

COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 17	
DEL 29.01.2014	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente - art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 18.30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONISSONI CLAUDIO	SINDACO	Presente
TOSELLI SILVESTRO	VICE SINDACO	Presente
SECLI PASQUALE	ASSESSORE	Presente
ZILIANI PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
RIVA GIOVANNI	ASSESSORE	Assente
MARINI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
FENAROLI ULDERICO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	6
Totale assenti	1

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dr. Franco SPOTI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Signor Claudio BONISSONI nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente - art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13.02.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

CONSIDERATO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali, specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

RITENUTO opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione con l'inserimento di apposita appendice regolamentare "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente" del Comune di Sale Marasino, composto da n. 21 articoli e che qui si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 267/00 ss.mm.

VISTA la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

VISTO il D.Lgs. 39/2013;

RITENUTO dover procedere in merito;

PRESO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, per quanto di competenza;
- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, la Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, per quanto di competenza;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il “Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente” - art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012” per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Sale Marasino, qui allegato, che si compone di n. 21 articoli, per farne parte integrante e sostanziale, quale appendice (Appendice C) ed integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Area Amministrativa Generale / Settore Personale, all'O.I.V., al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione, al Revisore dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.;
3. Di pubblicare il presente Regolamento sul Sito Web comunale.

SUCCESSIVAMENTE, la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Claudio BONISSONI

Il Segretario Comunale
F.to Franco SPOTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

N. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno . . . all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, . . .

Il Segretario Comunale
F.to Franco SPOTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, . . .

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000)

Divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 - 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Segretario Comunale
Franco SPOTI
