLEGATO B**). I criteri riportati nell'allegato sono vincolanti per la Commissione.

La pubblicità minima richiesta, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, consiste nella pubblicazione di idoneo avviso all'Albo Pretorio dei comuni rivieraschi confinanti e all'Albo Pretorio del Consorzio per la Gestione Associata dei laghi d'Iseo, Endine e Moro e del Comune sede del Consorzio.

La domanda per l'ammissione al concorso deve essere redatta utilizzando lo schema allegato (**ALLEGATO C**) al presente regolamento. Le dichiarazioni, i documenti e i tempi e le modalità previste nell'allegato sono condizioni essenziali per considerare la domanda ammissibile.

L'assegnazione della Autorizzazione avviene in base alla graduatoria proposta dalla Commissione con i compiti, composizione e operatività descritti da apposito articolo del presente regolamento.

Le autorizzazioni devono essere registrate su apposito repertorio gestito a cura del Responsabile del Servizio con le seguenti scritture minime:

- prospetto riepilogativo con gli estremi dei contingenti autorizzati dalla Regione, il totale delle autorizzazioni rilasciate e le disponibilità residue;
- repertorio cronologico delle Autorizzazioni rilasciate, modalità e importo delle fidejussioni presentate, delle variazioni accordate e delle sanzioni contestate;

Le Autorizzazioni già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente regolamento mantengono la loro validità per un massimo di anni cinque, se non diversamente previsto e se conformi alla normativa vigente, in caso contrario prima di procedere alla revoca deve essere concesso un congruo termine, non inferiore a sessanta giorni, all'esercente del servizio per regolarizzare la sua posizione. A tale scopo entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento il Responsabile del Servizio provvede a comunicare ai già Titolari di Autorizzazione la documentazione integrativa necessaria alla regolarizzazione delle posizioni in essere fissando i tempi e le modalità in relazione a quanto richiesto.

3. Autorizzazione - Trasferibilità, decadenza e rinuncia

Trasferibilità

L'Autorizzazione è trasferibile a persona fisica o giuridica designata dal Titolare purché in possesso dei requisiti prescritti per il rilascio quando questi si trovi in una delle seguenti condizioni:

Su richiesta del Titolare

- sia titolare di autorizzazione da almeno cinque anni;
- abbia superato il sessantesimo anno di età;
- abbia perso i requisiti richiesti per inabilità permanente dovuta a malattia, infortunio o ritiro dei titoli professionali per fatti estranei alla sua volontà.

Su richiesta degli aventi diritto

- in caso di morte a favore degli eredi o a soggetti da questi designati in possesso dei prescritti requisiti;
- in caso di incapacità a intendere e volere, attestata dall'autorità competente, a favore dei componenti del nucleo familiare o a soggetti da questi designati in possesso dei prescritti requisiti.

Decadenza

Alla scadenza inizialmente prevista per l'Autorizzazione, o di un successivo rinnovo, qualora il Titolare non abbia presentato richiesta di rinnovo, l'Ufficio competente attiva la procedura di decadenza dandone comunicazione al Titolare o agli eredi. Trascorsi sessanta giorni dalla avvenuta notifica della comunicazione senza che l'interessato o gli aventi diritto presentino motivata richiesta di tardivo rinnovo della Autorizzazione scaduta, la Giunta Comunale potrà procedere alla pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione della Autorizzazione dichiarando, contestualmente, decaduta l'Autorizzazione precedentemente rilasciata.

Rinuncia

Il Titolare può presentare istanza di rinuncia dell'Autorizzazione. Qualora il Comune lo ritenga l'istanza può essere sospesa fino all'espletamento delle procedure concorsuali per la nuova assegnazione, in questa ipotesi il Titolare è obbligato a continuare il servizio nei limiti indicati dal Comune.

4. Autorizzazione - Sostituzioni

Il Titolare dell'Autorizzazione, o il suo Preposto, può essere temporaneamente sostituito alla guida delle imbarcazioni nei seguenti casi:

- malattia;
- invalidità temporanea;
- ferie.

