



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)
AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	piano integrato dei conti
<u>255</u> /26	€ 6.235,08	1160/1	01.02-1.01.01.01.000
<u>256</u> /26	€ 3.051,00	1300/0	01.03-1.01.01.01.000

Ponte di Legno, addì 08/05/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Armanaschi Renato



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 24/05/2026 al
04/06/2026.

Dalla residenza comunale, li 24/05/2026

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvia



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 92 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVO GESTIONE ENTRATE ANNO 2025.

Ponte di Legno, 07/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 10/02/2020 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 100 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Armanaschi Renato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2026 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Visto la deliberazione di Giunta n. 36 del 09/05/2024 con la quale si approva il regolamento per la modifica dell'incentivo gestione entrate da erogare ai dipendenti come ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30/12/2018 n. 145;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2026 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2025;

Richiamati gli articoli 1-2-3-4 del Regolamento sopra citato che riguardano la costituzione del fondo, la destinazione del fondo e il trattamento accessorio;

Considerato l'elenco redatto dall'Ufficio Ragioneria riguardo alle riscossioni effettuate nel corso dell'anno 2024 ed ammontante ad € 237.895,01 come da Consuntivo;

Considerato il comma 2 dell'art. 2 del Regolamento dove si determina la percentuale del 5% dell'importo della riscossione come base di riparto dell'incentivo;

Considerato il comma 3 dell'art. 2 del Regolamento con il quale si destina l'importo preso in considerazione con il 5% al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici e il 95% come trattamento accessorio al personale effettivamente impiegato nel raggiungimento degli obiettivi;

Importo Riscossione come da Consuntivo	€ 237.895,01	
5% come quota del fondo	€ 11.894,75	
5% quota fondo per potenziamento uffici		€ 594,74
95% quota fondo per trattamento accessorio da erogare		€ 11.300,01

Visto che nel Regolamento sono state previste le modalità di erogazione delle somme spettanti al personale;

Visti il prospetto redatto dall'Ufficio Ragioneria riguardo al totale riscosso nell'anno 2025 e approvato nel Consuntivo;

Richiamati infine:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

DETERMINA

- di liquidare** a titolo di compenso lordo per l'incentivo della gestione Entrate anno 2025 l'importo di € 11.300,01 al lordo degli oneri riflessi e dell'irap come da tabelle depositate in atti (totale da erogare ai 4 dipendenti interessati € 8.541,20);
- di dare atto** che la spesa sopra riportata è imputata ai competenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2026;
- di dare atto** che le somme poste in liquidazione saranno assoggettate alle trattenute previdenziali e fiscali previste dalle leggi vigenti;

- di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabio Gregorini

