

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
<u>338/2026</u>	€ 4.800,00	3600	06.01-1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 15/05/2026

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on  
line, per quindici giorni consecutivi dal 29/05/2026, al  
13/06/2026.

Dalla residenza comunale, li 29/05/2026

**Il Funzionario Delegato**  
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/PATRIMONIO**

**N. 83 del Registro Area Amministrativa**

ORIGINALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE  
DELL'ASSOCIAZIONE ANPI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI  
DEL 25 APRILE 2026 – ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE.**

Ponte di Legno, **21/04/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PATRIMONIO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Considerato** che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

**Premesso che:**

- L'Amministrazione Comunale riconosce il valore storico e civile della ricorrenza del **25 Aprile**, Anniversario della Liberazione d'Italia, quale momento fondamentale di unità nazionale e promozione dei valori costituzionali;
- È volontà di questa Amministrazione celebrare solennemente il **25 Aprile 2026**, Festa della Liberazione, al fine di conservare, rinnovare e trasmettere la memoria storica degli eventi fondanti della Repubblica Italiana;
- L'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia (**ANPI**), sezione locale, ha presentato in data 28/01/2026 – prot. n. 666/2026 un programma dettagliato per l'organizzazione della manifestazione, che prevede una cerimonia davanti al Comune e formazione di un corteo verso la Chiesa per la celebrazione del rito religioso;

**Considerato che:**

- L'iniziativa riveste un alto valore civile, sociale e culturale per tutta la cittadinanza;
- L'Associazione ANPI possiede l'esperienza e la competenza necessarie per il coordinamento delle attività celebrative in oggetto;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dall'Associazione per un importo complessivo di € **4.800,00** (euro quattromilaottocento/00), ritenuto congruo e coerente con le attività previste;

**Ritenuto** di dover assumere l'impegno della spesa di Euro 4.800,00 a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2026;

**Considerato** che tale somma trova copertura finanziaria a carico del capitolo 3600 – **CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO**, assegnato al sottoscritto e che presenta la necessaria disponibilità;

**Preso atto** che per la presente determinazione non è richiesta l'assegnazione dall'ANAC del codice identificativo di gara (CIG) come prescritto l'art.3, legge 13.08.2010, n. 136, modificata dal D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n. 217;

**Visti** gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'iniziativa proposta dall'Associazione A.N.P.I. per la celebrazione del 25 aprile 2026, come descritta in premessa.
3. **di impegnare** la somma complessiva di € **4.800,00** a favore dell'Associazione A.N.P.I. di Valsavio ed Alta Valle Camonica con sede a Cevo (BS) – C.F. 90034670175;

4. **di imputare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	3600	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO	€ 4.800,00	Autorimessa San Sebastiano C.F. 90020280179

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento del contributo sulla base della rendicontazione che sarà presentata dall'Associazione a conclusione della manifestazione;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da83-26

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini

