

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZANOTTI LORETTA**  
Indirizzo **VIA MAZZINI, 15 - 25057 SALE MARASINO (BS)**  
Telefono **030 9820921 int. 5**  
Fax **030 9824104**  
E-mail **loretta.zanotti@comune.sale-marasino.bs.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 MAGGIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 01 APRILE 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sale Marasino  
• Tipo di azienda o settore Servizio finanziario  
• Tipo di impiego Funzionario contabile categoria D. Dal 01.01.2010 part time 30 ore settimanali.  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell' area economica, tributaria e finanziaria con incarico di posizione organizzativa
  
- Date **DAL 01 GENNAIO 1999 AL 31 MARZO 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sale Marasino  
• Tipo di azienda o settore Servizio finanziario  
• Tipo di impiego Funzionario con qualifica funzionale VII  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario
  
- Date **DAL 06 AGOSTO 1992 AL 31 DICEMBRE 1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sale Marasino  
• Tipo di azienda o settore Servizio finanziario  
• Tipo di impiego Istruttore ragioniere VI qualifica professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore
  
- Date **DAL 25 MARZO 1991 AL 05 AGOSTO 1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sale Marasino  
• Tipo di azienda o settore Ufficio ragioneria  
• Tipo di impiego Progetto obiettivo -istruttore area contabile- qualifica funzionale VI  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Comm.le Statale Ind. Amministrativo "Giacomo Antonietti" di Iseo (BS)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUA** INGLESE E FRANCESE, LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Conoscenza di Word, Excel, posta elettronica e navigazione internet. Buona conoscenza programmi contabilità: SICI

**PATENTE O PATENTI** cat. B rilasciata dalla Prefettura di Brescia in data 06 febbraio 1990