Le sostituzioni devono essere comunicate immediatamente al Comune indicando il nominativo del sostituto, il periodo previsto e allegando idonea certificazione attestante il possesso, da parte del sostituto, dei requisiti previsti per il rilascio dell'Autorizzazione. Copia della richiesta recante gli estremi della sua presentazione al protocollo del Comune è atto sufficiente per regolarizzare la sostituzione limitatamente al periodo richiesto di norma non superiore ai trenta giorni per anno solare. Periodi superiori necessitano di espressa autorizzazione e devono essere debitamente motivati.

Il Titolare dell'Autorizzazione può sostituire l'imbarcazione autorizzata con altra di pari caratteristiche con particolare riferimento al numero di persone trasportabili.

La sostituzione deve essere comunicata immediatamente al Comune. Copia della richiesta recante gli estremi della sua presentazione al protocollo del Comune è atto sufficiente per regolarizzare la sostituzione limitatamente al periodo richiesto di norma non superiore ai sessanta giorni per anno solare. Periodi superiori necessitano di una espressa autorizzazione e devono essere debitamente motivati.

In caso di sostituzione permanente del Preposto o della imbarcazione la richiesta deve essere autorizzata con nota integrativa e deve essere trascritta sul repertorio delle autorizzazioni.

5. Autorizzazione - Sospensione, revoca, assenza e sanzioni pecuniarie

Sospensione

La sospensione della Autorizzazione è disposta dal Responsabile del Servizio preposto previo parere obbligatorio della Commissione con i compiti, composizione e operatività descritti da apposito articolo del presente regolamento, quando il Titolare o il suo Preposto:

- contravviene alle norme riportate nel presente regolamento o contenute negli allegati;
- non adempia agli obblighi stabiliti nel provvedimento di autorizzazione o contenuti nel bando di concorso;
- non ottempera alle normative, direttive e prescrizioni emanate dal Comune, dalla Autorità preposta alla vigilanza e dagli enti competenti in materia di trasporto pubblico non di linea o di noleggio con conducente;
- non inizia il servizio entro il termine stabilito dall'autorizzazione o interrompe il servizio senza giustificato motivo;

- non applica le tariffe in vigore, non ottemperi al contratto, anche verbale, concordato con gli utenti del servizio, attui comportamenti o utilizzi un linguaggio scorretto e/o lesivo dei diritti dell'utente e/o del decoro del servizio o comprometta l'immagine del Comune;
- danneggi le attrezzature portuali e/o inquinino lo spazio utilizzato;
- intralcia o comunque compromette l'utilizzo di terzi delle aree demaniali di transito comune con particolare riferimento a servizi analoghi, di linea o di diporto;
- non provveda nei tempi stabiliti a regolarizzare eventuali sanzioni comminate ai sensi del presente regolamento divenute esecutive;

La sospensione della Autorizzazione è irrorata per un periodo minimo di sette giorni fino a trenta giorni, in presenza di infrazioni multiple o reiterate il periodo massimo è stabilito in sessanta giorni.

Revoca

La revoca della Autorizzazione è disposta in caso di infrazione grave o a seguito di recidiva reiterata delle infrazioni sopra riportate o a seguito della perdita dei requisiti richiesti per il rilascio non rimediabile nel periodo massimo previsto per la sospensione.

Modalità di attivazione della sospensione o revoca

Entro il termine di trenta giorni dall'accertamento della violazione il Responsabile del Servizio competente notifica la contestazione al Titolare della Autorizzazione fissando il termine di trenta giorni per presentare le controdeduzioni al provvedimento. Decorso detto termine e qualora ritenga fondato l'accertamento il Responsabile del Servizio competente emana la sanzione nei confronti del Titolare della Autorizzazione indicando, contestualmente, i tempi e l'Autorità alla quale il Titolare può ricorrere. Il Soggetto che sia incorso nella revoca non può ottenere una nuova Autorizzazione se non sia trascorso un periodo di tempo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di revoca.

