

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

| n. impegno | importo | capitolo | codice di bilancio |
|------------|------------|----------|----------------------|
| 359/2026 | € 3.000,00 | 1801/0 | 01.02-1.04.01.02.000 |

Ponte di Legno, addì 21/04/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 16/06/26, al

01/07/26.
Dalla residenza comunale, li 16/06/26

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 79 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI SPORTELLO SUAP, SUE E STP SVOLTO DALL'UNIONE DEI COMUNI ALTAVALLECAMONICA – ANNO 2026.

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI.

Ponte di Legno, 21/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Visto l'art. 2 del predetto statuto in base al quale l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi, tra i quali in particolare la gestione degli appalti di servizi e forniture di interesse congiunto;

Considerato che all'Unione dei Comuni è stata demandata la gestione degli sportelli SUAP e SUE nonché lo Sportello Unico per l'Edilizia di Vallecamonica, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

Atteso che l'Unione, per una corretta gestione del servizio suddetto, provvederà a comunicare ad ogni Comune la propria quota di compartecipazione sulla base degli abitanti;

Ravvisata quindi la necessità di procedere, anche per l'anno 2026, all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Unione dei Comuni calcolando le tariffe sulla base delle precedenti annualità e quindi stimando una quota in € 3.000,00;

Ritenuto dover imputare, con il presente atto, la somma di € 3.000,00 a carico del capitolo 1801/0 "TRASFERIMENTO UNIONE PER PROGETTO FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO" del bilancio del corrente esercizio, assegnato al sottoscritto e che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che l'Unione dei Comuni A.V.C. gestisce i servizi Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP), lo Sportello Unico per l'Edilizia di Vallecamonica (SUE) e lo sportello telematico polifunzionale standard per la trasmissione delle istanze dell'ente;
3. **di procedere** alla preventiva assunzione di impegno di spesa a favore dell'Unione dei Comuni per una quota stimata di € 3.000,00 per l'anno 2026;
4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| esercizio | Capitolo | Descrizione | importo | Creditore |
|-----------|----------|---|------------|---|
| 2026 | 1801/0 | "TRASFERIMENTO UNIONE PER PROGETTO FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO | € 3.000,00 | Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987 |

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
8. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della quota di compartecipazione sulla base della richiesta che sarà presentata dall'Unione dei Comuni;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

DA79-26

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

