

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTE DI LEGNO LA PRO LOCO PER L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO.

L'anno 2026 il giorno del mese di presso la sede comunale ubicata in Ponte di Legno,
Via Salimmo 4,

tra

Il Comune di Ponte di Legno qui rappresentato dal **Sindaco Ivan Faustinelli** successivamente denominato “Comune”, che interviene al presente atto in esecuzione di quanto disposto con deliberazione della giunta comunale n° 48 del 28/05/2026 dichiarata immediatamente eseguibile

E

Veclani Elena in qualità di Presidente pro tempore della Pro Loco di Ponte di legno con sede in Piazzale Europa n. 70

Premesso che il Comune di Ponte di Legno, allo scopo di razionalizzare le attività degli Uffici comunali da un lato e sollecitare le varie espressioni di sussidiarietà e partecipazione, intende valorizzare le forme associative, coinvolgendole nella gestione di servizi di fondamentale utilità collettiva e sociale ed i particolar modo per la gestione dell'attività legata alla promozione del territorio mediante la programmazione e gestione delle manifestazioni culturali, sportive e ricreative sia durante il periodo invernale che estivo.

A tale scopo con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 10 aprile 2014 e successiva deliberazione G.M. n°38 del 24 aprile 2014 l'Amministrazione comunale di Ponte di Legno ha ufficialmente istituzionalizzato la Pro Loco di Ponte di Legno mediante il riconoscimento del suo ruolo fondamentale e infungibile nell'ambito del volontariato e dell'associazionismo, di promotore unico dell'attività turistica del territorio e di coordinatore dell'organizzazione di tutte le iniziative e manifestazioni di ogni settore”.

Dato atto che il presente accordo stabilisce i criteri di valutazione e di erogazione dei contributi a sostegno degli eventi gestiti dalla Pro Loco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 in base al quale “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

La locale Pro Loco si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico ed ha manifestato il suo consenso sulla bozza della presente convenzione.

Ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – FINALITA' DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Ponte di Legno intende con la presente convenzione dare attuazione al 5° comma- art. 3 del D.Lgs. 267/00 che prevede la facoltà dei Comuni di svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali e ciò al fine di coinvolgere nell'attività amministrativa il maggior numero di cittadini e di avvalersi dell'opera preziosa del volontariato. L'affido della gestione dei servizi di cui di seguito è inoltre finalizzato a migliorare i servizi stessi e la loro fruibilità per gli utenti.

La Pro Loco intende, con la presente convenzione, offrire una valida collaborazione al Comune ed accrescere la sua attività a favore della Collettività, migliorando e potenziando, con l'apporto di ulteriori risorse, la sua organizzazione, le iniziative turistiche, culturali e ricreative, nonché la relativa pubblicizzazione ed informazione.

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione prevede l’attribuzione alla Pro Loco di mere attività gestionali senza trasferimento di funzioni e di potestà del Comune, riguardanti servizi legati all’organizzazione delle attività culturali, sportive ricreative e per la promozione del territorio al fine di migliorare ed ampliare l’offerta all’ospite del nostro territorio.

A tal fine il Comune di Ponte di legno riconosce e attribuisce alla Pro Loco Ponte di Legno il ruolo fondamentale e infungibile nell’ambito del volontariato e dell’associazionismo, sia come promotore privilegiato dell’attività turistica del territorio, mediante l’organizzazione di tutte le iniziative e manifestazioni di ogni settore (ricreativo, culturale, sportivo, enogastronomico ecc), sia per l’integrazione delle attività dello IAT ed in particolare per l’apertura dell’Ufficio di Informazione ubicato in corso Milano con orario prolungato ed esteso 7 giorni su 7 specie nei periodi di alta affluenza turistica;

La Pro Loco si impegna a:

- a) – integrare l’attività lavorativa del personale dipendente della Provincia assegnato allo IAT di Ponte di Legno per apertura dell’ufficio: tutti i giorni dell’anno; i relativi orari giornalieri di apertura dovranno essere concordati con l’Amministrazione comunale
- b) studiare, predisporre e stampare il materiale informativo, cartine turistiche e portale turistico;
- c)- porre in essere l’attività di promozione, coordinamento e collaborazione con tutti gli enti e associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale, anche per la gestione di eventi, manifestazioni, corsi di apprensione delle discipline sportive di interesse generale;
- d) collaborare con: Amministrazione Comunale, Comunità Montana Vallecamonica, Amministrazione Provinciale di Brescia, operatori economici pubblici e privati presenti sul territorio comunale che si occupano, direttamente o indirettamente, di turismo ed attività sportive e socio culturali;

