

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALE MARASINO E LA “FONDAZIONE SCUOLA MATERNA G. CRISTINI – A. FRANCHI” PER LA FREQUENZA DELL’ASILO NIDO “S. TERESINA” DI MARONE DA PARTE DI UTENTI APPARTENENTI A FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI SALE MARASINO, AI FINI DELL’ADESIONE ALLA MISURA “NIDI GRATIS PLUS 2026/2027”. PERIODO 01.09.2026 – 31.07.2027.

L’anno duemilaventisei, addì venticinque del mese di giugno,

tra

- il COMUNE DI SALE MARASINO, rappresentato dal Segretario Comunale dott.ssa Meini Hanna Mariana, Responsabile dell’Area Amministrativa Generale,

E

- FONDAZIONE SCUOLA MATERNA G. CRISTINI – A. FRANCHI - Via Giulio Guerini n. 1 - 25054 Marone (BS) - Codice Fiscale 80015710173/P.I.V.A. 01692020173 – Codice univoco 5RUO82D – REA BS-433080 e qui rappresentata dal presidente Sig.ra Sara Bontempi.

Premesso che:

- il Comune di Sale Marasino, nell’esercizio delle funzioni socioassistenziali cui è preposto, intende promuovere progetti relativi al supporto dell’infanzia da tre mesi a tre anni e delle rispettive famiglie del proprio territorio;
- la normativa regionale prevede la stipula di convenzioni fra enti pubblici e cooperative sociali per la gestione di servizi sociosanitari, assistenziali ed educativi;
- è intenzione del Comune di Sale Marasino sostenere le famiglie in condizione di vulnerabilità economica e sociale per facilitare l’accesso ai servizi per la prima infanzia, rispondendo ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e favorendo la permanenza nel mercato del lavoro, in particolare delle madri;
- è volontà del Comune di Sale Marasino stipulare una Convenzione con la Fondazione Scuola Materna “G. Cristini– A. Franchi” per la riserva di posti presso l’asilo nido “S. Teresina” di Marone al fine di consentire l’adesione alla misura “Nidi Gratis Plus 2026/2027”;

si conviene e si stipula quanto segue

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

Il Comune di Sale Marasino riserva un numero massimo di 6 posti presso l’asilo nido “S. Teresina” della Fondazione Scuola Materna “G. Cristini – A. Franchi di Marone ai nuclei familiari che, al momento della domanda, hanno figli di età compresa 3-36 mesi.

Agli utenti ammessi presso l’asilo nido “S. Teresina” della Fondazione Scuola Materna “G. Cristini– A. Franchi di Marone che aderiscono alla misura “Nidi Gratis Plus 2026/2027”, il Comune di Sale Marasino eroga, fino ad un massimo di 6 unità, un contributo mensile per l’abbattimento della retta di € 25,00 per la frequenza a tempo pieno e di € 20,00 per la frequenza part time se la famiglia di appartenenza ha un reddito ISEE, in corso di validità, inferiore o uguale a € 20.000,00 e di € 20,00 per la frequenza a tempo pieno e € 15,00 per la frequenza part time se la famiglia di appartenenza ha un reddito ISEE, in corso di validità, compreso tra € 20.000,01 e € 25.000,00. Al fine del riconoscimento del contributo, devono ricorrere i seguenti requisiti:

- a) almeno uno dei genitori deve essere occupato (oppure disoccupato con DID – Dichiarazione di Immediata Disponibilità e PSP – Patto di Servizio Personalizzato) ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015. In presenza di un nucleo monoparentale, tale requisito si riferisce al solo genitore che costituisce il nucleo familiare del bambino/a e che è l’unico soggetto autorizzato a presentare la domanda;

- b) la famiglia di appartenenza non riceve o non deve aver ricevuto, per la stessa motivazione, altri contributi da altri Enti pubblici o privati, fatta eccezione per “Misura Nidi Gratis” di Regione Lombardia e “Bonus Nido Nazionale” erogato da INPS;
- c) viene tenuto in considerazione l’ISEE Minorenni o ISEE per le prestazioni familiari e per l’inclusione introdotto con la legge di bilancio 2026;

Le famiglie devono presentare all'ufficio protocollo del Comune di Sale Marasino, entro il 15 settembre 2026, la richiesta di contribuzione per l’adesione alla misura “Nidi Gratis Plus 2026/2027”.

I contributi saranno concessi con decorrenza dal mese di settembre 2026.