I provvedimenti di sospensione e di revoca sono comunicati alle Autorità di Bacino e di Pubblica Sicurezza territorialmente competenti.

I provvedimenti di sospensione e di revoca sono connessi ad una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.500,00. L'importo è stabilito dal Sindaco e comminato dal responsabile del Servizio competente su proposta della Commissione Disciplinare. Gli importi sono raddoppiati in caso di violazione grave e/o reiterata.

Assenza

In caso di esercizio di servizi di trasporto pubblico non di linea o di noleggio con conducente esercitati in assenza della prescritta Autorizzazione o qualora l'Autorizzazione sia stata revocata o dichiarata decaduta in via definitiva è stabilita una sanzione pecuniaria da euro 500 a euro 2.500,00 oltre alla richiesta all'Autorità competente di revocare l'utilizzo del demanio pubblico per l'attracco e/o approdo dell'imbarcazione.

Le sanzioni previste dal regolamento sono aggiuntive rispetto ad ogni altra azione penale o civile prevista dalla normativa vigente in materia.

6. Noleggio senza conducente

Il servizio di noleggio senza conducente non è soggetto a contingentamento regionale e può essere attivato presentando al Comune idonea Comunicazione di inizio attività come da allegato al presente regolamento (**ALLEGATO D**).

La comunicazione di inizio attività ha validità di autorizzazione a condizione che:

- venga redatta con i contenuti minimi previsti dall'allegato D;
- sia accompagnata dagli allegati previsti;
- venga presentata idonea fideiussione, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio delle Autorizzazioni, per un importo pari a euro 250,00 per ogni imbarcazione utilizzata a fronte degli impegni unilateralmente assunti nei confronti del Comune contestualmente alla presentazione della comunicazione di inizio attività;
- vengano rispettate tutte le condizioni previste dal presente regolamento, dalla normativa vigente e dalle direttive delle Autorità competenti;
- vengano prontamente segnalate eventuali modifiche ai dati inizialmente comunicati;

Qualora l'esercente del Servizio non adempia alle prescrizioni contenute nella Comunicazione, nel presente regolamento o nelle norme e direttive che regolano la materia, è soggetto alle sanzioni previste dal presente Regolamento in materia di Autorizzazioni con possibilità di rivalsa sulla fideiussione e salvo esecuzione per maggior danno.

Il noleggio senza conducente è consentito con qualsiasi imbarcazione dotata di propulsione a remi o similari e a pedali mentre è limitata a imbarcazioni non superiori a metri 7,5 fuori tutto per imbarcazioni con propulsione a motore o a 10 metri fuori tutto per imbarcazioni a vela anche se provviste di motore ausiliario.

7. Tariffe

Le tariffe per il servizio di trasporto non di linea, per il noleggio con conducente e per il noleggio senza conducente devono essere deliberate dalla Giunta Comunale, acquisito il parere della Commissione, entro il 31 dicembre di ogni anno a valere per l'anno successivo su proposta delle Ditte esercenti con l'individuazione di un minimo e di un massimo per ogni tipologia di servizio e delle riduzioni tariffarie eventualmente previste dalla Giunta Comunale. In assenza restano in vigore le tariffe in uso al momento dell'emanazione del presente regolamento.

Le tariffe devono essere affisse in modo ben visibile sui pontili di attracco a cura dei Titolari delle autorizzazioni e sulle unità di navigazione unitamente alle condizioni di trasporto con particolare riferimento alla portata massima, alle norme di sicurezza e alle modalità di presentazione dei reclami.

Le tariffe del servizio di noleggio senza conducente devono essere esposte nel luogo dove il servizio viene acquisito e/o dove il contratto viene stipulato. Le associazioni senza scopo di lucro possono noleggiare le proprie imbarcazioni, ai soci, anche a tariffe inferiori al minimo stabilito.

Le tariffe e le comunicazioni devono essere riportate almeno in lingua italiana e inglese.

