



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL
FONDO INCENTIVANTE
DI CUI ALL'ART. 18, COMMI 1 BIS LEGGE
11 FEBBRAIO 1994, N. 109
AGGIORNATO ALLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127
RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE
URBANISTICA, D. Lgs. 494/96.

S O M M A R I O

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1.1 - Oggetto del regolamento	pag. 1
ART. 1.2 - Definizione delle prestazioni	pag. 1
ART. 1.3 - Costituzione e accantonamento del fondo incentivante	pag. 4
ART. 1.4 - Conferimento degli incarichi	pag. 5

CAPO II - RIPARTIZIONE DEL FONDO

ART. 2.1 - Ripartizione verticale	pag. 6
ART. 2.2 - Prestazioni parziali	pag. 6
ART. 2.3 - Ripartizione orizzontale	pag. 7
ART. 2.4 - Incarichi collegiali con professionisti esterni	pag. 8
ART. 2.5 - Incarichi collegiali con uffici tecnici di altri enti	pag. 8

CAPO III - TERMINI TEMPORALI E PENALITÀ'

ART. 3.1 - Termini per le prestazioni	pag. 9
ART. 3.2 - Omesso o inesatto adempimento delle prestazioni	pag. 9
ART. 3.3 - Termini per la liquidazione del fondo relativo alla progettazione	pag. 10
ART. 3.4 - Termini per la liquidazione del fondo relativo agli atti di pianificazione	pag. 11
ART. 3.5 - Termini di chiusura per la liquidazione del fondo	pag. 11

CAPO IV - DISPOSIZIONI DIVERSE:

ART. 4.1 - Sottoscrizione elaborati	pag. 12
ART. 4.2 - Utilizzazione elaborati	pag. 13
ART. 4.3 - Prestazioni professionali specialistiche	pag. 13

CAPO V - ALTRI ONERI:

ART. 5.1 - Spese	pag. 14
ART. 5.2 - Oneri per l'iscrizione agli albi professionali	pag. 14
ART. 5.3 - Oneri per la copertura assicurativa	pag. 15

CAPO VI - DISPOSIZIONI DIVERSE:

ART. 6.1 – Relazione periodica applicaz. Regolamento	pag. 15
ART. 6.2 – Applicazione del regolamento ai fondi	pag. 16
ART. 6.1 - Entrata in vigore del regolamento	pag. 16

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1.1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'art. 18, comma 1-bis, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche e integrazioni, come introdotto dall'art. 6, comma 13, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
2. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di costituzione, di accantonamento, di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo incentivante di cui al punto 1.
3. Il fondo è costituito in relazione alle prestazioni previste dall'art. 1.2 qualora prestate, in tutto o in parte, dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 1.2

Definizione delle prestazioni

1. Per progetto di lavoro pubblico si intende quello relativo ad un intervento che rientri nell'ambito oggettivo di applicazione della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, descritto all'art. 2 della stessa legge; per progetti preliminare, definitivo ed esecutivo si intendono le prestazioni descritte rispettivamente ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 16, della legge citata, eventualmente integrate e modificate ai sensi del comma 2 dello stesso art. 16.
2. Per i lavori pubblici, per i quali la soppressione della distinzione fisica tra progetto definitivo e progetto esecutivo, risponda a criteri di ragionevolezza, di economicità e di efficacia, questi due livelli possono essere congiunti e fusi in un unico livello di progettazione. Tale facoltà si applica, su indicazione preventiva e vincolante del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge n. 109 del 1994, ai lavori pubblici di importo stimato non superiore a 300.000 Ecu e che, nel contempo non necessitano di nulla osta, pareri, autorizzazioni o altri atti di assenso da parte di autorità o amministrazioni esterne all'ente; ai fini della presente disposizione, l'autorizzazione di cui all'art. 7 della legge 1497 del 1939, se rilasciata da un organo comunale delegato, e il parere di cui all'art. 221 del Testo Unico Leggi Sanitarie approvato con R.D. n. 1265 del 1934, sono considerati atti di assenso interni all'Amministrazione.
3. Per atti di pianificazione generale si intendono: il piano regolatore generale comunale o intercomunale e le sue revisioni, il piano urbano del traffico ed i suoi aggiornamenti.
4. Per atti di pianificazione esecutiva si intendono: i piani di lottizzazione d'ufficio, i piani di recupero di iniziativa pubblica, i piani integrati di recupero di iniziativa pubblica o mista pubblica e privata, i piani particolareggiati, i piani per insediamenti produttivi, i piani di zona per l'edilizia economico - popolare, le localizzazioni degli interventi per l'edilizia economico - popolare alternative ai piani di zona ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865

del 1971 e gli altri piani urbanistici esecutivi, comunque denominati, attuativi di strumenti urbanistici generali anche in variante o in deroga a quest'ultimi.

