



# COMUNE DI SALE MARASINO

## Ufficio Matrimoni

### PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO - DATI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ISTAT.

<p>SPOSO: _____</p> <p>nato a _____</p> <p>il _____ ☎ _____</p> <p>residente a _____</p> <p>di stato civile :</p> <p><input type="checkbox"/> Celibe</p> <p><input type="checkbox"/> Vedovo _____ a _____ il _____</p> <p><input type="checkbox"/> Già cgt. (precedente matrimonio contratto a _____ il _____ con _____ )</p> <p>codice fiscale _____</p> <p>professione _____</p> <p>settore:</p> <p><input type="checkbox"/> Privato</p> <p><input type="checkbox"/> Pubblico</p> <p>titolo di studio _____</p> <p>cittadinanza _____</p> <p>Firma: _____</p>	<p>SPOSA: _____</p> <p>nata a _____</p> <p>il _____ ☎ _____</p> <p>residente a _____</p> <p>di stato civile:</p> <p><input type="checkbox"/> Nubile</p> <p><input type="checkbox"/> Vedova _____ a _____ il _____</p> <p><input type="checkbox"/> Già cgt. (precedente matrimonio contratto a _____ il _____ con _____ )</p> <p>codice fiscale _____</p> <p>professione _____</p> <p>settore:</p> <p><input type="checkbox"/> Privato</p> <p><input type="checkbox"/> Pubblico</p> <p>titolo di studio _____</p> <p>cittadinanza _____</p> <p>Firma: _____</p>
---	--

DATA DEL MATRIMONIO: \_\_\_\_\_

LUOGO:

- CHIESA PARROCCHIALE
- MUNICIPIO
- SALA DEI DISCIPLINI

COMUNE DI RESIDENZA dopo il matrimonio: \_\_\_\_\_

TIPO DI MATRIMONIO:

- CONCORDATARIO
- CIVILE
- ACATTOLICO

Per i matrimoni civili - Regime patrimoniale scelto:

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI.

TESTIMONI: 1 - \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_

**Titolare del trattamento**

Comune di Sale Marasino – Via Mazzini, 75 - Tel. 030/9820921

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a

[rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda

**Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni per obblighi di legge.

I dati possono essere comunicati a privati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo

[rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.