

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>247</u> /2026	Euro 25.000,00	1807	01.02-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 16/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 9/05/2026 al 24/05/2026.
Dalla residenza comunale, li 9/05/2026.

Il Funzionario Delegato

Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 69 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA QUOTA PARTE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI INFORMATIZZAZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026.

Ponte di Legno, **16/04/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Vista la deliberazione consigliere n. 37 del 24.8.2000 mediante la quale è stato approvato lo Statuto e lo schema di atto costitutivo dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica (Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno), come successivamente modificati con deliberazioni consiliari n. 19 del 17/6/2010 e n. 09 del 4/2/2011;

Visto l'art. 2 del predetto statuto in base al quale l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi, tra i quali in particolare la gestione dei sistemi informativi;

Richiamata la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione del 05/08/2010 mediante la quale è stato approvato l'avvio del sistema informativo associato con l'attivazione del C.E.D. unico (Centro Elaborazione Dati) e l'attuazione del progetto di informatizzazione;

Precisato

- che il suddetto progetto di informatizzazione prevedeva l'attivazione di un unico servizio di assistenza sistemistica, l'acquisto centralizzato degli strumenti hardware, l'informatizzazione della gestione documentale, l'avvio di un percorso formativo per la corretta gestione del protocollo e l'introduzione degli strumenti necessari per la dematerializzazione, nonché la predisposizione di un unico contratto annuale di assistenza ai software gestionali;
- che in funzione della costituzione del servizio informativo associato, l'Unione dei Comuni, con propria nota di prot. 0000348 dell'11/08/2010, comunicava gli aspetti organizzativi del progetto di informatizzazione ed invitava i singoli Comuni a non avviare iniziative autonome in materia di acquisto di hardware e di software gestionali;

Evidenziato che l'attuazione del progetto in argomento comporta la sottoscrizione di contratti di assistenza annua dei software gestionali in dotazione agli uffici comunali, dell'hardware e l'assistenza sistemistica, oltre alla fornitura di servizi vari (connettività in fibra ottica, servizi CIT di comunicazione istituzionale, piattaforma SUAP/SUE) e di prodotti informatici;

Atteso che per quanto sopra, è necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Unione per il servizio in parola;

Visto che la quota presunta a carico del Comune di Ponte di Legno è quantificabile in € 25.000,00;

Precisato che la compartecipazione alla spesa in oggetto trova imputazione a carico del capitolo 1807 "TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZI INFORMATICI" del bilancio di previsione 2026, assegnato al sottoscritto e sufficientemente disponibile;

Richiamati infine:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che l'Unione dei Comuni sostiene direttamente la spesa concernente l'assistenza/manutenzione annua dei software gestionali in dotazione agli uffici comunali, i canoni relativi ai sistemi di sicurezza in dotazione all'ente (antivirus e firewall), l'assistenza sistemistica, la fornitura di materiale di consumo e altri servizi come la connettività in fibra ottica e servizi CIT di comunicazione istituzionale;
3. **di precisare** che la quota a carico del Comune di Ponte di Legno è quantificabile, in via presunta, in € 25.000,00 per l'anno 2026;
4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1807	"TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZI INFORMATICI"	€ 25.000,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. /P.I. 02180620987

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
8. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della quota effettiva a carico del Comune sulla base della rendicontazione che sarà presentata da parte dell'Unione dei Comuni;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da69-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