1. assicurare l’apertura dell’ufficio tutti i giorni dell’anno. L’apertura dell’ufficio è finalizzata principalmente all’espletamento della propria attività statutaria, garantendo comunque e prioritariamente le funzioni di attività di accoglienza e informazione turistica presso lo IAT di Ponte di Legno;
2. relazionare al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno , in ordine all’attività posta in essere dalla stessa, nonché in ordine all’effettiva realizzazione del programma delle iniziative varie, eventi e manifestazioni preventivamente approvate dall’Amministrazione comunale, svolte durante la stagione turistica estiva presentando, altresì, il relativo rendiconto consuntivo delle spese sostenute;
3. qualora la Pro Loco, durante l’anno, per cause o scelte diverse, riterrà necessario o opportuno modificare il programma delle iniziative, eventi e manifestazioni precedentemente approvate dall’Amministrazione comunale, potrà operare in tal senso previo assenso scritto dell’Amministrazione Comunale. Quanto sopra non sarà necessario per variazioni di modesta entità;
4. nel caso in cui durante l’anno dovesse verificarsi l’opportunità e la necessità di organizzare manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza per lo sviluppo socio-economico-turistico dell’Alta Valle che dovessero coinvolgere anche altri soggetti istituzionali, si provvederà con apposito e separato atto che disciplina modalità e copertura finanziaria;
5. tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Pro Loco. La Pro Loco manleva l’Amministrazione comunale da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da esso assunti, ai servizi affidati ivi compresi danni a cose e persone, interessi e diritti sollevando in tal senso l’Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e/o penale;
6. la Pro Loco, ai sensi dell’art. 3, della legge n° 136 del 13/08/2010, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi previsti in contratto. A tal fine dichiara che i pagamenti, salvo quelli di modesta entità regolati con il fondo economale, dovranno essere disposti

sul conto corrente dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati entro sette giorni dalla loro accensione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi di quanto disposto dall’art.3, comma 8, della legge n°136/2010 le parti convengono espressamente che il presente contratto si risolva, ai sensi dell’art.1456 C.C, qualora le transazioni relative vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.

Art. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà validità triennale. È data facoltà alle Parti di recedere in qualsiasi momento con preavviso di 3 (tre) mesi alla Controparte. Al termine di ciascun anno verrà effettuata una verifica dalle Parti sullo stato di attuazione della convenzione e sulle eventuali migliorie da apportare alla stessa.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L’Amministrazione Comunale si impegna a finanziare a parziale copertura delle spese relative alle manifestazioni organizzate mediante la predisposizione, in modo condiviso, del programma annuale da presentarsi a carico della Pro Loco entro il 31 maggio per la stagione estiva e 30 novembre per la stagione invernale, in base alle risorse finanziare che annualmente l’Amministrazione Comunale sarà in grado di mettere a disposizione in rispetto delle norme di finanza pubblica. Il contributo di cui sopra sarà liquidato con le seguenti modalità:

- **per la quota pari al 60 %** entro la data di approvazione da parte della Giunta Comunale del programma delle manifestazioni e comunque non oltre il 30 giugno;
- **per la quota pari al 30%** entro il 30 luglio, subordinatamente alla presentazione da parte della Pro Loco di apposita relazione in ordine alle attività svolte durante la stagione relativa;
- **per la quota restante del 10%** entro il 30 novembre previo presentazione di una relazione generale di attività svolta nell’anno, accompagnata dal relativo bilancio consuntivo.

Art. 5 – PENALITA’

Nel caso di inadempienza contrattuale l’Amministrazione provvederà a contestare gli addebiti in forma scritta alla Pro Loco e tratterà dal compenso il valore delle eventuali minori prestazioni.

Art. 6 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE.

La Pro Loco dovrà attendere alle mansioni e ai servizi di cui sopra con personale volontario o dipendente secondo le norme del suo ordinamento e fermo restando che il rapporto con detti prestatori dovrà essere intrattenuto secondo le norme di legge tenendo l’Amministrazione indenne da qualsiasi responsabilità, rapporto o pretesa di alcun tipo, per danni che potessero derivare a cose o persone, in dipendenza dei servizi espletati. L’Amministrazione risponderà solo per eventuali danni a lei imputabili perché derivante direttamente dalle infrastrutture servite.

La Pro Loco si impegna ad assicurare i propri aderenti, che prestano attività, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi ed a produrre copia della polizza al Comune, a dimostrazione dell’avvenuto adempimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ponte di Legno lì,

Il Sindaco	FAUSTINELLI IVAN	_____
Il Presidente della Pro Loco	VECLANI ELENA	_____