5. Rientrano tra le prestazioni disciplinate dal regolamento le varianti ai progetti di lavori e agli atti di pianificazione, limitatamente al loro importo e alla loro dimensione, purché aventi propria autonomia sotto il profilo delle prestazioni necessarie alla loro redazione e del procedimento di approvazione.
6. Rettifiche agli strumenti urbanistici generali, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23 giugno 1997 n. 23 e redazione dei Programmi Pluriennali di Attuazione e del regolamento edilizio.
7. Direzione dei lavori, contabilizzazione, liquidazione e collaudo degli stessi.
8. Le funzioni relative al coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, la redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e dei piani generali di sicurezza, di cui, rispettivamente agli articoli 4, 5, 12 e 13 del D. Lgs. 10 agosto 1996 n. 494, in materia di sicurezza e salute nei cantieri temporanei e mobili.
9. Calcoli strutturali e progettazione delle opere in calcestruzzo armato o metalliche nonché il calcolo, il dimensionamento e la progettazione degli impianti e delle reti tecnologiche.
10. Rilievi topografici.
11. Perizie estimative.
12. Varianti agli strumenti urbanistici come specificato, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23 giugno 1997, n. 23.
13. Attività di progettazione inerenti lavori di restauro e manutenzione di opere ed impianti sia civili che stradali.

ART. 1.3

Costituzione e accantonamento del fondo incentivante

1. Per i progetti di lavori pubblici il fondo è calcolato nella misura dell' 1,5 per cento, salvo diverse disposizioni del regolamento, sull'importo dei lavori posto a base di gara, aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, per i quali siano state eseguite le prestazioni progettuali, in ogni caso al netto di I.V.A..
2. Per gli atti di pianificazione il fondo è calcolato nella misura del 30 per cento, salvo diverse disposizioni del regolamento, sull'importo della tariffa professionale per le prestazioni urbanistiche di cui alla circolare del Ministero dei lavori pubblici, Direzione generale urbanistica, dell'1 dicembre 1969, n. 6679, aggiornata all'ultimo adeguamento disponibile alla data di affidamento dell'incarico, ovvero ad eventuali provvedimenti successivi ad applicazione obbligatoria, al netto delle spese e dei compensi a tempo.
3. Il fondo relativo alla progettazione non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano ribassi o in sede di esecuzione si verificano diminuzione dei lavori. Il fondo è tuttavia costituito ed accantonato autonomamente per eventuali progetti di perizia non causata da errori o omissioni imputabili all'ufficio tecnico responsabile della progettazione, ai sensi dell'art. 1.2 comma 4 del regolamento.
4. Le somme occorrenti per la costituzione del fondo sono prelevate dalle quote degli stanziamenti annuali riservate a spese di progettazione ai sensi dell'art. 16, comma 7, ed assegnate ad apposita voce al bilancio

ART. 1.4
Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi sono conferiti di norma con provvedimento della Giunta Comunale.
2. Gli incarichi per interventi per i quali negli atti di programmazione approvati sia stato stabilito o previsto l'affidamento all'ufficio tecnico dell'ente, salva ogni diversa determinazione in seguito all'accertamento dell'impossibilità dell'affidamento interno o provvedimento ai sensi del comma 1, sono conferiti con atto del responsabile dell'ufficio tecnico.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati il responsabile del procedimento, se non già diversamente individuato, e il tecnico o i tecnici che assumono la responsabilità professionale del progetto, se non già diversamente individuati; tali indicazioni sono omesse qualora l'ufficio tecnico abbia un solo soggetto abilitato alla progettazione del lavoro pubblico o alla redazione dell'atto di pianificazione; il tecnico o i tecnici che assumono la qualità di progettisti, titolari formali dell'incarico, devono avere i requisiti di cui all'articolo 17, comma 3, della legge n. 109 del 1994.
4. La Giunta Comunale può, con provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento.
5. Nei casi di cui al comma 2, qualora il responsabile dell'ufficio tecnico sia direttamente interessato all'affidamento come progettista, l'efficacia dell'atto di conferimento può essere sospesa dal dirigente che gerarchicamente sovrintende al responsabile dell'ufficio o, in mancanza di questi, dal Sindaco o dall'Assessore delegato, qualora ritengano che l'incarico possa causare disfunzioni o pregiudizio al normale svolgimento dei compiti dell'ufficio; nei quindici giorni successivi alla sospensione la Giunta comunale può provvedere ai sensi del comma 4, trascorso tale termine senza diversa determinazione, l'atto di conferimento diventa esecutivo.
6. Il personale, diverso dal tecnico incaricato, che svolge attività di collaborazione per il raggiungimento del risultato, dev'essere individuato prima dell'inizio di ogni prestazione; il responsabile dell'ufficio tecnico provvede, sentito il responsabile del procedimento, se diverso, a formare l'elenco dei partecipanti all'attività di progettazione e di pianificazione anche a titolo di collaborazione, indicando ove possibile i compiti e i tempi assegnati a ciascuno; l'elenco può essere interno all'atto di conferimento di cui al comma 3 e viene conservato agli atti.
7. Il personale incaricato della progettazione o della redazione dell'atto di pianificazione, e quello comunque interessato al progetto o al piano, potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie, saranno retribuite nella misura e alle condizioni previste dal contratto, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'Ente, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizioni amministrativa.

CAPO II

RIPARTIZIONI DEL FONDO

ART. 2.1

Ripartizione verticale

1. La ripartizione verticale del fondo per la progettazione di lavori pubblici, con riferimento ai singoli livelli progettuali, è effettuata con provvedimento di affidamento dell'incarico; nel silenzio del provvedimento trova applicazione la ripartizione riportata nella tabella A, allegata al regolamento.
2. Per le prestazioni elementari componenti i singoli livelli progettuali dei lavori pubblici, in mancanza di accordi preventivi, si fa riferimento alla tabella B, di cui all'art. 18 della legge 2 marzo 1949, n. 143, o alla tabella I.2 di cui all'articolo 59 della legge 2 marzo 1949 n. 144, ovvero ad altre eventuali disposizioni successive regolanti la stessa materia, in relazione al titolo professionale del tecnico incaricato.
3. L'eventuale ulteriore ripartizione verticale del fondo per le prestazioni elementari relative alla progettazione di lavori pubblici, ovvero la ripartizione per la redazione degli atti di pianificazione, è predeterminata mediante accordo dei partecipanti su proposta del responsabile del procedimento, unitamente alla determinazione di cui all'art. 1.4, comma 3; in assenza di accordo, la ripartizione è definita dal responsabile del procedimento, sentiti gli interessati dissenzienti, secondo i criteri di professionalità, imparzialità e proporzionalità in relazione al grado di contributo individuale prestato per il raggiungimento del risultato.

ART. 2.2

Prestazioni parziali

1. Qualora all'ufficio tecnico dell'ente sia affidato un solo dei livelli di progettazione, e gli altri livelli siano affidati o siano stati affidati a professionisti esterni, qualunque siano le caratteristiche, la tipologia e l'importo stimato del lavoro pubblico, la quota da calcolarsi sul 15 per cento è la seguente:

a) solo progetto preliminare:	0,5;
b) solo progetto definitivo:	0,8;
c) solo progetto definitivo ed esecutivo congiunto e fuso in un'unica fase:	1,2;
d) solo progetto esecutivo:	1,0;
2. In caso di incarico per prestazioni parziali le ulteriori suddivisioni, eventualmente stabilite in relazione alle prestazioni elementari ai sensi dell'art. 2.1, sono riferite alla quota di cui al comma 1 del presente articolo.
3. La disposizione di cui al comma 1 non si applica qualora l'incarico all'ufficio tecnico venga ampliato od esteso in modo che allo stesso ufficio sia affidato uno dei successivi livelli di progettazione, anche collegialmente con altri soggetti ai sensi degli articoli 2.4

2.5; in tal caso le quote di fondo eventualmente già accantonate o già ripartite in relazione al livello precedente sono sottratte alla quantificazione ed alla ripartizione ordinaria ovvero sono soggette a conguaglio.

ART. 2.3 Ripartizione orizzontale

1. La quota di fondo relativa alle prestazioni per la progettazione dei lavori pubblici (comprendente l'intera progettazione costituita dal progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, tecnici che hanno redatto il progetto, il piano di sicurezza o che hanno svolto incarichi di direzione dei lavori, collaudo e/o coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori – tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione, del piano di sicurezza, della Direzione Lavori, del collaudo, ecc., firmando i relativi elaborati -) è ripartita nel seguente modo:

PERSONALE INTERESSATO	% COMPLESSIVA
Responsabile Procedimento	10 ÷ 20
Tecnici che hanno redatto il progetto, il piano di sicurezza o che hanno svolto incarichi di direzione dei lavori, collaudo e/o coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione, del piano di sicurezza della Direzione Lavori, del collaudo, ecc., firmando i relativi elaborati)	55 ÷ 70
Collaboratori (tecnici che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto, su disposizione dei tecnici e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, ed altro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.	15 ÷ 25
Altri componenti dell'Ufficio Tecnico che hanno contribuito al progetto pur non sottoscrivendone gli elaborati.	5 ÷ 10

2. La quota del fondo relativa alle prestazioni per la redazione degli atti di pianificazione e delle varianti o rettifiche agli strumenti urbanistici, è ripartita come segue:

PERSONALE INTERESSATO	% COMPLESSIVA
Responsabile del Procedimento	6 ÷ 15
Tecnici che hanno redatto l'atto di pianificazione (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità dell'atto di pianificazione firmando i relativi elaborati)	55 ÷ 69
Collaboratori (tecnici che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte dell'atto di pianificazione, su disposizione dei tecnici e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, ed altro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.	20 ÷ 34
Altri componenti dell'Ufficio Tecnico che hanno contribuito all'atto di pianificazione pur non sottoscrivendone gli elaborati.	5 ÷ 10

3. I destinatari del fondo possono concordare in ogni momento, prima della liquidazione, una diversa ripartizione rispetto a quanto previsto ai commi 1 e 2 purché con decisione unanime, ovvero, in assenza di unanimità, garantendo ai dissenzienti o a coloro che non aderiscono alla diversa ripartizione, la quota a loro spettante ai sensi degli stessi commi.
4. Qualora più funzioni siano svolte dalla stessa persona, le singole quote di competenza sono cumulate.

ART. 2.4

Incarichi collegiali con professionisti esterni

1. Sono ammessi incarichi collegiali congiuntamente all'ufficio tecnico dell'Amministrazione ed a professionisti esterni, sono equiparati ai professionisti esterni i tecnici di altri enti locali che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e del loro ordinamento interno, sono iscritti ai relativi Ordini o Collegi professionali, possono esercitare l'attività professionale a favore di enti locali diversi da quello di appartenenza e sono stati autorizzati allo scopo della propria Amministrazione.
2. In deroga all'art. 7 della legge 2 marzo 1949, n. 143, all'art. 11 della legge 2 marzo 1949, n. 144, all'articolo 6, commi secondo e terzo, della legge 18 luglio 1977, n. 404 e ad ogni altra disposizione dello stesso tenore, in caso di incarico collegiale l'onorario del professionista esterno, da determinare con apposito disciplinare ai sensi delle vigenti disposizioni, è ridotto alla metà.
3. Qualora si proceda all'incarico collegiale con professionisti esterni il fondo di incentivazione è ridotto allo 1,25 per cento dell'importo stimato delle opere o del lavoro ovvero al 25 per cento della tariffa professionale relativa agli atti di pianificazione; in tal caso tutte le ripartizioni, i coefficienti, le variazioni e i riferimenti al fondo previsti dal regolamento si intendono rapportati e ragguagliati alla quota definitiva al presente comma.

ART. 2.5

Incarichi collegiali con uffici tecnici ed altri enti

1. Sono ammessi incarichi collegiali congiuntamente all'ufficio tecnico dell'Amministrazione e ad uno o più di uno degli uffici tecnici di altre amministrazioni; i rapporti tra i diversi organi tecnici sono regolati da una convenzione che si attiene ai principi del presente regolamento, contemperati da eventuali principi diversi desumibili dai regolamenti analoghi delle altre amministrazioni.
2. Qualora il lavoro pubblico da progettare o l'atto di pianificazione da redigere siano di interesse intercomunale per effetto di accordo di programma, conferenza di servizi o convenzione, il fondo incentivante deve essere accantonato per quote proporzionali da ciascuna delle amministrazioni locali partecipanti, in base alla convenzione o, nel silenzio di questa, in proporzione al numero degli abitanti di ciascun ente locale alla data del 31 dicembre dell'anno precedente l'affidamento; ogni quota così determinata è aumentata di un quarto; qualora una o più d'una delle amministrazioni partecipanti abbia disposizioni interne incompatibili col presente comma, o in ogni caso non conforme al principio di reciprocità, la quota di fondo di competenza di questa

Amministrazione, aumentata di un quarto è devoluta esclusivamente ai propri dipendenti e ripartita ai sensi del regolamento.

3. Qualora il lavoro pubblico, ovvero l'atto di pianificazione, siano di pertinenza esclusiva di altro ente pubblico, la convenzione deve prevedere l'esclusione di qualsiasi onere a carico di questa Amministrazione, nonché le modalità di rimborso delle eventuali spese per l'uso di beni strumentali o di materiali di consumo di proprietà di quest'ultima e utilizzati dall'ufficio tecnico per l'espletamento delle prestazioni convenzionate.
4. Qualora il lavoro pubblico, ovvero l'atto di pianificazione, sia di pertinenza esclusiva di questa Amministrazione, il fondo di cui al presente regolamento da erogare anche al personale degli altri enti è interamente a carico di questa Amministrazione.

CAPO III

TERMINI TEMPORALI E PENALITA'

ART. 3.1

Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento di affidamento andrà allegato il disciplinare d'incarico ove sono previsti i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto o di atto.
2. I termini decorrono sempre dalla data di comunicazione al responsabile del procedimento del conferimento dell'incarico all'Ufficio Tecnico dell'ente, ovvero, se successive, alla data nella quale sono venute meno eventuali condizioni che rendevano inattuabile l'incarico o dalla data in cui si verifica la disponibilità della documentazione preliminare necessaria per procedere all'esecuzione delle prestazioni.
3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni e prende nota della data di inizio della decorrenza dei termini.
4. Tutti i termini per gli adempimenti possono essere prorogati, con provvedimento motivato, del Responsabile del procedimento, per proroghe fino al 30% del termine originario.

ART. 3.2

Omesso o inesatto adempimento delle prestazioni

1. In caso di inesatto adempimento sono applicate le penalità previste dal presente comma:
 - a) qualora l'inesatto adempimento sia sanabile senza l'approvazione di ulteriori atti di programmazione o della loro modifica e senza la necessità del reperimento di diverse o maggiori risorse finanziarie, il fondo, ovvero la quota relativa alla singola prestazione

- se frazionabile ai sensi del regolamento, previsto per la prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotto di un decimo;
- b) qualora l'inesatto adempimento comporti modifiche agli atti di programmazione, ovvero varianti progettuali sotto il profilo tecnico o sotto il profilo finanziario che necessitano di nuove approvazioni, compatibili con i tempi, le finalità e le disponibilità dell'Amministrazione, il fondo ovvero la quota relativa alla singola prestazione se frazionabile ai sensi del regolamento, previsto per la prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotto di un quinto;
 - c) nei casi di cui alla lettera b) qualora gli eventuali rimedi non siano compatibili coi tempi, le finalità e le disponibilità dell'Amministrazione, comportino variazioni del bilancio, rinvio dell'approvazione o dell'appalto all'anno finanziario successivo, o altri pregiudizi gravi per l'attività amministrativa, il fondo, ovvero la quota relativa alla singola prestazione se frazionabile ai sensi del regolamento previsto per la prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotto di un quarto;
 - d) qualora l'inesatto adempimento o gli errori abbiano costretto l'Amministrazione ad abbandonare il progetto o il piano o a disporre il rifacimento integrale, il fondo, ovvero la quota relativa alla singola prestazione se frazionabile ai sensi del regolamento, previsto per la prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotto al 50%;
 - e) nei casi in cui alle lettere c) e d) l'Amministrazione può revocare l'incarico e affidarlo ad altri ovvero a persone titolari del primo affidamento che non siano risultate responsabili; la revoca è subordinata alla garanzia in contraddittorio con gli interessati, sentito il responsabile del procedimento.
2. Ai fini del presente articolo si considera inesatto adempimento delle prestazioni l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata o erronea individuazione della normativa vincolante per la progettazione o per la redazione del piano, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti, il mancato rispetto di legittime direttive o indirizzi programmatici impartiti dai competenti organi dall'amministrazione risultanti da prova scritta, la violazione delle norme di diligenza nella predisposizione degli elaborati e degli atti tecnici.

ART. 3.3

Termini per la liquidazione del fondo relativo alla progettazione

1. Gli importi relativi alle prestazioni di progettazione di lavori pubblici sono liquidati come segue:
 - a) per la quota riferita al progetto preliminare, entro 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del progetto o dell'atto di programmazione che recepisce il progetto;
 - b) per la quota riferita al progetto definitivo, entro 30 giorni dal conseguimento di tutti i pareri, le autorizzazioni e i nulla-osta previsti dall'ordinamento, anche da parte di amministrazioni o organi esterni all'ente;
 - c) per la quota riferita al progetto esecutivo, entro 30 giorni dall'aggiudicazione o dall'affidamento dei lavori se la direzione dei lavori è assunta dal progettista; entro 60 giorni dall'effettivo inizio dei lavori se la loro direzione è assunta da un tecnico diverso dal progettista.

2. Per i soli progetti di lavoro di importo stimato inferiore a 250.000 Ecu, la liquidazione può essere fatta in un'unica soluzione.

ART. 3.4

Termini per la liquidazione del fondo relativo agli atti di pianificazione

1. Il fondo relativo alla redazione del piano regolatore generale, della sua revisione o variante, è liquidato nel seguente modo:
 - a) per un quarto entro 30 giorni dalla esecutività della delibera di adozione dell'atto di pianificazione;
 - b) per la metà entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione comunale di controdeduzioni alle osservazioni ovvero, se prevista dall'ordinamento, di approvazione dell'atto di pianificazione;
 - c) per un quarto entro 30 giorni dall'entrata in vigore dello strumento urbanistico;
2. Il fondo relativo alla redazione degli atti di pianificazione esecutiva è liquidato nel seguente modo:
 - a) per metà entro 30 giorni dalla esecutività della delibera di adozione dell'atto di pianificazione;
 - b) per metà entro 30 giorni dall'esecutività della delibera di approvazione dell'atto di pianificazione;
3. Per le varianti ai piani regolatori che non coinvolgono più del 10 per cento del territorio urbanizzato, oppure che sono limitate alle norme tecniche di attuazione, alla individuazione dei vincoli procedurali o alla localizzazione di infrastrutture pubbliche, anche in caso di presenza contemporanea delle predette condizioni, la liquidazione è fatta in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della procedura (sia che si concluda positivamente che negativamente). Lo stesso termine si applica ai piani urbani del traffico.
4. Per i piani urbanistici attuativi nei quali sono previsti meno di 100 abitanti teorici se con destinazione residenziale, o meno di 5.000 mq. di superfici coperte, se con destinazioni diverse da quella residenziale, la liquidazione è fatta in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla esecutività della delibera di approvazione dell'atto. In caso di piano con destinazioni miste, i due parametri massimi indicati sono applicati proporzionalmente secondo la corrispondenza convenzionale di 1 abitante teorico equivalente a 50 mq.

ART. 3.5

Termini di chiusura per la liquidazione del fondo

1. Qualora uno degli eventi di cui all'art. 3.4 comma 1, ovvero all'art. 3.5 comma 1, non si verifichi a causa dei mutati orientamenti amministrativi o leggi sopravvenute, la liquidazione del fondo è disposta entro i 60 giorni successivi al verificarsi della causa d'impedimento.

2. Qualora uno degli eventi di cui all'art. 3.4, comma 1, ovvero all'art. 3.5 comma 1, non si verifichi a causa di un provvedimento giurisdizionale, della mancata approvazione da parte di altra autorità a ciò preposta per legge o altro impedimento, sempre che queste cause non siano imputabili alla responsabilità del tecnico estensore o di altri destinatari del fondo, la liquidazione è disposta entro 60 giorni successivi al verificarsi della causa di impedimento o, se questa non è accertabile con precisione, entro 60 giorni successivi all'ultimazione della singola prestazione.
3. Nei casi di cui ai commi 1 e 2, qualora le prestazioni affidate non siano ancora concluse in tutte le loro fasi, l'Amministrazione deve comunicare tempestivamente al responsabile del procedimento se intenda o meno continuare nell'attuazione del progetto o del piano; nel silenzio dell'Amministrazione, il responsabile del procedimento deve sollecitarne il pronunciamento.
4. Tutti i termini previsti per la liquidazione possono essere automaticamente prorogati fino alla data della prima erogazione dello stipendio o di qualunque altra somma, a favore del destinatario, per ragioni contabili e di economia generale degli atti e al solo fine di agevolare l'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77.
5. Qualora i destinatari del fondo siano più di uno, il responsabile del procedimento nel trasmettere l'atto di liquidazione all'ufficio di ragioneria indica distintamente l'elenco dei partecipanti e, per ciascuno di essi, la somma di competenza effettiva.

CAPO IV

DISPOSIZIONI DIVERSE

ART. 4.1

Sottoscrizione degli elaborati

1. Gli elaborati sono sottoscritti, con timbro e firma, dal tecnico o dai tecnici dell'ufficio tecnico che assumono la responsabilità professionale del progetto o dell'atto di pianificazione, individuati nell'atto di conferimento di cui all'art. 1.4, comma 3 e che, secondo le norme del diritto privato e della deontologia professionale, possono essere definiti autori e titolari del progetto o dell'atto di pianificazione medesimi.
2. Il timbro, oltre a recare il titolo professionale, il nominativo e la qualifica del tecnico e l'eventuale Ordine o Collegio professionale territoriale di appartenenza e il relativo numero di iscrizione, deve recare anche l'indicazione "*Comune di Ponte di Legno – Ufficio Tecnico*" o altra indicazione che identifichi la struttura di appartenenza, qualora l'ufficio sia articolato in dipartimenti, servizi, settori o unità operative.

ART. 4.2
Utilizzazione degli elaborati

1. Il progetto resta sempre nella piena disponibilità dell'Amministrazione committente, la quale può usarlo a propria discrezione purché per le finalità pubbliche perseguite al momento dell'incarico.
2. L'Amministrazione ha la facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, di affidare ad altri i livelli progettuali successivi ad un livello già affidato al proprio ufficio tecnico, in tal caso dovendo i livelli essere coerenti con i livelli precedenti, i progettisti di quest'ultimi non possono porre riserve, opposizioni o altri impedimenti all'utilizzazione degli elaborati predisposti.
3. L'Amministrazione ha altresì la facoltà, ricorrendone i presupposti, di affidare al proprio ufficio tecnico i livelli progettuali successivi ad un livello già affidato ad altri; in tal caso dovendo i livelli progettuali successivi essere coerenti con i livelli precedenti, l'ufficio tecnico deve attenersi ai contenuti progettuali già definiti, previa una propria valutazione degli stessi, e con obbligo di rilevare eventuali errori od omissioni e fatti salvi gli adeguamenti e aggiornamenti necessari.
4. Per quanto non diversamente disposto dal regolamento, sono fatte salve le norme vigenti sui diritti d'autore.

ART. 4.3
Prestazioni professionali specialistiche

1. Sono estranee al regolamento le prestazioni per:
 - a) la redazione dei programmi pluriennali di attuazione, in quanto non configurabili come atti di pianificazione;
 - b) gli studi e le indagini geognostiche, idrologiche, sismiche, agronomiche e chimiche, qualora non rientrino specificatamente nelle competenze professionali di figure presenti nell'ufficio tecnico incaricato della progettazione;
 - ❖ sono infine estranei al regolamento i calcoli strutturali e la progettazione delle opere in cemento armato o metalliche e i calcoli per il dimensionamento e la progettazione degli impianti specialistici, qualora non rientrino specificatamente nelle competenze professionali di figure presenti nell'ufficio tecnico.
3. Il servizio economato e gli altri servizi preposti o connessi alla gestione dei beni e all'acquisto dei materiali devono adottare procedure idonee e semplificate al fine di consentire un celere e ordinato svolgimento delle prestazioni tecniche. L'ufficio tecnico e, per esso, il responsabile del procedimento, devono informare tempestivamente gli eventuali diversi servizi competenti all'acquisizione dei beni e dei materiali occorrenti, affinché le forniture non abbiano a causare ritardi nell'espletamento delle prestazioni.

CAPO V

ALTRI ONERI

ART. 5.1

Spese

1. Tutte le spese occorrenti alla redazione dei progetti e dei piani, siano esse relative ai materiali di consumo o ai beni strumentali, sono a carico dell'Amministrazione.
2. La fornitura dei beni e dei materiali occorrenti per la redazione dei progetti e dei piani è effettuata con i normali sistemi di approvvigionamento previsti dall'ordinamento interno dell'Amministrazione.
3. Il servizio economato e gli altri servizi preposti o connessi alla gestione dei beni e all'acquisto dei materiali devono adottare procedure idonee e semplificate al fine di consentire un celere e ordinato svolgimento delle prestazioni tecniche. L'Ufficio Tecnico e, per esso, il responsabile del procedimento, devono informare tempestivamente gli eventuali diversi servizi competenti all'acquisizione dei beni e dei materiali occorrenti, affinché le forniture non abbiano a causare ritardi nell'espletamento delle prestazioni.
4. Qualora, per qualsiasi motivo, uno o più dipendenti incaricati dell'atto facciano **uso di** materiale o beni strumentali di loro proprietà privata per l'espletamento delle prestazioni, dovrà essere corrisposto loro un indennizzo, da stabilirsi di volta in volta.

ART. 5.2

Oneri per l'iscrizione agli albi professionali

1. Gli oneri per l'iscrizione agli Ordini o Collegi professionali di appartenenza, nella misura stabilita dai singoli ordinamenti professionali, sono a carico dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 18, comma 3, della legge n. 109 del 1994.
2. Sono altresì a carico dell'Amministrazione gli oneri previdenziali e assimilati, conseguenti l'iscrizione agli Ordini e Collegi professionali e dovuti in forza di legge, anche ad organismi diversi, quali le Casse autonome, per i quali l'ordinamento preveda che siano a carico genericamente del committente.
3. L'iscrizione agli Ordini o Collegi professionali, e quindi l'assunzione degli oneri conseguenti, non può essere inferiore ad un periodo di tre anni, ridotto ad un anno nel solo caso che il singolo ordinamento professionale preveda espressamente la possibilità di iscrizioni, cancellazioni e reiscrizioni senza alcuna restrizione.
4. In ogni caso gli obblighi a carico dell'Amministrazione cessano qualora:
 - a) il dipendente si dimetta o cessi dal servizio per qualsiasi motivo;
 - b) il dipendente sia trasferito ad altra Amministrazione;
 - c) il dipendente perda i requisiti necessari allo svolgimento dell'attività di progettazione;
 - d) per il dipendente si verifichi la condizione di cui al comma 6;
 - e) per il dipendente si verifichi la decadenza o la destituzione dall'impiego per motivi disciplinari.
5. Nei casi di cui al comma 4, lettere a) e b), l'Amministrazione è esentata da ogni obbligo e da ogni onere dal primo giorno dell'anno solare successivo al verificarsi dell'evento;

nei casi di cui al comma 4, lettere c), d) ed e), il dipendente deve rimborsare gli oneri sostenuti dall'Amministrazione per la quota riferita al periodo successivo alla data del verificarsi dell'evento.

6. Qualora il dipendente per il quale è richiesta o è necessaria l'iscrizione all'Ordine o Collegio professionale sia autorizzato all'esercizio della libera professione ai sensi dell'articolo 1, comma 56, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, gli oneri per l'iscrizione e quelli conseguenti, di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, salvo diversa e inderogabile disposizione di legge, sono a carico dello stesso dipendente.

ART. 5.3 **Oneri per la copertura assicurativa** **Oneri riflessi**

1. Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per la stipula della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione di lavori pubblici, fino all'entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 3 della legge 109 del 1994, disciplinante le modalità e i limiti della polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 17, così come previsto dal regolamento di attuazione della L. 109/94.
2. Sono a carico della Amministrazione Comunale tutti gli oneri riflessi ed aggiuntivi che derivano dall'attività di progettazione svolta.

In caso di incarichi collegiali con tecnici di altre amministrazioni, la polizza è a carico dell'Amministrazione nell'interesse della quale è redatto il progetto.

CAPO VI

NORME FINALI

ART. 6.1 **Relazione periodica sull'applicazione del regolamento**

1. Con cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il responsabile del procedimento, redige una relazione sommaria in ordine all'applicazione del presente regolamento. Tale relazione dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:
 - a) l'indicazione dei progetti affidati nell'anno precedente, con il relativo importo base di gara;
 - b) l'importo del fondo liquidato nell'anno precedente, la ripartizione e la denominazione dei destinatari;
 - c) eventuali vizi riscontrati nei lavori progettati, contestazioni o altre controversie sorte o concluse nell'anno precedente, per cause imputabili alla responsabilità dell'Ufficio Tecnico.

2. Copia della relazione è trasmessa al Segretario Comunale e alle rappresentanze sindacali presenti nell'Ente.
3. La relazione di cui al comma 1 può essere contenuta o assorbita da altre relazioni concernenti gli investimenti eventualmente previste dall'ordinamento interno dell'Ente.
4. Nella formazione del bilancio di previsione il responsabile dell'Ufficio tecnico competente in materia di lavori pubblici deve indicare all'ufficio di ragioneria l'importo presunto del fondo e degli oneri connessi, di cui al regolamento, per la necessaria previsione e programmazione.
5. Per la competenza organizzativa e procedurale necessaria alla ripartizione del fondo, se non prevista dal presente regolamento, si fa riferimento al regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e, nel silenzio di questo, al responsabile del procedimento.

ART. 6.2

Applicazione del regolamento ai fondi pregressi e a quelli futuri

1. Il regolamento si applica, limitatamente alle fasi procedurali non ancora concluse, anche ai fondi di incentivazione accantonati ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 109 del 1994, antecedente la modifica intervenuta con la legge n. 127 del 1997.
2. Ai sensi del comma 1, qualora il fondo sia già stato ripartito o ne siano state definite le modalità di ripartizione, ma non liquidato, il regolamento si applica solo ai termini di pagamento; qualora il fondo sia stato accantonato, ma non siano ancora stati definiti i criteri di ripartizione, il regolamento si applica anche a questi; qualora il fondo sia stato solo previsto ma non accantonato, il regolamento si applica integralmente.
3. Qualora le aliquote dell'1 per cento di cui all'articolo 1.3, comma 1, e del 30 per cento, di cui all'articolo 1.3, comma 2, del regolamento, fossero modificate con provvedimento legislativo, con il contratto collettivo nazionale di lavoro, o con altra disposizione normativa, nelle more dell'adeguamento del presente regolamento, questo continuerà a trovare applicazione anche con le nuove misure dell'incentivo.

ART. 6.3

Entrata in vigore del regolamento

Il regolamento entra in vigore dopo la sua pubblicazione all' Albo Pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi, successivi all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Copia del regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'Ente.

TABELLA "A"

RIPARTIZIONE VERTICALE IN RELAZIONE AI LIVELLI DI PROGETTAZIONE ART. 2.1

	Incarico per tre livelli progettuali				
	Preliminare	Definitivo	Esecutivo	Preliminare	Definitivo ed esecutivo
Lavori di nuova costruzione	0,10	0,50	0,40	0,15	0,85
Lavori di recupero del patrimonio edilizio esistente	0,25	0,45	0,30	0,30	0,70
Lavori stradali ed assimilati	0,30	0,45	0,25	0,35	0,65
Opere di urbanizzazioni	0,30	0,50	0,20	0,35	0,65
Reti tecnologiche nel centro abitato	0,25	0,50	0,25	0,30	0,70
Altri lavori pubblici	0,15	0,50	0,35	0,20	0,80

REGOLCOM.DOC