COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

cod. fisc. 00649470176 - p. Iva 00574390985 – cod. univoco ufficio: UFITTC

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 134 del Registro AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO A DIPLOMATI E LAUREATI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77/2007 - ANNO 2026.

Ponte di Legno, 28-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20/07/2007, con la quale venivano apportate modifiche al regolamento per la concessione degli assegni di studio, precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2004;

Precisato che, secondo i criteri stabiliti con l'anzidetta deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2007, la somma da erogare ai beneficiari è:

- Euro 250,00 per ciascuno studente diplomato;
- Euro 500,00 per ciascun laureato.

Visto l'avviso pubblico in data 31/08/2026 – pubblicato all'albo on line al n. 470/2026, con la quale venivano comunicati i termini per la presentazione delle istanze di concessione delle borse di studio per gli studenti diplomati nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, con una votazione pari o superiore a 80/100 e per i laureati dal 01/09/2025 al 31/08/2026;

Considerato che a seguito della pubblicazione di tale avviso, sono state presentate al protocollo comunale n. 2 domande da parte di alunni diplomati e n. 7 domande di alunni laureati, ciascuna con i requisiti previsti dal bando e che pertanto sono da ritenersi ammissibili;

Visto il prospetto riepilogativo, predisposto dall'ufficio amministrativo, da cui si desume che la spesa complessiva a carico del bilancio 2026 è pari ad **€ 4.000,00;**

Considerato che la spesa complessiva per gli assegni di studio è pari ad Euro 4.000,00 e che la stessa trova imputazione al cap. 2570/0 "Borse di studio per alunni scuole medie e superiori" del bilancio di previsione, assegnato a questo servizio e che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	**2570/0**	**"Borse di studio per alunni scuole medie e superiori"**	**€ 4.000,00**	**Diversi creditori**
Codice bilancio		**04.07-1.04.02.05.000**	**Impegno n. 483/2026**	

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di demandare** all'ufficio ragioneria il compito di procedere al pagamento delle somme a favore dei beneficiari, ad avvenuta esecutività dell'atto, secondo il prospetto depositato nel fascicolo della pratica istruttoria;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Fabio Gregorini

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.