

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
443/26	€ 36.000,00	5619	09.03-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, 21/04/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Armanaschi Renato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio
on line, per quindici giorni consecutivi dal 04/09/2026
al 19/09/2026.
Dalla residenza comunale, li 04/09/2026

Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 73 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: CENTRO INTERCOMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN LOCALITA' "PRATI GRANDI" IN COMUNE DI TEMU': TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI A.V.C. DELLE RATE DI RESTITUZIONE PRESTITO EROGATO DAL CONSORZIO B.I.M. - ANNUALITA' 2026.

Ponte di legno, **21/04/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Premesso che:

- al fine di potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti e di perseguire obiettivi di maggiore efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi di igiene ambientale, i Comuni di Ponte di Legno e di Temù hanno realizzato un centro di raccolta a servizio dei Comuni medesimi, finalizzato allo stoccaggio dei rifiuti ingombranti e non pericolosi, nonché per l'installazione di impianti di smistamento e di differenziazione;
- al fine di ottimizzare le risorse economico-finanziarie necessarie per realizzare detto intervento e per non perdere la possibilità di avviare concreti interventi di razionalizzazione di miglioramento degli indici di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani i suddetti Comuni ritengono opportuno demandare all'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica, di cui fanno parte ed alla quale dovranno progressivamente trasferire gran parte delle funzioni comunali da gestire obbligatoriamente in forma associata, la gestione della fase di realizzazione dell'opera e la successiva gestione dell'impianto, attesa la rilevanza sovra comunale dello stesso;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11 aprile 2013 con la quale è stata approvata la convenzione con l'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica per la realizzazione e gestione del punto di stoccaggio temporaneo per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;

Considerato che nella stessa convenzione, in particolare all'art. 2 – rapporti finanziari – è stato previsto che il costo complessivo di gestione dell'impianto debba essere ripartito tra i Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione secondo le seguenti percentuali:

- Ponte di Legno 48%
- Temù 48%
- Vione 4 %

Ritenuto dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Unione dei Comuni, prevendendo una spesa di € 36.000,00, calcolata sulla base dei dati del precedente anno, rinviando a successivo atto la liquidazione della spesa definitiva che sarà richiesta dalla stessa Unione;

Considerato che la spesa sopracitata trova copertura finanziaria a carico del capitolo 5619 "rimborso quota annua finanziamento BIM isola ecologica unione" del P.E.G. del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al sottoscritto;

Chiesto ed Ottenuto dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di **€ 36.000,00** a favore dell'Unione dei Comuni A.V.C. quale quota

delle rate di restituzione prestito erogato dal Consorzio BIM di Vallecamonica –annualità 2025;

3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	5619	"rimborso quota annua finanziamento BIM isola ecologica unione"	€ 36.000,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione il pagamento della quota effettivamente sostenuta a favore dell'Unione dei Comuni A.V.C., a presentazione di apposita richiesta;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da73-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

