

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice
224/2026	€ 806,79	5320	09.04-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 16/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 18/04/2026, al
03/05/2026.

Dalla residenza comunale, li 18/04/2026

Il Funzionario Delegato

Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 70 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

**OGGETTO: SOVRACANONE DI CONCESSIONE DI DERIVAZIONE D'ACQUA AD USO IDROELETTRICO.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI REGIONE LOMBARDIA PER IL PAGAMENTO DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE E L'USO DELLE AREE DEL DEMANIO IDRICO FLUVIALE (POLIZIA IDRAULICA) – ANNO 2026.**

Ponte di Legno, **16/04/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Premesso che il Comune di Ponte di Legno ha ottenuto le apposite autorizzazioni dall'AIPO Agenzia Interregionale per il Fiume Po per lo scarico di acque reflue urbane, provenienti dalle reti fognarie comunali, nel fiume Oglio sul territorio Comunale;

Considerato che il fiume Oglio risulta di competenza dell'AIPO Agenzia Interregionale per il Fiume Po sotto il profilo idraulico mentre la Regione Lombardia provvede alla regolarizzazione della concessione per l'uso del demanio idrico ed alla determinazione dei relativi canoni;

Viste le comunicazioni pervenute al protocollo comunale da parte di Regione Lombardia – Struttura Pianificazione dell'Assetto Idrogeologico, Reticoli e Demanio Idrico, quali avvisi di scadenza per il pagamento del canone per l'uso delle aree del Demanio Idrico (polizia Idraulica) anno 2026, in particolare:

- prot. n. 3225/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-00015 – importo € 88,31;
- prot. n. 3230/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-00798 – importo € 176,62;
- prot. n. 3233/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-01693 – importo € 88,31;
- prot. n. 3232/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-01082 – importo € 264,93;
- prot. n. 3231/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-01734 – importo € 88,31;
- prot. n. 3226/2026 del 14/04/2026 – codice di concessione BS-01409 – importo € 88,31;

Considerato che la quota complessiva da impegnare con il presente atto è di € 806,79 (comprensiva di € 12,00 di commissione per il pagamento tramite pagoPA);

Stabilito che la somma di € 806,79 potrà essere impegnata con il presente atto, al capitolo 5320 "trasferimento canoni concessioni occupazione beni del demanio idrico minore (rim)", del bilancio del corrente esercizio 2026, assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico;

Richiamato l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di € 806,79, quale spesa per il sovraccanone relativo alla concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico nel territorio comunale di Ponte di Legno, annualità 2026;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	5320	"trasferimento canoni concessioni occupazione beni del demanio idrico minore (rim)"	€ 806,79	Regione Lombardia C.F. 80050050154

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della spesa di € 806,79 a favore di Regione Lombardia, ad avvenuta esecutività del presente atto e mediante il sistema di pagamento pagoPA.
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA70-26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

Il Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo

geom. Faustinelli Denis

