



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176

P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806

Fax (0364) 91.658

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 98 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP SITI NEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO - CORSO TRIESTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE MEDESIMO, AI SENSI DELLA L.R. 16 DEL 08 LUGLIO 2016 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N° 4 DEL 4 AGOSTO 2017.

Ponte di Legno, **20.05.2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Vista la Legge Regionale 08 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"

Richiamato quindi il Regolamento Regionale n° 4 del 04 agosto 2017 avente ad oggetto: *Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso della permanenza nei servizi abitativi pubblici*

Verificato che il Comune di Ponte di Legno è proprietario di n° 4 alloggi ERP nell'edificio di Corso Trieste, denominato EX Caserma, di recente ristrutturazione che necessitano di essere assegnati secondo la normativa vigente;

Visto quindi l'avviso n° 12722 per l'assegnazione degli alloggi richiamati, pubblicato sulla piattaforma Bandi e servizi di Regione Lombardia dal 17/03/2026 al 28/04/2026 nonché all'albo on-line del Comune di Ponte di Legno;

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 20/05/2026, al

04/06/2026.

Dalla residenza comunale, li 20/05/2026

Il Funzionario Delegato

Faustinielli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Dato atto che a fronte della pubblicazione medesima, sono pervenute n. 12 domande; scaduti i termini di pubblicazione, l'ufficio Tecnologico, ha istruito ciascuna delle domande inoltrate tutte le domande sono state ritenute accoglibili in quanto complete delle dichiarazioni/ requisiti necessari richiesti;

Accertato pertanto che non sono state escluse domande ritenute carenti di tutti o parte dei requisiti;

Atteso che a seguito di ciò, è stata elaborata la graduatoria provvisoria che si allega al presente atto dalla quale risulta che sono state presentate n° 12 domande e tutte sono state ritenute valide;

Rilevato che:

- ai sensi del bando il Comune deve adottare la graduatoria provvisoria secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda e provvedere alla pubblicazione della medesima per quindici giorni consecutivi;
- entro lo stesso termine, i partecipanti possono presentare richiesta di riesame, alle condizioni e nei limiti specificati dal bando, inoltrando nuovi documenti purché relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda;

Conclusa quindi l'istruttoria, verificata la completezza e la regolarità delle domande dei concorrenti e attribuiti i punteggi secondo le disposizioni normative

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Dato atto che le verifiche in merito ai requisiti dichiarati dall'aggiudicatario hanno dato esito positivo e quindi è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria per l'assegnazione in locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui alla L.R. 16/2016 e Regolamento Regionale n° 4/2017 – annualità 2025, relativamente al bando ID 12722, compilata secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda.
- 2) **DI PUBBLICARE**, a tal fine, la graduatoria provvisoria con l'indicazione del numero di identificativo della domanda presentata;
- 3) **DI DARE** la massima pubblicità agli interessati, tramite la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi e sul sito Internet del Comune, nonché di dare mandato all'Ufficio Tecnologico di fornire tutte le informazioni e i chiarimenti sui punteggi assegnati ai soggetti interessati;
- 4) **DI DISPORRE** che, in base a quanto stabilito del bando di concorso, gli interessati potranno presentare, entro il termine perentorio di 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le richieste di riesame delle loro situazioni e dei punteggi attribuiti, purché concernenti condizioni soggettive e oggettive possedute

alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda. Tali richieste saranno valutate, prima della stesura della Graduatoria Definitiva, dagli uffici preposti;

5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