In nessun caso il Titolare della Autorizzazione o suo Preposto può esigere tariffe o applicare condizioni più sfavorevoli rispetto a quelle autorizzate e pubblicizzate.

8. Contratto - Ricevuta di pagamento

Il servizio di noleggio viene perfezionato da un contratto di noleggio. Il contratto non può contenere clausole in contrasto con il presente regolamento o con le norme che regolano la

materia. Il contratto può essere contestuale al rilascio di idoneo documento riportante gli estremi del noleggiante, la data e l'ora, l'importo pagato per il servizio e le modalità di espletamento.

Per il servizio di trasporto non di linea deve essere sempre rilasciato all'utente idoneo documento comprovante la data e l'ora di inizio, la destinazione e l'importo pagato. Sia sul contratto di nolo che sulla ricevuta di pagamento devono essere riportate, oltre che alla ragione sociale del titolare della Autorizzazione, le modalità per presentare eventuali reclami.

9. Reclami

Gli utenti possono segnalare eventuali reclami sul servizio fornendo i dati di identificazione personale, l'indirizzo di recapito, il tragitto effettuato, il giorno e l'ora del trasporto, la destinazione e il motivo del reclamo.

Il reclamo deve essere indirizzato al Sindaco che provvederà ad attivare i controlli del caso.

Qualora il reclamo risultasse fondato, acquisito il parere della Commissione Disciplinare, il Responsabile del Servizio procede alla contestazione dell'addebito.

10. Commissione consultiva di Concorso e Disciplinare

Per l'esercizio della funzione consultiva in materia di trasporto pubblico non di linea e di noleggio di imbarcazioni con conducente è istituita presso il Comune una Commissione Consultiva di Concorso e Disciplinare composta come segue:

- Sindaco o suo Delegato in qualità di Presidente;
- Responsabile del Servizio competente al rilascio della Autorizzazione, con funzioni di Esperto;
- N. 1 rappresentante dei noleggiatori e/o trasportatori già titolari di Autorizzazione con funzioni di membro Esperto;
- N. 1 rappresentante delle attività turistiche presenti sul territorio comunale, con funzioni di membro Esperto.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione senza diritto di voto un dipendente del Comune o, con diritto di voto, il Responsabile del Servizio.

La Commissione è convocata dal Presidente o su richiesta di almeno due Componenti. La convocazione, contenente la data, l'ora e l'ordine del giorno dell'incontro, deve essere notificata ai Componenti almeno cinque giorni prima.

La Commissione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei membri di diritto e termina i lavori con un verbale riportante i pareri espressi in merito ai punti posti all'ordine del giorno.

La Commissione è competente in merito a:

- redigere la proposta di graduatoria delle domande per l'assegnazione delle Autorizzazioni secondo i criteri indicati nell'allegato al presente regolamento;
- esprimere pareri sulle proposte di sospensione o revoca delle autorizzazioni;
- esprimere pareri e proposte sul fabbisogno di autorizzazioni soggette a contingentamento regionale;
- proposte di modifica al presente regolamento;

- esprimere pareri e proporre direttive sulle materie trattate dal presente regolamento;
- esprimere i pareri previsti dal presente regolamento.

Qualora la Commissione venga convocata, secondo le modalità del presente articolo, per due volte consecutive senza ottenere il numero legale, le funzioni della Commissione, limitatamente all'ordine del giorno inserito nella convocazione, vengono assunte dalla Giunta Comunale.

11. Documentazione obbligatoria

Il Titolare della Autorizzazione è responsabile della presenza a bordo dell'imbarcazione dei seguenti documenti:

- copia conforme della Autorizzazione rilasciata dall'Ufficio competente o da questi autenticata;
- titolo o attestazione legittimante l'esercizio del servizio da parte dei preposti o dei conduttori;
- eventuale documentazione attestante la sostituzione del Titolare, del Preposto o del mezzo di navigazione;
- copia del contratto di noleggio o di trasporto ove previsto stipulati durante il giorno;
- copia delle ricevute di pagamento delle tariffe del servizio se rilasciate sul mezzo di navigazione rilasciate durante il giorno;

