



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (Brescia)**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art. 20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per  
quindici giorni consecutivi dal 10/07/26 al 25/07/26

Dalla residenza comunale, li 10/07/26

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi



**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**n. 17 del 03/07/2026**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SERVIZIO ECONOMATO RENDICONTAZIONE SECONDO TRIMESTRE 2026.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 10/02/2010 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026 con il quale è stato conferito al sottoscritto la funzione della posizione organizzativa del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. D) del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – recepimento degli incarichi di responsabilità conferiti dalla conferenza dei sindaci dell'Unione dei Comuni Alta Vallecamonica;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/02/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026-2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2026 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23/12/2021 con la quale si nominava il nuovo Economo Comunale nella persona del dipendente Faustinelli Simone;

**Vista** la propria determina n. 1 del 15/01/2026 con la quale è stata disposta l'anticipazione dei fondi per il servizio economato nell'importo di euro 4.450,00 ed è stato fissato il limite per ogni buono di spesa in euro 1.000,00;

**Visto** il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale, Faustinelli Simone, dalla data del 01/04/2026 alla data del 30/06/2026 ed ammontante a complessivi euro 162,58 depositato agli atti dell'ufficio ragioneria;

**Accertato** che tutte le spese sostenute dall'economista comunale rientrano tra quelle autorizzate dai vari regolamenti comunali e che non sono stati emessi buoni di pagamento;

**Richiamati:**

- Il D. Lgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011;
- Il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "impegno di spesa";

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 in data 26/03/2013;

**Visto** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere Comunale ai sensi dell'art. 153, comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) **di approvare** il rendiconto delle spese sostenute dall'economista comunale Faustinelli Simone per il secondo trimestre 2026 ed ammontante ad euro 162,58 depositato agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) **di disporre** il discarico di tale somma all'economista comunale stesso mediante imputazione della spesa ai servizi ed interventi del bilancio dell'esercizio in corso come segue:

| capitolo | Piano integrato dei Conti | descrizione                                   | Importo |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 1200/04  | 01.02-1.03.01.02.000      | Acquisto beni per uffici comunali             | 44,00   |
| 1520/04  | 01.05-1.03.01.02.000      | Acquisto beni gestioni demaniali              | 0,00    |
| 3810/04  | 07.01-1.03.01.02.000      | Acquisto beni per manifestazioni turistiche   | 16,64   |
| 5250/04  | 09.04-1.03.01.02.000      | Spese per acquedotti e depuratori             | 50,00   |
| 4120/04  | 10.05-1.03.01.02.000      | Acquisto beni per viabilità                   | 0,00    |
| 4210/04  | 10.05-1.03.01.02.000      | Acquisto beni per parcheggi, parchimetri ecc. | 51,94   |
| Totale   |                           |                                               | 162,58  |

- 3) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 darà esecutività al presente atto determinativo.
- 4) **di precisare** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Brescia – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 5) **di inviare** ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it)

Infine per il controllo di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. N. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174,

**ATTESTA**

La regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 – comma 8 del T.U.E.L. approvato con D.l. 8/08/2000 n. 267 e al Sindaco.

Lì, 03/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi

