COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

cod. fisc. 00649470176 - p. Iva 00574390985 – cod. univoco ufficio: UFITTC

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 136 del Registro AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE INIZIATIVA CULTURALE DEL GEMELLAGGIO TRA IL COMUNE DI PONTE DI LEGNO E IL COMUNE DI RECCO - AFFIDAMENTO INCARICHI ALLE DITTE PER LE FORNITURE E I SERVIZI NECESSARI ALL'ORGANIZZAZIONE IN PROGRAMMA NEI GIORNI 9,10 e 11 OTTOBRE 2026.ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Ponte di Legno, 31-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la deliberazione consiliare n° 45 del 28/11/2003, con la quale è stato formalmente e ufficialmente approvato il gemellaggio tra i Comuni di Ponte di Legno e Recco che le due comunità hanno condotto, di fatto, sin dal lontano 1956, mediante scambi culturali, educativi, turistici ed economici e con incontri annuali di reciproca ospitalità;

Vista la "dichiarazione di gemellaggio" che recepisce l'impegno minimo in cui si concretizza l'attività relazionale tra i Comuni gemellati e più precisamente: "Quello della Comunità di Recco, per l'invio in occasione delle festività pasquali di palme intrecciate e rami di ulivo per lo scambio di auguri nella domenica delle Palme e l'impegno della Comunità di Ponte di Legno per l'invio di un grande abete da erigere nella piazza del Municipio di Recco che sarà consegnato da una delegazione di dalignesi in occasione degli auguri natalizi";

Considerato che quest'anno l'Amministrazione Comunale, in accordo con quella del Comune di Recco, ha deciso di organizzare il gemellaggio nei giorni 9, 10 e 11 ottobre, in quanto è un periodo in cui tanti partecipanti hanno più possibilità di aggregarsi al gruppo tradizionale e condividere l'iniziativa;

Confermato che è indispensabile individuare i vari fornitori per l'acquisto di beni alimentari, omaggi all'Amministrazione Recchese nonché il servizio di trasporto bambini e Amministratori nei giorni precedenti;

Ritenuto dover individuare, a seguito di richieste verbali, i seguenti fornitori:

Fornitore	Descrizione	Importo
Maroni Turismo Snc	Trasporto degli amministratori a Recco e ritorno	**€ 4.300,00**
Hotel Da O' Vittorio	Ospitalità presso alberghi Comune di Recco	**€ 250,00**
La Mela di Rossini Italo	Generi alimentari	**€ 1.098,00**
Cooperativa Stella Alpina	Generi alimentari	**€ 250,00**

Ritenuto di procedere all'affidamento degli incarichi sopracitati, mediante procedura di cottimo fiduciario artt. 7 e 13 comma 4 lettere a) ed e) del "Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia" approvato da questo Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.11.2006 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22.03.2012;

Considerato che sulla base dei preventivi è possibile quantificare la spesa complessiva di € 6.398,00, comprensivo di € 500,00 a favore dell'Oratorio S. Giovanni Paolo II a titolo di rimborso spese primarie a favore dei ragazzi che parteciperanno come Oratorio di Ponte di Legno;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

Preso atto che ai servizi sopracitati sono stati attribuiti i codici CIG da parte della AVCP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Ritenuto di poter procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 6.398,00;

Considerato che la spesa di € 6.398,00 trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1025 "SPESE PER FESTE CIVILI, RICORRENZE, CERIMONIE, GEMELLAGGI E RAPPRESENTANZA" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni in premessa richiamate, le forniture ed i servizi ai seguenti fornitori:

Fornitore	Descrizione	Importo	CIG
Maroni Turismo Snc	Trasporto degli amministratori a Recco e ritorno	**€ 4.300,00**	BD6510E4F5
Hotel Da O' Vittorio	Ospitalità presso alberghi Comune di Recco	**€ 250,00**	BD64DBE929
La Mela di Rossini Italo	Generi alimentari	**€ 1.098,00**	BD6538C374
Cooperativa Stella Alpina	Generi alimentari	**€ 250,00**	BD652D5C6D
Oratorio S. Giovanni Paolo II	Rimborso spese primarie necessarie durante il gemellaggio a favore dei ragazzi dell'Oratorio	**€ 500,00**	====

2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	capitolo	Descrizione	importo	Creditore	CIG
2026	1025	**SPESE PER FESTE CIVILI, RICORRENZE, CERIMONIE, GEMELLAGGI E RAPPRESENTANZA**	€ 4.550,00	Fornitori diversi	**CIG diversi**
Codice bilancio		01.01-1.03.02.02.000	**Impegno n. _____/2026**		
2026	3800/15	**SPESE PER NOLEGGI MANIFESTAZIONI TURISTICHE**	€ 1.848,00	Fornitori diversi	**CIG diversi**
Codice bilancio		07.01-1.03.02.07.000	**Impegno n. _____/2026**		

3. di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
6. **di disporre,** con successivi atti di liquidazione, il pagamento a favore dei fornitori sulla

base delle fatture elettroniche che saranno trasmesse;

7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Fabio Gregorini

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.