Il Titolare della Autorizzazione è responsabile della presenza presso la sede operativa del servizio dei seguenti documenti:

- originale della Autorizzazione;
- copia delle ricevute o dei contratti di noleggio regolarizzati presso la sede operativa o stipulati nell'ultimo anno di attività;
- documenti comprovanti, in originale o copia conforme, il titolo di possesso dei mezzi adibiti al servizio;
- documenti comprovanti, in originale o copia conforme, la disponibilità di un idoneo ormeggio e attracco e, se previsto, approdo/i;
- documenti comprovanti le coperture assicurative;

L'Esercente di un servizio di noleggio senza conducente è responsabile della presenza presso la sede operativa del servizio dei seguenti documenti:

- copia della Comunicazione di inizio attività;
- copia delle ricevute dei contratti di noleggio o registro dei contratti di noleggio
- documenti comprovanti le coperture assicurative.

La documentazione richiesta è aggiuntiva rispetto alla documentazione obbligatoria prevista da altre norme in materia.

12. Norme finali

Il contenuto degli allegati può essere integrato o modificato con delibera della Giunta Comunale per adeguarlo a modifiche normative e/o alle esigenze dell'Ente. Le modifiche apportate all'allegato sono efficaci senza ulteriore atto formale trascorsi trenta giorni dall'affissione all'Albo Pretorio del Comune e dalla notifica ai Titolari delle autorizzazioni.

Soggetti preposti alla vigilanza

Allegato A: Schema di Autorizzazione.

Allegato B: Criteri di priorità ai quali la Commissione di Concorso deve attenersi nello stilare la proposta di graduatoria delle domande per il rilascio delle autorizzazione.

Allegato C: Schema di domanda da presentare per partecipare al bando di concorso.

Allegato D: Comunicazione di inizio attività per il servizio di noleggio senza conducente.

Allegato A

Comune di _____

Autorizzazione repertorio n. _____

Per il servizio pubblico di navigazione non di linea e per il noleggio di imbarcazioni con conducente

Dato atto che in base al vigente contingentamento regionale il Comune ha provveduto all'indizione di un concorso per titoli per il rilascio di una Autorizzazione per il servizio di navigazione pubblico non di linea o per il noleggio con conducente di natanti, di seguito denominata Autorizzazione.

Vista la propria determina n. _____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso.

Preso atto che la domanda presentata in data _____ da:

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

Residenza

In qualità di Legale Rappresentante della ditta:

Ragione sociale

Codice fiscale/P.IVA

(in alternativa)

Ditta individuale

Con sede legale

Indirizzo e recapito telefonico sede legale

E sede operativa se diversa da quella legale

Indirizzo sede operativa

Verificata l'osservanza di tutte le norme previste dal regolamento comunale e dalle vigenti norme in materia,

AUTORIZZA

Il Richiedente, di seguito denominato Titolare, a esercitare il servizio pubblico di navigazione non di linea e di noleggio con conducente mediante l'utilizzo della seguente imbarcazione:

Targa

Dimensioni

Stazza

Portata

Estremi ormeggio (luogo e concessione)

Estremi Attracco di riferimento presso il quale prioritariamente viene acquisito il servizio

Estremi eventuali Attracchi secondari

Estremi eventuali Approdi

Condotta da:

Il Titolare iscritto al numero _____ nel ruolo di conducenti di natanti istituito presso la Camera di Commercio di _____ .

(in alternativa)

Il Preposto Sig. _____ nato a _____ il _____
Cf _____

Il Titolare iscritto al numero _____ nel ruolo di conducenti di natanti istituito presso la Camera di Commercio di _____ .

La presente autorizzazione è valida dalla data del rilascio fino al _____ nei limiti e alle condizioni indicate nel Regolamento comunale in materia di navigazione pubblica non di linea e delle norme che regolano la navigazione nelle acque interne e può essere sospesa o revocata con le modalità previste nel già citato regolamento.

