

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
244/2026	€ 8.700,00	1200/14	01.02-1.03.02.16.000

Ponte di Legno, addì 21/04/2026

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on  
line, per quindici giorni consecutivi dal 24/05/2026, al  
09/06/2026.

Dalla residenza comunale, li 20/05/2026

**Il Funzionario Delegato**  
Faustina Sivio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

N. 78 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

**OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLE CAMONICA DELLE RISORSE RELATIVE ALLA POSTALIZZAZIONE DEI TRIBUTI PER L'ANNO 2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **21/04/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Considerato** che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

**Dato atto** che i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vezza d'Oglio e Vione, per la riscossione dei tributi TARI e Acquedotto, dovranno predisporre, stampare ed imbustare gli Avvisi di pagamento, unitamente ai modelli F24 precompilati per il tributo TARI e i bollettini di versamento per il tributo Acquedotto, nonché provvedere al recapito postale degli stessi ai contribuenti;

**Dato atto** che per l'espletamento delle procedure di cui sopra, considerata la scarsa dotazione organica degli Uffici Tributi dei suddetti Comuni e gli strumenti tecnici necessari per elaborare e stampare circa 24.000 avvisi di pagamento, si rende necessario affidare tale servizio all'Unione dei comuni che a sua volta lo esternalizzerà ad una ditta operante nel settore, dotata della necessaria professionalità e di adeguati strumenti tecnologici, per la stampa, l'imbustamento ed il recapito postale con i tempi e qualità adeguati e soddisfacenti;

**Ritenuto** dover assumere, con il presente atto, l'impegno presunto di spesa di € 8.700,00 a favore dell'Unione dei Comuni, quale rimborso per la postalizzazione dei tributi per l'anno 2026, rinviando a successivo proprio atto l'eventuale integrazione a seguito di presentazione di apposita rendicontazione da parte dell'Unione dei Comuni;

**Verificato** che sul cap. 1200/14 "Spese postali uffici comunali" del PEG 2026 è disponibile e quindi possibile da impegnare la somma di € **8.700,00**, per il servizio di cui sopra ed assegnato al Responsabile del Servizio Finanziario;

**Richiamato** l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

*Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.*

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato sottoposto, in sede di acquisizione dell'impegno di spesa, al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di procedere**, per le motivazioni in premessa specificate, all'assunzione dell'impegno presunto di spesa di € **8.700,00** per consentire il pagamento a favore dell'Unione dei Comuni della quota per la gestione del servizio di postalizzazione dei tributi per l'anno 2026;
- di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1200/14	"Spese postali uffici comunali"	€ 8.700,00	Unione dei Comuni A.V.C. P.I. 02180620987

- di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
- di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della quota definitiva a carico del Comune sulla base della rendicontazione che sarà presentata da parte dell'Unione dei Comuni;
- di disporre** altresì la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA78-26



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio Finanziario conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott. Renato Armanaschi

