



COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

cod. fisc. 00649470176 - p. Iva 00574390985 – cod. univoco ufficio: UFITTC

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 122 del Registro AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DELLE AREE DI SOSTA IN LOCALITA' CASE DI VISO, SANT'APOLLONIA, VAL SOZZINE E VALBIONE. AFFIDAMENTO INCARICO A N. 12 COLLABORATORI OCCASIONALI PER L'ESTATE 2026. INTEGRAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA N. 355, 356 E 357 ASSUNTI CON PROPRIO ATTO N. 105 DEL 06/06/2026.

Ponte di Legno, 27-08-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 30/05/2024, con cui è stata fatta la ricognizione delle aree di sosta a pagamento per gli autoveicoli nello specifico in località Santa Apollonia, Case di Viso, Val Sozzine e Valbione, al fine di limitare l'invasione di autovetture in tali vallate con l'ulteriore obiettivo di salvaguardare l'ambiente e l'equilibrio ecologico nonché per la maggiore sicurezza dei numerosissimi turisti che frequentano tali zone;

Considerato che l'istituzione di parcheggi a pagamento nelle aree di sosta sopracitate per il periodo luglio e agosto è stato disciplinato da apposita Ordinanza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 105 del 06/06/2026, con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa n. 355, 356 e 357 per un importo complessivo di € 18.500,00, quale acconto a favore dei sorveglianti per il servizio in parola;

Accertato che i richiedenti risultano in possesso dei requisiti base richiesti per l'affidamento dell'incarico;

Dato atto che l'incarico in questione si configura quale prestazione occasionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera l) del T.U.I.R. 22/12/1986, n. 917 e successive modificazioni, in base all'allegato schema di contratto che costituisce parte integrante della presente determinazione;

Precisato che nell'atto n. 105/2026 veniva rinviato a successivo provvedimento l'integrazione degli impegni di spesa sopracitati quale saldo per le prestazioni rese dai partecipanti;

Ritenuto pertanto, con il presente atto, procedere all'assunzione di impegno di spesa per la quota di saldo delle prestazioni in parola nella misura di € 14.400,00 (compenso) ed € 600,00 per il versamento degli oneri IRAP;

Ritenuto altresì, con il presente atto, di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 91/2026 – sub 2, assunto a favore della ditta Litos Srl di ulteriori € 400,00 per l'ulteriore ristampa dei biglietti;

Verificato che la spesa sopracitata trova copertura finanziaria per € 14.400,00 a carico del capitolo 4210/18 "Spese per servizio di sorveglianza parcheggi...", per € 600,00 a carico del capitolo 1387/0 "versamento IRAP personale amministrativo" e per € 400,00 a carico del capitolo 1425/01 – "spese per acquisto beni cancelleria ufficio tributi" del bilancio del corrente esercizio;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Preso atto del **CIG** già attribuito dall'AVCP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.), limitatamente alla fornitura e stampa di biglietti;

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere** atto dell'affidamento dell'incarico del servizio di sorveglianza ed incasso dei diritti di parcheggio delle aree di sosta a pagamento istituite in località S. Apollonia, Case di Viso, Val Sozzine e Valbione, per il periodo estivo 2026 (per un totale di n. 52 giornate) a n. 12 collaboratori, come da precedente determinazione n. 105/2026;
3. **di integrare** l'impegno di spesa n. 91/2026 – sub 2 assunto a favore della ditta Litos Srl di ulteriori **€ 400,00** per la ristampa dei biglietti;
4. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa complessivo di **€ 15.000,00** (comprensivo di IRAP);
5. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore	CIG
-----------	----------	-------------	---------	-----------	-----

2026	4210/18	Spese per servizio di sorveglianza parcheggi...	€ 14.400,00	Vari creditori	
	1387/0	versamento IRAP personale amministrativo	€ 600,00		
	1425/01	spese per acquisto beni cancelleria ufficio tributi	€ 400,00	Litos Srl	B9FA8626B7

6. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di liquidare** il compenso ai parcheggiatori al termine del periodo di incarico previa verifica dell'effettivo servizio svolto e previa verifica ai fini contributivi previsti dalla legge 335/95 (gestione separata Inps) del non superamento del minimale per l'esenzione contributiva stessa.
8. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
10. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**
Dott. Fabio Gregorini

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.