Il Responsabile del Servizio

Allegato B

Criteri di priorità per formazione delle graduatorie.

La Commissione di Concorso dovrà attenersi ai seguenti criteri di priorità:

- a) Figura giuridica del richiedente:
 - ditta individuale
 - cooperativa
 - consorzio
 - società di persone
 - società di capitale
- b) Caratteristiche delle unità di navigazione che si intende utilizzare
- c) Tipologia e caratteristiche di servizi similari precedentemente esercitati
- d) Titoli professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti
- e) (indicare eventuali altri criteri)

Il bando di concorso dovrà riportare i criteri utilizzati con il punteggio massimo attribuibile ad ognuno.

_____ , _____

Al Sig. Sindaco
Comune di _____

Oggetto: Domanda per la partecipazione al concorso per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio pubblico di navigazione non di linea e di noleggio con conducente di natanti.

Il sottoscritto

Cognome e nome

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____

In qualità di Legale Rappresentante di:

Ragione sociale

Indirizzo

P.IVA

(in alternativa)

Ditta individuale

P.IVA

Preso atto:

- che è stato indetto un pubblico concorso per soli titoli per l'assegnazione di autorizzazioni per la gestione dei servizi richiamati in oggetto scadente in data _____;
- del regolamento comunale e delle norme che regolano la materia

PRESENTA DOMANDA

Per l'assegnazione di una Autorizzazione per l'esercizio del servizio indicato in oggetto per l'imbarcazione di seguito indicata:

Nome (se esistente)

Breve descrizione

Targa

Cantiere

Lunghezza fuori tutto

Larghezza fuori tutto

Stazza lorda totale

Numero equipaggio

Numero massimo passeggeri

Colore

Materiale

Tipo propulsione

Potenza motore
Velocità di crociera

come da allegata riproduzione fotografica e/o grafica, e a tale scopo, a conoscenza delle conseguenze civili e penali che una dichiarazione non veritiera in tutto o in parte potrà comportare,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare _____) residente in Italia;
- di non avere riportato una o più condanne, con sentenza definitiva, alla reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica, il buon costume e per delitti di mafia;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio certificato dalla competente A.S.L. o da medico del lavoro a ciò abilitato;
- di essere iscritto dal _____ all'apposito ruolo provinciale istituito presso la camera di commercio di _____ dei conducenti per natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (qualora si tratti di una società) [che almeno una persona è iscritta dal _____ all'apposito ruolo provinciale istituito presso la camera di commercio di _____ dei conducenti per natanti adibiti a servizi pubblici non di linea ed è regolarmente inserita nella struttura dell'impresa in qualità di (specificare) _____ come da allegata documentazione];
- di poter dimostrare la disponibilità di una idonea sede operativa all'interno del territorio del Comune dove gestire le attività amministrative connesse al servizio e garantire un recapito;
- di non avere liti o carichi pendenti con il Comune riguardanti le sanzioni previste dal regolamento richiamato in premessa;
- di impegnarsi a svolgere, dalla data della eventuale Autorizzazione, in modo prevalente l'attività oggetto della presente domanda;
- di non essere Titolare, per l'imbarcazione di seguito descritta, di altra Autorizzazione finalizzata ai servizi indicati in oggetto (in alternativa) [di essere Titolare della autorizzazione n. _____/_____ rilasciata in data _____ da _____ per il servizio di _____ e di dichiarare fin da ora la rinuncia a detta Autorizzazione qualora venga concessa la nuova autorizzazione richiesta];
- di disporre di idoneo ormeggio per l'imbarcazione come da allegata documentazione;
- di disporre di idoneo attracco di riferimento per l'imbarcazione come da allegata documentazione;
- (facoltativo) di disporre di ulteriori attracchi come da allegata documentazione;
- (facoltativo) di disporre di idoneo approdo per l'imbarcazione come da allegata documentazione;
- di essere a conoscenza dei criteri in base ai quali verrà stilata la graduatoria del concorso;
- di aver provveduto alla costituzione della fideiussione provvisoria a favore del Comune richiesta dal bando mediante (indicare le modalità: versamento alla tesoreria del Comune, fideiussione bancaria o assicurativa) _____ di euro _____ e di impegnarsi fin da ora a costituire apposita fideiussione definitiva di euro _____ con le medesime modalità previste per quella provvisoria;
- di impegnarsi in caso di assegnazione della Autorizzazione e a pena della sua decadenza a presentare entro sessanta giorni, la documentazione comprovante le dichiarazioni prima rilasciate, qualora non già allegata alla presente domanda, o altra documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla autorità competente;