In caso di richieste di contributo superiori a 6 utenti, il Comune stilerà una graduatoria in base all'indicatore ISEE e accoglierà le richieste di coloro che si saranno collocati nei primi 6 posti.

Solo nel caso in cui non dovessero essere concessi i contributi agli utenti che si sono collocati ai primi sei posti della graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti, potranno essere accolte, anche successivamente, ulteriori domande fino ad esaurimento posti, in base all'ordine di presentazione al protocollo del Comune. In tal caso la concessione del contributo decorrerà dal mese successivo a quello di accoglimento della domanda.

Il Comune liquiderà i contributi come sopra determinati direttamente all’asilo nido “S. Teresina” della Fondazione Scuola Materna “G. Cristini – A. Franchi di Marone, con cadenza trimestrale, in nome e per conto delle famiglie.

## **Art. 2 - Prescrizioni per la gestione del servizio**

La Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi, definisce con il Comune di Sale Marasino le linee generali del servizio, dovrà autonomamente programmare ed organizzare la propria attività perseguendo finalità educative e didattiche proprie di tale servizio, garantendone la qualità, l’efficacia ed assicurando altresì la partecipazione delle famiglie degli utenti.

La Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi dovrà assicurare:

- il rapporto con le famiglie (coinvolgimento, informazioni, colloqui);
- l’organizzazione degli orari di apertura, della custodia, delle attività socio-pedagogiche e ludiche che si realizzano nell'asilo nido;
- l’assunzione del personale necessario all’espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, impegnandosi inoltre all’osservanza delle leggi e dei contratti collettivi applicabili al predetto personale e al versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali obbligatori. A tale proposito, Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi assume la qualifica di datore di lavoro nei confronti del personale che opera nell'asilo nido, anche avuto riguardo all’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- che il personale sia in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste dalla vigente normativa nonché dell’esperienza minima necessaria fornendo, se richiesto dal Comune, l’elenco nominativo del personale addetto al servizio ed eventuali informazioni dirette a dimostrare l’adempimento di quanto sopra;
- il coordinamento, la supervisione e la verifica dell’attività delle educatrici;
- la continuità del servizio in caso di assenza del personale per malattia, ferie ecc.;
- l’osservanza delle direttive sanitarie impartite dai competenti uffici dell’ATS, ottemperando in particolare a tutti gli adempimenti sanitari prescritti per l’ammissione e la riammissione dei minori all’asilo nido;
- servire menu predisposti d’intesa con il servizio competente dell’ATS, nel più completo rispetto delle norme igienico-sanitarie, fatte salve le specifiche esigenze documentate da certificazione medica (diete personalizzate);
- provvedere alla fornitura del materiale di facile consumo per le attività ludico-didattiche e per l’igiene e pulizia degli utenti e dei locali oltre che del personale addetto alle pulizie stesse;
- provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per l’accudimento e la sorveglianza dei bambini-utenti della struttura stessa;
- provvedere alla fornitura delle attrezzature idonee allo svolgimento del servizio (lettini, seggioloni, sedie, tappeti, cuscini, tavoli, giochi, fasciatoi e attrezzature varie).

### Art. 3 – Obblighi specifici connessi alla Misura Nidi Gratis

La Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi si impegna, relativamente agli utenti beneficiari della misura “Nidi Gratis Plus 2026/2027” a:

- comunicare tempestivamente l’elenco degli iscritti e le successive variazioni;
- emettere i giustificativi di spesa (fatture o documenti equipollenti) al netto dei benefici. A tal fine, in ogni documento contabile che abbia rilievo per la misura di cui al presente articolo, dovrà essere indicato il codice CUP del progetto: E81I26000130009;
- riscuotere le rette al netto degli sconti regionali e comunali;
- inviare al Comune con cadenza trimestrale le richieste di erogazione del contributo;
- rispettare integralmente le disposizioni contenute negli avvisi regionali di riferimento;
- mettere a disposizione del Comune di Sale Marasino il registro giornaliero delle presenze e delle assenze degli utenti con l’indicazione del Cudes della struttura ed eventuali note in caso di modifiche degli orari. Tale registro, al termine dell’anno educativo, deve essere sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti (ente gestore e Sindaco del Comune);
- collaborare alle attività di verifica e controlli svolte dal Comune.

Non possono essere oggetto di rimborso da parte di Regione Lombardia le quote delle rette pagate dalle famiglie: se la famiglia ha pagato quote di retta che avrebbero potuto essere coperte dalla misura “Nidi Gratis Plus 2026/2027”, il Comune non potrà rendicontarne il relativo costo a Regione neppure se ha proceduto ad un successivo rimborso alla famiglia della quota pagata.

