

COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 189	
DEL 30.12.2013	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2016 - Piano annuale assunzioni 2014.

L'anno duemilatredici addì trenta del mese di dicembre alle ore 12.00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONISSONI CLAUDIO	SINDACO	Presente
TOSELLI SILVESTRO	VICE SINDACO	Assente
SECLI PASQUALE	ASSESSORE	Presente
ZILIANI PATRIZIA	ASSESSORE	Assente
RIVA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
MARINI ROBERTO	ASSESSORE	Assente
FENAROLI ULDERICO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	4
Totale assenti	3

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dr. Franco SPOTI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Signor Claudio BONISSONI nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2016 - Piano annuale assunzioni 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 19.12.2013, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 27.12.2013, con il quale è stato differito al 28.02.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali relativo all'anno 2014;

PREMESSO:

- che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della spesa complessiva della riduzione di personale;
- che l'art. 39, comma 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- che, inoltre, l'art. 6, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che i commi 4 e 6 del citato art. 6 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, stabiliscono che il piano suddetto è propedeutico ed imprescindibile per procedere all'assunzione di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATI:

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2000 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni";
- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) che recita: "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabili degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

VISTA la legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

CONSIDERATO che dall'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale, ed in particolare dall'art. 76, comma 8 della citata legge 133/2008 come sostituito dall' art. 14 c. 9 L. 122/2010, emerge che gli Enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% della spesa corrente;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 102 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, il quale prevede che le disposizioni contenute nell' art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, della legge 30 luglio 2010, n. 122, costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli enti locali;

PRECISATO che anche il Comune di Sale Marasino dal 1° gennaio 2013 è soggetto al patto di stabilità e che, ai sensi del comma 557, art. 1, Legge 27.12.2006 n. 296, deve assicurare la riduzione delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

CONSIDERATO che il comma 28 dell' art. 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, come integrato dalla legge 183/2011, prevede che le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, del D.Lgs 10 settembre 2003, n. 276; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA la Delibera della Corte dei Conti a Sezioni Riunite n. 11/CONTR/12 del 17.04.2012 la quale afferma che le disposizioni dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano anche gli enti locali. Tali disposizioni sono suscettibili di adattamento negli enti che hanno una struttura organizzativa minima, in presenza di particolari necessità, tramite regolamentazione a condizione che ne vengano rispettati gli intenti;

PRESO atto che, coerentemente con i principi delineati con la delibera di cui sopra, in caso di assenza di un dipendente per aspettativa non retribuita la cui mancanza può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali, è possibile procedere alla sostituzione dello stesso attraverso un'assunzione a tempo determinato rivolta a colmare esigenze temporanee e urgenti. Pur superando, con la sostituzione temporanea, il tetto di spesa posto dall'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, come modificato dall'art. 4 comma 102 della legge n. 183/2011 la spesa complessiva del personale deve rispettare il limite imposto dall'art. 557 della Legge n. 296 del 27.12.2006;

CONSIDERATO che l'attuale quadro normativo non consente di formulare una precisa pianificazione delle assunzioni per gli anni 2014, 2015 e 2016, poiché non si possono prevedere le cessazioni che potrebbero intervenire (dato cui è legato il calcolo del turn over) e considerato che il programma del fabbisogno di personale potrà essere rivisto annualmente in funzione sia dei vincoli assunzionali che delle ulteriori esigenze che potrebbero intervenire nel frattempo;

EVIDENZIATO che il Comune di Sale Marasino:

- è un ente con 3422 abitanti e pertanto inferiore a 5000 abitanti;
- al 31/12/2012 presenta 13 dipendenti più un Segretario Comunale in convenzione per 8 ore settimanali;
- registra un'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente in sede di rendiconto 2012 pari al 13,25 % e, pertanto, rispettosa del limite del 50%;
- rispetta il limite di cui al comma 562 art. 1 della L. 296/2006, ovvero la spesa complessiva del personale dipendente dell'anno 2012 non supera quella relativa all'anno 2008;
- ha approvato la vigente dotazione organica dell'Ente da ultimo con la delibera della G.C. n. 93 in data 29.05.2013 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- al momento non si presentano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria, come verificato ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2011, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, con la citata deliberazione G.C. n. 93 in data 29.05.2013;
- ha approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 08.02.2013 il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna per il triennio 2013 - 2015 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- anche nel corso del 2014, come avvenuto per la seconda metà del 2013, risulterà privo di una unità ancora assente per maternità che non è stata sostituita, fronteggiando la situazione con il personale in servizio;
- necessita di procedere per l'anno 2014/2015 ad un'assunzione a tempo determinato per sopperire all'assenza di un dipendente in aspettativa non retribuita la cui mancanza può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali, andando pertanto, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009, pari a 19.887,43 euro;

