



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 045 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura di bancone bar inclusa relativa attrezzatura da posizionare presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport sito in viale Venezia, affidamento in favore della ditta San Giovanni s.r.l. con sede in Ponte di Legno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa (CIG BB9694FE40)**

L'anno **2026** il giorno **quindici** del mese di **maggio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**DATO ATTO** che il comune di Ponte di Legno è proprietario del Palazzetto Polifunzionale dello Sport, sito in Viale Venezia;

**CONSTATATO** che la struttura sopracitata viene sovente utilizzata anche per manifestazioni turistiche di vario genere che possono prevedere anche il consumo di cibi e bevande;

**RILEVATO** che all'interno del suddetto Palazzetto è attualmente presente un bancone bar che, tuttavia, è datato e risulta ormai fatiscente, nonché strutturalmente inadeguato e poco funzionale rispetto alle moderne esigenze di servizio;

**CONSIDERATO** che la suddetta vetustà dell'attrezzatura ne inibisce di fatto l'utilizzo, limitando la potenzialità della struttura durante gli eventi e le manifestazioni ivi organizzate;

**PRESO ATTO** che la società San Giovanni s.r.l., con sede in Ponte di Legno (BS), già gestore del ristorante "Sporting", ha recentemente cessato la propria attività commerciale e ha manifestato la disponibilità a cedere al Comune di Ponte di Legno il bancone bar del ristorante completo delle relative attrezzature professionali;

**VALUTATO** che il complesso dei beni sopra citati risulta in ottimo stato di conservazione e perfettamente idoneo a sostituire l'attuale bancone del Palazzetto Polifunzionale, garantendo una maggior funzionalità con un elevato standard qualitativo;

**RITENUTO** pertanto opportuno e conveniente per l'Amministrazione Comunale procedere all'acquisto di quanto in oggetto dalla ditta San Giovanni s.r.l., al fine di valorizzare il patrimonio comunale e migliorare le potenzialità della struttura comunale;

**VISTO** pertanto il preventivo pervenuto al protocollo Comunale n. 3735 in data 30.04.2026 con la quale la ditta precitata ha proposto quanto di seguito:

Descrizione		Totale (IVA esclusa)
La fornitura comprende:		
• Bancone bar		
• Banco frigo		
• Mensole		
• Pannello		
	A corpo	€ 3.000,00

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno, attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

n. impegno	importo	capitolo	codice
<b>273/2026</b>	<b>€. 3.660,00</b>	<b>9610/03</b>	<b>07.01-2.02.01.09.000</b>

Ponte di Legno, lì 15.05.2026

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Armanaschi Renato)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)  
(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it).

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**VISTA** la propria determinazione n. 001 del 09.01.2026 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori, per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2026;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti "6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- l'Art. 50 - Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**RITENUTO:**

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare la fornitura oggettivata;
- inoltre di dover assumere l'impegno della spesa di Euro 3.660,00 (I.V.A. inclusa) a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2026;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;
- l'art. 1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 100 del 15.01.2026 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 101 del 15.01.2026 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Lavori Pubblici

dell'area tecnica associata - Distretto nord per i Comuni di Ponte di Legno e Vione, al sottoscritto Geom. Denis Faustinelli;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2026 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.02.2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 147-bis e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **San Giovanni s.r.l.** con sede in Viale Venezia n. 46 - 25056 Ponte di Legno (BS) C.F. 02929520175 e P.IVA IT00707000980 l'appalto della fornitura di bancone bar inclusa relativa attrezzatura da posizionare presso il Palazzetto Polifunzionale dello Sport sito in viale Venezia, come da preventivo richiamato in premessa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 3.660,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **9610/03 - Acquisto beni per manifestazioni turistiche** del P.E.G. 2026, assegnato a questo Servizio e che reca la necessaria disponibilità;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a prestazione eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <https://www.comune.ponte-di-legno.bs.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustinelli)

