

COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

Publicato all'Albo Pretorio  
dal 20-7-91 al 14-8-91  
L. 10-8-91



Approvato con delibera  
C.C. n. 4 del 31-05-1991

INDICE

**TITOLO I - OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO**

Art. 1 - Natura degli interventi	pag. 4
Art. 2 - Interventi relativi ad attività socio-assistenziali	pag. 4
Art. 3 - Interventi relativi ad attività culturali	pag. 5
Art. 4 - Interventi relativi ad attività educative	pag. 6
Art. 5 - Interventi relativi ad attività rivolte alla gioventù	pag. 6
Art. 6 - Interventi relativi ad attività sportive e del tempo libero	pag. 6
Art. 7 - Interventi relativi ad attività promozionali in campo commerciale, artigianale ed agricolo	pag. 7
Art. 8 - Interventi relativi ad attività varie	pag. 7

**TITOLO II - CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.**

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici	pag. 8
Art. 10 - Procedimento	pag. 8
Art. 11 - Misura delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o vantaggi economici	pag. 9
Art. 12 - Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici	pag. 9

TITOLO III - PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI.

Art. 13 - Patrocinio del Comune o di singoli Assessorati	pag. 10
Art. 14 - Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio	pag. 10
Art. 15 - Concessione gratuita di locali ed impianti e assegnazione di premi senza patrocinio	pag. 11

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI.

Art. 16 - Norme di rinvio	pag. 12
Art. 17 - Norma transitoria	pag. 12
Art. 18 - Entrata in vigore del regolamento	pag. 12

## TITOLO I - OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

### Art. 1 - Natura degli interventi

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, può procedere, con apposito atto deliberativo della Giunta, all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonchè all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone o ad Enti Pubblici e privati, per iniziative, attività o manifestazioni che non abbiano finalità di lucro e non siano in contrasto con gli obiettivi dell'amministrazione comunale nei corrispondenti settori di intervento.
2. I settori di intervento sono relativi ad:
  - 2.1 attività socio-assistenziali;
  - 2.2 attività culturali;
  - 2.3 attività educative;
  - 2.4 attività rivolte alla gioventù;
  - 2.5 attività sportive e del tempo libero;
  - 2.6 attività promozionali in campo commerciale, artigianale e agricolo;
  - 2.7 attività varie.

### Art. 2 - Interventi relativi ad attività socio-assistenziali.

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività socio-assistenziali, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati, organizzazioni di volontariato e persone, che operano in Sale Marasino, per iniziative, attività o manifestazioni intese a:
  - 1.1 perseguire la prevenzione e rimozione delle cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
  - 1.2 perseguire la promozione e sviluppo:
    - della sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali;
    - del benessere fisico e sociale della persona ovvero l'assicurazione di forme di protezione sociale alle fasce più deboli della popolazione;
    - di realtà a carattere ricreativo e socio-culturale, mirate alla promozione dell'autonomia di persone anziane o handicappate o comunque di soggetti a rischio di emarginazione, al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;

1.3 consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

2. Non è assoggettabile al presente regolamento l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone in stato di bisogno ovvero l'assunzione a parziale o totale carico del Comune dell'onere derivante dall'erogazione di servizi di natura socio-assistenziale assicurati direttamente o indirettamente dal Comune stesso, in quanto già previsti da appositi provvedimenti del Comune a carattere generale riguardanti:

- i ricoveri in istituti o centri residenziali o diurni per anziani, comunità per minori, centri di aggregazione giovanile, servizi residenziali e diurni per handicappati e adulti in stato di difficoltà;
- la fruizione di servizi e strutture socio-assistenziali di sostegno alla persona e di prevenzione dell'emarginazione, compresi gli interventi per favorire l'inserimento lavorativo;
- asili nido;
- soggiorni climatici.

**Art. 3 - Interventi relativi ad attività culturali.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività culturali, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati e di persone, che operano in Sale Marasino per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la promozione e sviluppo della cultura, la diffusione della stessa nei settori musicale, teatrale, cinematografico, espositivo ed editoriale, l'organizzazione di convegni, mostre e rassegne che attivino la partecipazione dei cittadini alla vita culturale.

2. Gli interventi di cui al comma precedente sono disposti in particolare a favore:

- 2.1 di enti ed associazioni nei cui confronti il Comune ha in atto una convenzione o un rapporto e che svolgono attività di lunga tradizione culturale o manifestazioni di particolare interesse;
- 2.2 di enti, associazioni e persone che realizzano iniziative di particolare rilievo culturale e ricreativo;
- 2.3 di enti ed associazioni culturali, a sostegno della loro attività istituzionale.

**Art. 4 - Interventi relativi ad attività educative.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività educative, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati e di persone, che operano in Sale Marasino, per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire nell'ambito delle istituzioni scolastiche e dell'educazione permanente:
  - 1.1 l'integrazione delle spese di carattere gestionale e generale;
  - 1.2 le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive, nonché la realizzazione di convegni, mostre e rassegne.
2. Non è assoggettabile al presente regolamento l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a favore di soggetti che usufruiscano del diritto allo studio con le modalità ed i criteri previsti dalle leggi statali e regionali vigenti in materia.

**Art. 5 - Interventi relativi ad attività rivolte alla gioventù.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività rivolte alla gioventù, possono essere disposti a favore di enti pubblici, gruppi giovanili e singoli privati, che operano in Sale Marasino, per iniziative, attività o manifestazioni le cui finalità rispondano all'esigenza di garantire la conoscenza e la crescita sociale e culturale della gioventù.

**Art. 6 - Interventi relativi ad attività sportive e del tempo libero.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività sportive, possono essere disposti a favore di enti o gruppi dilettantistici, di enti di promozione sportiva, di enti o società affiliate alle federazioni del C.O.N.I. e di enti, società o gruppi, che operano in Sale Marasino, per l'organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale o per l'espletamento di attività sportive.
2. Gli interventi di cui sopra non possono essere utilizzati:
  - 2.1 per l'acquisto di materiale sportivo o di attrezzature;
  - 2.2 per il potenziamento di enti, gruppi e società sportive;

2.3 per manifestazioni sportive promosse da scuole statali e non. Per dette iniziative il Comune fornisce gratuitamente la disponibilità delle strutture sportive utilizzate.

Le disposizioni di cui ai punti 2.1, 2.2 non trovano applicazione per attività di enti, società o gruppi sportivi i cui iscritti sono soggetti portatori di handicap.

**Art. 7 - Interventi relativi ad attività promozionali in campo commerciale, artigianale e agricolo.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività nel campo commerciale, artigianale ed agricolo, possono essere disposti a favore di associazioni ed enti pubblici e privati, che operano in Sale Marasino, per iniziative, attività o manifestazioni intese a promuovere - specie in occasione di fiere, mercati ed esposizioni - il commercio, l'artigianato e le attività agricole d'interesse locale.

**Art. 8 - Interventi relativi ad attività varie.**

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività varie, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati o a persone, che operano in Sale Marasino e si impegnano a promuovere iniziative, attività o manifestazioni che riguardano la comunità, gli interessi e lo sviluppo della stessa.

TITOLO II - CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.

**Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici.**

1. L'istanza per ottenere l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici deve essere indirizzata al Sindaco, contenere la descrizione sommaria dell'iniziativa, attività o manifestazione programmata ed essere sottoscritta dalla persona responsabile dell'ente, associazione, società o gruppo. L'istanza deve contenere anche l'indicazione delle generalità del sottoscrittore e del soggetto percipiente l'eventuale erogazione e se l'iniziativa, attività o manifestazione è assistita da contributi statali o di altri enti pubblici e privati.
2. All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione che si intende realizzare ed un prospetto dei costi con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa.
3. L'istanza, corredata da apposito modulo predisposto dal Comune adeguatamente compilato, deve pervenire, in via normale, al Protocollo del Comune entro il 30 novembre dell'anno precedente quello in cui l'iniziativa, attività o manifestazione è programmata, quando questa abbia carattere ricorrente, o almeno novanta giorni prima dell'inizio della stessa, quando si attui per la prima volta.  
Per il caso di comprovata urgenza l'istanza va effettuata anche fuori del termine di cui sopra.

**Art. 10 - Procedimento.**

1. Il Sindaco, all'inizio della gestione annuale, presenta alla Giunta l'elenco delle istanze di carattere ricorrente pervenute relative a richieste di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici, e le proposte presentate in merito da parte dei singoli assessorati.
2. L'elenco e le proposte ammesse dalla Giunta sono trasmesse alle commissioni consiliari competenti per conoscenza ed osservazioni. Trascorsi 30 giorni dalla trasmissione alle commissioni consiliari di cui sopra, la Giunta adotta il provvedimento definitivo in ordine alle erogazioni, dopo aver esaminato le osservazioni, eventualmente pervenute, dalle commissioni stesse.