### Art. 4 – Documentazione amministrativa

Su richiesta dell’Amministrazione comunale, Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi deve fornire:

- il nominativo del genitore assegnatario;
- il nominativo e il codice fiscale del bambino;
- l’indicazione della tariffa intera e del contributo assegnato oltre che eventuali costi aggiuntivi;
- l’indicazione della mensilità a cui è riferito il pagamento;
- copia delle quietanze di pagamento.

### Art. 5 - Utenti, orari di funzionamento e rette

La Convenzione è finalizzata a:

- valorizzare i servizi educativi privati accreditati;
- promuovere un sistema integrato territoriale;
- garantire trasparenza e tracciabilità dei servizi.

L’asilo nido "S. Teresina" di Marone è autorizzato per n. 32 bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, affidati ad un numero di educatrici congruo con il numero dei bambini (nel rispetto della normativa di settore applicabile, cui si rinvia).

L’asilo nido S. Teresina è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario approvato dell’equipe di coordinamento.

Gli utenti avranno accesso sia per l’intera giornata sia per il part-time (7.30-12.30 e 8.00-12.30).

Come previsto dalla Carta dei Servizi, la Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi applica le seguenti rette per l’a.s. 2026/2027 agli utenti non residenti nel proprio Comune, sia nei confronti delle famiglie con **ISEE fino a 20.000,00 euro**, che per quelle con **ISEE da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro**, aventi i requisiti per richiederne la misura, fatti salvi gli adeguamenti entro il 7% applicati nel rispetto del D.G.R. n. 6910 del 26/05/2026;

- Retta base tempo parziale 7.30 – 12.30: € 472,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)
- Retta base tempo parziale 8.00 – 12.30: € 432,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)
- Retta base tempo pieno 7.30 – 16.00: € 690,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)
- Retta base tempo pieno 8.00 – 16.00: € 650,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)
- Retta estesa tempo pieno 7.30 – 17.00: € 705,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)
- Retta estesa tempo pieno 8.00 – 17.00: € 665,00 (+ 2,00 di imposta di bollo)

Gli importi si riferiscono esclusivamente alla retta per la frequenza del bambino e non includono eventuali costi aggiuntivi (pre-iscrizione, iscrizione, mensa, etc.), i quali devono, comunque, essere ricompresi all'interno della stessa.

Le rette si intendono fisse e mensili per 11 mensilità, escluso il mese di agosto.

La quota di iscrizione è fissata in euro 107,00 annui (euro 105,00+ 2,00 di imposta di bollo).

Viene fissata una cauzione pari ad una mensilità che verrà restituita ai genitori al termine del percorso scolastico del bambino.

#### **Art. 6 – Preferenza agli utenti residenti nel Comune di Sale Marasino.**

L'ammissione si riferisce a posti a tempo pieno. In mancanza di domande a tempo pieno, si potranno ammettere ammissioni a tempo part time.

#### **Art. 7 - Autonomia del soggetto privato**

Le modalità attuative degli interventi socioeducativi competono alla Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi. La stessa garantisce altresì una stretta collaborazione operativa con il Comune di Sale Marasino nell'ottica di un eventuale lavoro di rete sul target di utenza individuato.

#### **Art. 8 – Volontari**

Il ruolo svolto dai volontari impegnati nel servizio, in relazione a quanto previsto dal quinto comma dell'art. 2 della L. n. 381/91, deve essere complementare e non sostitutivo all'impegno degli operatori professionali.

#### **Art. 9 – Riservatezza**

Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi ed il Comune di Sale Marasino si impegnano a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nel servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

#### **Art. 10 - Tutela degli utenti**

Il Comune di Sale Marasino potrà, attraverso i propri organi competenti, attivare le forme e le modalità di verifica e vigilanza più opportune con particolare riguardo alla tutela degli utenti.

Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi è tenuta a collaborare con il Comune di Sale Marasino, fornendo tempestivamente ogni chiarimento o documentazione richiesta.

#### **Art. 11 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha la durata per il periodo dal 01.09.2026 al 31.07.2027.

La presente convenzione potrà essere risolta anticipatamente per grave inadempimento da parte della Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi degli obblighi di cui alla presente convenzione.

#### **Art. 12 – Controversie**

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Nel caso ciò non fosse possibile si ricorrerà Tribunale di Brescia.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Sale Marasino

---

Per la Fondazione Scuola Materna G. Cristini – A. Franchi

---



