



COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

cod. fisc. 00649470176 - p. Iva 00574390985 – cod. univoco ufficio: UFITTC

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 128 del Registro AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO E LA GESTIONE DELLA FORNITURA DEI SUPPORTI CARTACEI (CARTA VALORI) PER IL "DOCUMENTO D'IDENTITÀ PROVVISORIO" AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.L. 26 GIUGNO 2026, N. 108 E DEL D.M. 4 AGOSTO 2026, NELLE MORE DELL'EMISSIONE DELLA CIE.

Ponte di Legno, 13-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamato il Decreto-Legge 26 giugno 2026, n. 108, recante disposizioni urgenti in materia di sport, grandi eventi e per garantire l'efficacia del documento di identità, ed in particolare l'articolo 11, comma 3, che introduce nell'ordinamento il Documento d'Identità Provvisorio con validità massima di 6 mesi, non rinnovabile, rilasciato dal Sindaco in casi di comprovata urgenza e nelle more dell'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE);

Visto il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 4 agosto 2026, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 agosto 2026, con il quale è stato approvato il modello formale e le caratteristiche grafiche e tecniche del predetto documento provvisorio;

Dato atto che il suddetto documento d'identità provvisorio viene stampato su un supporto cartaceo speciale considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge 13 luglio 1966, n. 559, ed è provvisto di avanzati elementi anticontraffazione (microstrutture, stampa calcografica, inchiostro otticamente variabile OVI) prodotti in esclusiva dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS);

Preso atto della Circolare del Ministero dell'Interno n. 61 del 7 agosto 2026 (e della correlata circolare prefettizia), recante le istruzioni operative per i Comuni in merito alle modalità di distribuzione dei moduli cartacei tramite le Prefetture-UTG, nonché all'obbligo di carico, scarico e tenuta dei registri previsti per le carte valori;

Ritenuto necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento della prima quota di fornitura dei predetti supporti cartacei speciali per consentire agli uffici demografici comunali la tempestiva gestione del servizio e il rilascio dei documenti provvisori ai cittadini richiedenti e aventi diritto;

Dato atto che il vigente modello di carte di identità cartacee prodotto dall'Istituto Poligrafico dello Stato viene fornito ai Comuni tramite le Prefetture al costo unitario di € 0,44 come da circolare del Ministero delle Economie e delle Finanze n. 16560 del 3 marzo del 2009;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 10 (dieci) moduli di carta valori, per il rilascio esclusivo nei casi previsti dal Ministero dell'Interno, per la spesa complessiva di € 4,40 (quattro virgola quaranta) calcolata sulla base delle tariffe di fornitura determinate dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;

Visto che il pagamento va effettuato prima del ritiro;

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario dell'Ente per l'esercizio anno corrente, in cui è presente la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito;

Accertata la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del primo lotto di n. 10 (dieci) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, per le esigenze degli Uffici Anagrafe del Comune;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 4,40 (quattro virgola quaranta) per l'acquisto di n. 10 (dieci) moduli del documento provvisorio di identità presso la Prefettura;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 4,40 (quattro virgola quaranta) in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026 al capitolo 1740/0 – "Trasferimento fondi per servizio anagrafe in convenzione con altri Enti" del PEG 2026, assegnato al sottoscritto;
5. **DI LIQUIDARE** la somma di € 4,40 (quattro virgola quaranta) per l'acquisto di n. 10 (dieci) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, prima di effettuare il ritiro degli stessi, mediante accredito con imputazione all'entrata del Bilancio dello Stato nel capo 10 - capitolo 2368/03 al codice **IBAN: IT36P 01000 03245 BE000 00000 TS**;
6. **DI DARE ATTO** che il presente acquisto concerne trasferimenti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo del CIG, ai sensi delle disposizioni dell'ANAC;
7. **DI CONSEGNARE** la ricevuta di pagamento alla Prefettura all'atto del ritiro dei moduli concernenti il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. **DI DARE ATTO** che la gestione dei predetti supporti seguirà rigidamente le procedure descritte nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 61/2026, con conseguente istituzione del registro di carico e scarico a cura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe;
10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000, rendendo l'atto esecutivo.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi ai fini della trasparenza amministrativa.

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**
Dott. Fabio Gregorini

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