RITENUTO, pertanto, di predisporre il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016, come sotto indicato, dando atto che il medesimo è mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;

Anno 2014:

- Assunzione di personale a tempo determinato e ricorso al lavoro occasionale accessorio nel rispetto delle norme generali di indirizzo e dei principi di riduzione programmata della spesa di personale, adattando le disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 relative al rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 alla situazione del Comune di Sale Marasino, ente dotato di una struttura organizzativa minima e che presenta particolari e temporanee esigenze di personale come evidenziato in precedenza;
- Attivazione di collaborazioni con Agenti di Polizia Locale per i fine settimana in occasione di manifestazioni e per la stagione turistica;

Anni 2015-2016:

- Assunzione di personale a tempo determinato e ricorso al lavoro occasionale accessorio nel rispetto delle norme generali di indirizzo e dei principi di riduzione programmata della spesa di personale, adattando le disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 relative al rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 alla situazione del Comune di Sale Marasino, ente dotato di una struttura organizzativa minima e che presenta particolari e temporanee esigenze di personale come evidenziato in precedenza;
- copertura di posti nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;
- Attivazione di collaborazioni con Agenti di Polizia Locale per i fine settimana in occasione di manifestazioni e per la stagione turistica;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'Area amministrativa generale ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, per quanto di competenza;
- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, la Responsabile dell'Area economica, tributaria e finanziaria ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni sovra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, di approvare il Piano occupazionale 2014 - 2016 e il Piano annuale 2014 il quale prevede:

Anno 2014:

- Assunzione di personale a tempo determinato e ricorso al lavoro occasionale accessorio nel rispetto delle norme generali di indirizzo e dei principi di riduzione programmata della spesa di personale, adattando le disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 relative al rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 alla situazione del Comune di Sale Marasino, ente dotato di una struttura organizzativa minima e che presenta particolari e temporanee esigenze di personale come evidenziato in precedenza;
- Attivazione di collaborazioni con Agenti di Polizia Locale per i fine settimana in occasione di manifestazioni e per la stagione turistica;

Anni 2015-2016:

- Assunzione di personale a tempo determinato e ricorso al lavoro occasionale accessorio nel rispetto delle norme generali di indirizzo e dei principi di riduzione programmata della spesa di personale, adattando le disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 relative al rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 alla situazione del Comune di Sale Marasino, ente dotato di una struttura organizzativa minima e che presenta particolari e temporanee esigenze di personale come evidenziato in precedenza;
 - copertura di posti nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;
 - Attivazione di collaborazioni con Agenti di Polizia Locale per i fine settimana in occasione di manifestazioni e per la stagione turistica;
- 2) Di dare atto in particolare che per l'anno 2014 si procederà all'assunzione a tempo determinato, al fine di poter garantire il regolare funzionamento dei servizi erogati alla cittadinanza, ferma restando l'osservanza dei vincoli di bilancio e assunzionali previsti dalla normativa in vigore ed in considerazione delle premesse contenute in tal senso nel presente atto;
 - 3) Di dare atto che la spesa derivante dall'attuazione del piano occupazionale 2014 come sopra descritto trova adeguata copertura nell'ambito degli stanziamenti del redigendo Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale;
 - 4) Di dare informazione del presente provvedimento alle OO.SS. nel rispetto delle procedure di relazioni sindacali previste dalla vigente normativa;
 - 5) Di dare atto che la Programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento qualora si verificino esigenze organizzative tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento in relazione al periodo considerato.

SUCCESSIVAMENTE, la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Claudio BONISSONI

Il Segretario Comunale
F.to Franco SPOTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

N. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno . . . all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, . . .

Il Segretario Comunale
F.to Franco SPOTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, . . .

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000)

Divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 - 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Segretario Comunale
Franco SPOTI