Per qualsiasi comunicazione in merito alla presente domanda elegge come recapito il seguente indirizzo (da compilare se diverso dalla residenza):

Ragione sociale

Via

Cap

Città

In fede
(firma leggibile)

In allegato:

- **copia documento di identità in corso di validità;**
- **..... (inserire elenco degli allegati).....**

_____ , _____

Al Sig. Sindaco
Comune di _____

Oggetto: Comunicazione di inizio attività per il servizio di noleggio di natanti senza conducente.

Il sottoscritto

Cognome e nome

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____

In qualità di Legale Rappresentante di:

Ragione sociale

Indirizzo

P.IVA

(in alternativa)

Ditta individuale

P.IVA

Preso atto del regolamento comunale e delle norme che regolano la materia

PRESENTA COMUNICAZIONE

di inizio attività per il servizio di noleggio di natanti senza conducente dichiarando, a conoscenza delle conseguenze civili e penali che una dichiarazione non veritiera in tutto o in parte potrà comportare, quanto segue:

Data inizio attività: _____

Località presso la quale intende esercitare il noleggio senza conducente:

(da compilare per ogni imbarcazione utilizzata per il servizio di noleggio)

Breve descrizione natante: _____

Targa (se prevista): _____

Collaudo (se previsto): _____

Cantiere: _____

Lunghezza fuori tutto: _____

Larghezza fuori tutto: _____

Stazza lorda totale (se prevista): _____

Tipo propulsione principale: _____

- di non avere riportato una o più condanne, con sentenza definitiva, alla reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica, il buon costume e per delitti di mafia;

- di poter dimostrare la disponibilità di una idonea sede operativa all'interno del territorio del Comune dove gestire le attività amministrative connesse al servizio e garantire un recapito;
- di non avere liti o carichi pendenti con il Comune riguardanti le sanzioni previste dal regolamento richiamato in premessa;
- (facoltativo) di disporre di idoneo ormeggio per l'imbarcazione come da allegata documentazione;
- (facoltativo) di disporre di idoneo attracco di riferimento per l'imbarcazione come da allegata documentazione;
- di aver provveduto alla costituzione della fideiussione a favore del Comune mediante (indicare le modalità: versamento alla tesoreria del Comune, fideiussione bancaria o assicurativa) _____ di euro _____ inserendo le clausole previste a favore della pubblica amministrazione e di impegnarsi al suo reintegro qualora necessario;
- di aver provveduto a stipulare apposita polizza assicurativa di R.C.T. per danni a persone o cose conseguenti o inerenti l'attività di noleggio con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 e di impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata dell'attività;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione dell'attività descritta con la presente dichiarazione entro e non oltre 7 gg dall'evento modificativo;
- di essere a conoscenza delle norme che regolano il noleggio senza conducente, del regolamento comunale in materia e delle sanzioni previste;
- di impegnarsi a presentare entro sessanta giorni, la documentazione comprovante le dichiarazioni prima rilasciate, qualora non già allegata alla presente domanda, o altra documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla autorità competente;

Per qualsiasi comunicazione in merito alla presente domanda elegge come recapito il seguente indirizzo (da compilare se diverso dalla residenza):

Ragione sociale

Via

Cap

Città

In fede
(firma leggibile)

In allegato:

- **copia documento di identità in corso di validità;**
- **copia polizza R.C.T.**
- **..... (inserire elenco degli allegati).....**