3. Analogo procedimento deve essere adottato per ogni istanza relativa ad iniziative, attività o manifestazioni che non abbiano carattere ricorrente.
4. In caso di necessità ed urgenza la Giunta con atto motivato può adottare subito il provvedimento definitivo di concessione dell'erogazione, di cui al secondo comma, salvo poi trasmetterlo alla commissione consiliare competente per conoscenza.

**Art. 11 - Misura delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o vantaggi economici.**

1. Per le attività di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 l'ammontare dell'erogazione della sovvenzione, contributo, sussidio o ausilio finanziario o vantaggio economico non può superare il limite dell'80% della spesa.

**Art. 12 - Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici.**

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.
2. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, la Giunta dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato. Verificandosi quest'ultima fattispecie non vengono prese in considerazione le eventuali richieste di erogazioni presentate nell'anno successivo da parte del soggetto di cui sopra.

TITOLO III - PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI

**Art. 13 - Patrocinio del Comune o di singoli Assessorati.**

1. L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune o di singoli Assessorati a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui al Titolo I deve essere indirizzata rispettivamente al Sindaco o ai singoli Assessori interessati. L'istanza deve essere redatta con le modalità di cui all'art. 9.
2. Il patrocinio del Comune è concesso dal Sindaco. Il patrocinio dei singoli Assessorati è concesso dagli Assessori competenti, salvo diverso avviso del Sindaco, al quale l'istanza deve essere trasmessa in tempo utile per l'esame; in caso di dissenso la definitiva determinazione è di competenza della Giunta.
3. Il Sindaco e gli Assessori competenti possono conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti dei rispettivi capitoli di bilancio.
4. Non può essere concesso il patrocinio o quanto indicato al comma precedente quando si tratti di iniziative, attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

**Art. 14 - Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio.**

1. La concessione del patrocinio del Comune o di uno o più assessorati può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori interessati, la concessione gratuita di locali o impianti di proprietà del Comune e l'assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti da un minimo di 50 per le manifestazioni a carattere comunale ad un massimo di 100 per quelle a carattere nazionale o internazionale. I diritti di affissione sono a carico del richiedente, fatta salva, quando ricorra il caso, l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 33 del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.
2. Quando siano richieste prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, ecc. (da indicare dettagliatamente nell'istanza) sono praticate le tariffe stabilite dalla Giunta. Tali prestazioni, per disposizione del Sindaco, possono essere gratuite.
3. L'assistenza della vigilanza urbana è predisposta dal Settore Vigilanza secondo necessità, compatibilmente con le esigenze del servizio.

4. Quando sia richiesto l'uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere la concessione avviene con l'osservanza delle norme vigenti.

**Art. 15 - Concessione gratuita di locali ed impianti e assegnazione di premi senza patrocinio.**

1. La concessione gratuita di locali ed impianti di proprietà del Comune e l'assegnazione di premi di rappresentanza possono aver luogo anche se per l'iniziativa, attività o manifestazione non è richiesto il patrocinio. Si applicano anche per tale fattispecie i disposti dell'art. 13 - 3° e 4° comma.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 16 - Norme di rinvio.**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme della legge 8.6.1990 n. 142, ed ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

**Art. 17 - Norma transitoria.**

1. Per l'anno 1991 i termini indicati dal presente regolamento decorrono dal 1° settembre.

**Art. 18 - Entrata in vigore del regolamento.**

1. Il presente regolamento, dopo l'esame senza rilievi da parte del CO.RE.CO., è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed entra in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.-

# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di \_\_\_\_\_ (1);

2. il contributo \_\_\_\_\_ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. \_\_\_\_\_;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

- (1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.
- (2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1)

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_

predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (3)

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) \_\_\_\_\_:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di £ \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li \_\_\_\_\_

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.  
 (2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.  
 (3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

Comune di \_\_\_\_\_

Visto per l'autenticazione della firma del \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

apposta in mia presenza, previo accertamento della sua identità nella forma di legge.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(qualifica)

\_\_\_\_\_

(firma)

# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_ (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 9 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_ dell'importo di £ \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.  
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.  
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.



Comune di \_\_\_\_\_

Visto per l'autenticazione della firma del Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

apposta in mia presenza, previo accertamento della sua identità nella forma di legge.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(firma)