

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
265/26	€ 5.150,00	1550/0	01.05-1.03.02.07.000

Ponte di Legno, addì 30/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 14/05/2026, al 29/05/2026.

Dalla residenza comunale, li 14/05/2026

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvia



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 88 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: CONTRATTI PRELIMINARI DI AFFITTO DEI TERRENI DI PROPRIETA' PRIVATA INTERESSATI DAI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LOCALITA' BUNADIS - PRECASAGLIO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COME PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 24/04/2026.

Ponte di Legno, **30/04/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 82 del 19/07/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto di riqualificazione ambientale di una vasta area sita in località "Bunadis" della frazione di Precasaglio;
- l'anzidetto progetto, redatto dalla geologa Dott.ssa Lara Rossi, è stato articolato in più lotti di intervento e prevedeva che la bonifica dell'area fosse effettuata mediante utilizzo di terre e rocce di scavo provenienti dai cantieri dei lavori comunali, attraverso appositi progetti di produzione predisposti ed approvati ai sensi della Legge 443/2001 e D.lgs. 152/2006;
- nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2007 era stato iscritto il cap. 9436, intervento 2.09.06.01, lo stanziamento di Euro 200.000,00 che sarebbe stato utilizzato per la maggior parte di detto importo per indennizzi ai proprietari privati per le cessioni e/o affittanze delle aree;
- accluso al progetto di intervento è stato allegato un piano particellare delle aree ricomprese nel perimetro di intervento per una superficie complessiva di circa 22.000 mq;
- al fine delle procedure di acquisizione delle aree l'Amministrazione Comunale ha avviato utili trattative preliminari ed ha concluso, con buona parte dei soggetti interessati, accordi per la cessione bonaria o per l'affittanza delle aree oggetto di intervento, sulla base di una proposta articolata che ha previsto per l'acquisizione della proprietà un indennizzo pari a circa Euro 8,00 al mq. e per l'affittanza (per l'intero periodo che necessita al Comune di eseguire i lavori di bonifica) un canone pari a circa Euro 2,50 al mq.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24/04/2026, con la quale è stato approvato un accordo di affittanza sottoscritto tra un privato ed il Comune per i lavori di riqualificazione ambientale in località Bunadis - Precasaglio, per un importo complessivo di € 5.150,00;

Considerato che il punto n. 2 del dispositivo dell'anzidetta deliberazione, stabilisce che il sottoscritto, in qualità di Responsabile assegnatario della risorsa, debba procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione della quota a favore dei proprietari delle aree interessate;

Ritenuto dover provvedere in merito e procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto che la spesa di **Euro 5.150,00** trova imputazione al cap. 1550/0 - CENSI, CANONI E AFFITTANZE PASSIVE, del bilancio del corrente esercizio, sufficientemente disponibile ed assegnato al sottoscritto;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2022	1550/0	"CENSI, CANONI E AFFITTANZE PASSIVE"	€ 5.150,00	Creditore unico

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
6. **di demandare** all'ufficio ragioneria il compito di procedere, con il presente atto, al pagamento della spesa impegnata a favore del creditore, di cui al documento depositato nel fascicolo della pratica istruttoria, ad avvenuta esecutività del presente atto.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da88-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

