



COMUNE DI SALE MARASINO
(Provincia di Brescia)

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

ART. 1

La palestra è stata costruita con l'intento di offrire ai cittadini la possibilità di svolgere attività ginniche, sportive e ricreative, atte a favorire ed a potenziare lo sviluppo fisico e psichico delle persone nonché ad agevolare i rapporti sociali fra le persone stesse. L'accesso alla palestra e l'uso degli impianti e delle altre attrezzature in essa esistenti, sono disciplinati dalle disposizioni del presente regolamento.

ART. 2

Possono accedere alla palestra e quindi usufruire delle attrezzature e degli impianti:

- le scolaresche;
- i gruppi sportivi organizzati;
- le associazioni sportive;
- i gruppi che frequentano corsi di specifiche discipline organizzati da Enti, istituti o da privati;
- i gruppi di cittadini, guidati e diretti da un Responsabile, che intendono svolgere esercitazioni ginnico-sportive o ricreative.

Le scolaresche, le associazioni ed i gruppi locali hanno la precedenza su quelli provenienti da altri Comuni.

ART. 3

Per gruppo sportivo organizzato, si deve intendere un gruppo di persone, rappresentate e/o dirette da un responsabile designato all'uopo ai fini di svolgere attività sportiva, iscritto alle Organizzazioni Sportive Nazionali.

ART. 4

Per Associazione sportiva si deve intendere un Ente disciplinato da norme sportive e da tutte le altre norme che regolano le Associazioni di persone, avente un proprio Statuto ed un proprio Regolamento.

ART. 5

Coloro che intendono accedere alla palestra, debbono presentare domanda al Comune entro il 30 luglio di ogni anno.

La relativa domanda sarà esaminata dall'Assessore Comunale competente che, di concerto con il gestore, deciderà in merito alla richiesta presentata.

I permessi rilasciati potranno essere revocati in qualsiasi momento, con comunicazione scritta del Comune, in caso di non rispetto da parte degli utenti delle norme del presente Regolamento.

Le scuole pubbliche sono tenute a presentare un calendario delle giornate e degli orari di utilizzo prescelti con l'impegno a lasciare i locali puliti ed in perfetto ordine.

ART. 6

La gestione della Palestra è affidata dalla Giunta Comunale ad un gestore che sarà promotore dell'organizzazione e dello svolgimento di tutta l'attività sportiva e ricreativa da svolgersi nella palestra comunale, sempre in accordo con il Comune.

ART. 7

I gruppi che accedono alla palestra dovranno essere muniti di regolare permesso e dovranno essere sempre accompagnati e guidati da un insegnante-istruttore o comunque dalla persona designata come responsabile.

Tutti gli utenti sono tenuti al cambio delle scarpe e dovranno avere un corredo personale idoneo all'attività che intendono svolgere. E' fatto obbligo ai responsabili dei gruppi che accedono alla palestra di esibire un certificato medico di idoneità per ciascuno dei componenti il gruppo stesso, oppure dichiarazione che sollevi l'Amministrazione comunale e il gestore da ogni responsabilità.

ART. 8

Sia l'Amministrazione Comunale che il gestore non si assumono alcuna responsabilità per infortuni che dovessero accadere agli utenti.

Essi non si assumono inoltre alcuna responsabilità per effetti o valori lasciati in palestra o negli spogliatoi.

Questo vale anche nel caso di manifestazioni con la presenza del pubblico.

ART. 9

Al termine dell'attività svolta in palestra il gruppo ed il responsabile sono tenuti a lasciare la palestra in perfetto ordine e depositare gli attrezzi eventualmente utilizzati negli appositi contenitori.

I danni arrecati alle attrezzature o all'arredamento dovranno essere indennizzati dai responsabili.

Inoltre, il gestore è tenuto ad annotare su un apposito registro l'orario effettuato, il numero dei partecipanti e la tariffa pagata: copia di tali annotazioni deve essere consegnata mensilmente al Comune.

Il gestore, ancora, è tenuto ad annotare scrupolosamente le eventuali anomalie riscontrate nell'uso della palestra stessa, informandone tempestivamente l'Amministrazione comunale.

Le inadempienze alle suddette prescrizioni saranno punite con l'applicazione a capo del Responsabile di una sanzione pecuniaria stabilita volta a volta dall'Amministrazione comunale di concerto con il gestore nonché con il risarcimento del danno da parte dello stesso responsabile.

ART. 10

In tutto l'edificio della palestra comunale è ASSOLUTAMENTE PROIBITO FUMARE. I contravventori a tale divieto saranno immediatamente espulsi e dovranno pagare l'ammenda prevista per legge.

Per i rifiuti è obbligatorio utilizzare gli appositi contenitori ed effettuare la raccolta differenziata.

ART. 11

La vigilanza sul corretto svolgimento delle attività sarà esercitata dal gestore.

ART. 12

Chiunque acceda alla palestra comunale deve mantenere un ottimo contegno civile.

Il personale incaricato è autorizzato ad allontanare in qualsiasi momento chi disturbi il prossimo o arrechi danni alla struttura o comunque non tenga un comportamento civile.

In caso di necessità dovrà essere immediatamente chiamata la forza Pubblica.

ART. 13

Eventuali variazioni degli orari dello svolgimento delle attività, nonché qualsiasi altra disposizione che incida sull'uso della palestra, saranno comunicate ai diretti interessati a cura del gestore.

ART. 14

Sugli aspetti non espressamente previsti dal presente regolamento si pronuncerà la Giunta comunale al fine di dirimere eventuali controversie.

ART. 15

L'uso della Palestra è concesso anche per manifestazioni di carattere ricreativo / culturale e sociale nel caso in cui non intralcino l'andamento dell'attività scolastica e sportiva ordinaria.

La richiesta per l'utilizzo della Palestra per tali manifestazioni deve pervenire al Comune entro 15 giorni dalla data dell'evento.

L'Assessore competente, in collaborazione con il gestore, deciderà in merito.

ART. 16

TARIFFE

USO GRATUITO

- Accedono gratuitamente le scuole ed i gruppi sportivi scolastici locali;
- di analoghe agevolazioni godranno tutte le attività promozionali organizzate dal Comune.

A PAGAMENTO

- le tariffe per l'utilizzo della palestra verranno stabilite annualmente dalla Giunta comunale;
- in caso di mancata deliberazione delle tariffe, restano formalmente in vigore quelle deliberate in precedenza;
- il pagamento delle tariffe deve essere anticipato (l'inizio delle attività è consentito dopo la presentazione della ricevuta di pagamento al gestore) e, per le attività che durano più di un mese, tale pagamento deve essere relativo al mese.
- il pagamento deve essere effettuato direttamente al gestore.