

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>246</u> /2026	Euro 1.937,50	1505/13	01.05-1.03.02.13.000

Ponte di Legno, addì 21/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTAche copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 9/05/2026, al24/05/2026.
Dalla residenza comunale, lì 9/05/2026**Il Funzionario Delegato***Faustinelli Silvio*

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****N. 74 del Registro Area Amministrativa** ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI AMBULATORI MEDICI NELLE FRAZIONI DI PEZZO E PRECASAGLIO. AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLE SIG.RE M.P. E R.V. RESIDENTI A PONTE DI LEGNO (BS) – anno 2026. ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Ponte di Legno, **21/04/2026****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Premesso che:

- nelle frazioni di Pezzo e Precasaglio sono presenti degli immobili dove si svolgono le attività ambulatoriali dei medici di base al servizio dei residenti delle stesse frazioni;
- tali immobili sono di proprietà del Comune di Ponte di Legno, che provvede al pagamento delle spese di riscaldamento, alle spese di fornitura dell'energia elettrica e ai servizi di manutenzione;

Ravvisata la necessità di garantire l'erogazione del servizio di pulizia degli ambulatori comunali sopracitati mediante affidamento del servizio a persone residenti nelle frazioni, in regime di prestazione occasionale, ritenuta tale soluzione la più funzionale, efficace ed efficiente in relazione all'obiettivo da perseguire;

Richiesta e ottenuta, anche per l'anno 2026, la disponibilità della sig.ra M.P. per le pulizie dell'ambulatorio nella frazione di Pezzo e della sig.ra R.V. per le pulizie dell'ambulatorio nella frazione di Precasaglio;

Considerato che l'affidamento risulta essere meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza nessun vincolo di subordinazione ed orario;

Stabilito che le collaboratrici individuate dovranno rendere la propria opera in completa autonomia per quanto concerne il tempo ed il modo della prestazione;

Dato atto che:

- le signore M.P. e R.V. hanno svolto il medesimo servizio nelle scorse annualità, portando a termine le pulizie con tempismo e accuratezza;
- per la particolarità dell'incarico viene offerto e convenuto un compenso annuale lordo rispettivamente di € 1.000,00 a favore della collaboratrice M.P. per la pulizia dell'ambulatorio in frazione di Pezzo e di € 937,50 a favore della collaboratrice R.V. per la pulizia dell'ambulatorio in frazione di Precasaglio;
- il corrispettivo sopramenzionato risulta congruo in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione Comunale rispetto al perseguimento dell'obiettivo prefissato;

Visto e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Ritenuto:

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare i servizi oggettivati;
- dover assumere l'impegno della spesa di Euro 1.937,50 (ritenuta d'acconto 20% inclusa), a carico del relativo capitolo assegnato a questo servizio;
- che l'affidamento è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Richiamata la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

Considerato che, con il presente atto, si intende procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di **€ 1.937,50**;

Visto che la spesa di **€ 1.937,50** trova copertura finanziaria a carico del capitolo **1505/13 "Spese per servizi di pulizia beni demaniali"** del P.E.G. 2026, assegnato a questo Servizio e così suddiviso:

- **Euro 1.000,00** annuali in favore della signora M.P.;
- **Euro 937,50** annuali in favore della signora R.V.;

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di affidare** alle signore M.P. e R.V., entrambe residenti in questo Comune, l'incarico di collaborazione occasionale per le prestazioni di pulizia degli ambulatori dei medici di base presso le frazioni di Pezzo e Precasaglio, per l'anno 2026;
2. **di impegnare** la somma di € 1.937,50, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	CREDITORE
2026	1505/13	Spese per servizi di pulizia beni demaniali	€ 1.000,00	M.P.
			€ 937,50	R.V.

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
6. **di procedere** alla liquidazione e al pagamento della spesa di cui sopra, ad avvenuta presentazione di apposita rendicontazione da parte di entrambe le collaboratrici;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da74-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

