

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>440</u> /2026	€ 1.500,00	1805	01.11-1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 15/05/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 04/09/2026 al

19/09/2026
Dalla residenza comunale, lì 04/09/2026.

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

***DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

N. 96 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO DI € 1.500,00 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ALPINI – SEZIONE DI PEZZO IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 29/10/2025 – QUOTA RELATIVA ALL'ANNUALITA' 2026.

Ponte di Legno, **15/05/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 04/02/2015, con la quale questo Comune ha approvato lo schema di convenzione per la concessione in comodato d’uso al Gruppo Alpini di Pezzo dei manufatti e del Centro documentazione costituente il “Museo a cielo aperto del Montozzo”;
- l’atto di concessione in comodato d’uso gratuito dell’immobile al Montozzo, sottoscritta in data 30/04/2015, tra questo Comune ed il Gruppo Alpini di Pezzo, con durata di anni 10 come risulta dal documento in originale depositato nel fascicolo istruttorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 29/10/2025, con la quale è stata rinnovata per un periodo ulteriore di 10 anni alle stesse condizioni della precedente e con scadenza al prossimo 31/12/2034;

Visto che, come riportato nella convenzione sottoscritta, il Comune si è impegnato a riconoscere al Gruppo Alpini di Pezzo un contributo annuo di € 1.500,00 a titolo di mera refusione (forfettaria) delle spese sostenute per il carburante dei mezzi impiegati per gli accessi e per il vitto degli alpini volontari che si occupano della custodia e del presidio dei manufatti in special modo durante i periodi di maggiore affluenza di escursionisti e visitatori;

Verificato che nella concessione è stato confermato un contributo forfettario di € 1.500,00 a favore dell’anzidetto Gruppo quale ristoro per le spese necessarie alla tenuta del Museo al Montozzo;

Ritenuto dover procedere con il presente atto all’assunzione dell’impegno di spesa di € 1.500,00, per l’annualità 2026, a favore del Gruppo Alpini di Pezzo, rinviando l’erogazione dello stesso contributo a presentazione di apposita relazione sull’attività svolta, nella quale siano riportati gli impegni descritti nella convenzione in parola;

Verificato che la spesa di € 1.500,00, trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1805 “Contributo Associazione Nazionale Alpini”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione consiliare n. 62 del 19/12/1991, con la quale è stato approvato il Regolamento per la concessione dei benefici economici a privati, enti pubblici ed associazioni di cui all’art. 12 della legge 241/1990;

Dato atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che questo Comune e l’Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Pezzo, hanno rinnovato e sottoscritto la convenzione per la gestione e le attività presso il Museo a cielo aperto in località Montozzo, come approvato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2025, dietro riconoscimento di un contributo forfettario di Euro 1.500,00 annuo;

3. **di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1805	“Contributo Associazione Nazionale Alpini”	€ 1.500,00	l’Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Pezzo

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di € 1.500,00 a favore dell’Associazione Alpini – Sezione di Pezzo previa acquisizione al protocollo comunale della relazione sull’attività che sarà svolta nel periodo estivo 2026 ed accompagnata dalla dichiarazione ai fini fiscali;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA96-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

