

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
226/2026	€ 800,00	1340/00	01.03-1.03.01.02.000
227/2026	€ 1.600,00	1425/01	01.04-1.03.01.02.000
228/2026	€ 1.000,00	1640/01	01.06-1.03.01.02.000
229/2026	€ 5.380,00	3800/01	07.01-1.03.01.02.000
230/2026	€ 9.100,00	1200/15	01.02-1.03.02.07.000

Ponte di Legno, 31/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTAche copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 18/04/2026 al 03/05/2026.Dalla residenza comunale, li 18/04/2026

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 21 del Registro Area Amministrativa

 ORIGINALE

OGGETTO: CONFERMA INCARICO ALLA DITTA C.O.A. DI DARFO BOARIO TERME PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E PLOTTER PER L'ANNO 2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG. B8D83A4052.

Ponte di Legno, **31/01/2026****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;**Richiamata** altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2024, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 2 del 03/01/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Considerato che presso gli uffici comunali sono in dotazione attrezzature informatiche (stampanti, plotter, fax) noleggiate negli anni dalla ditta C.O.A. di Macario Giorgio con sede in Darfo Boario Terme, giusto quanto previsto nel contratto di noleggio "All-IN" sottoscritto in data 20/09/2023 e depositato agli atti;

Verificato che il contratto sopracitato è scaduto in data 20/09/2025 e che con propria determinazione n. 149 del 21/10/2025 è stata approvata la documentazione relativa al bando di gare, tramite procedura Sintel, per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine multifunzione per gli uffici comunali, per il periodo dal 15/12/2025 al 31/12/2027;

Richiamata altresì la propria determinazione n. 166 del 27/11/2025, con la quale è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice per il servizio in parola e contestualmente è stato aggiudicato il servizio alla ditta COA Camuna Office Automation di Macario Giorgio con sede a Darfo Boario Terme – C.F. 01970920987;

Dato atto che la ditta C.O.A. di Macario Giorgio con sede in Darfo Boario Terme ha dichiarato di possedere i requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici di cui al codice dei contratti;

Ritenuto di confermare, fino a scadenza del contratto (31/12/2027), alla ditta C.O.A. di Macario Giorgio con sede in Darfo Boario Terme la fornitura di toner e carta oltre al canone delle apparecchiature informatiche, per una spesa di € 17.880,00 (IVA come per legge), in quanto la ditta è specializzata nel settore ed ha dimostrato professionalità e precisione nelle precedenti forniture, dimostrando un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione di questa Amministrazione;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa, mediante imputazione della spesa a carico dei capitoli del bilancio di previsione 2026/2028, sufficientemente disponibili;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto opportuno mantenere i rapporti commerciali con la suddetta ditta i cui prodotti risultano essere di qualità superiore a quelli normalmente reperibili negli ordinari punti vendita;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

Preso atto del CIG. **B8D83A4052** attribuito dall'AVCP alla fornitura in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Considerato altresì che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – 4° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

1. **di confermare** per l'anno 2026 i contratti di noleggio delle apparecchiature informatiche descritte in premessa nonché la fornitura del materiale di consumo: cartucce, toner, carta in formati vari, ecc alla ditta C.O.A. di Giorgio Macario di Darfo Boario Terme per una spesa complessiva di **€ 17.880,00** (compresa IVA) imputando la spesa ai capitoli meglio specificati nel successivo paragrafo;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

cap.	capitolo, ufficio/servizio	costo fotocopie e materiale
1340/00	- spese funzionamento segreteria	€ 800,00
1200/15	- spese per noleggi di attrezzature uffici comunali	€ 9.100,00
1425/01	- spese funzionamento uff. tributi/ragioneria	€ 1.600,00
1640/01	- spese funzionamento ufficio tecnico	€ 1.000,00
3800/01	- spese per manifestazioni	€ 5.380,00
	Totali	€ 17.880,00

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di disporre**, con successivi atti di liquidazione, il pagamento dei servizi e delle forniture sopracitate a ricevimento di apposite fatture elettroniche emesse dalla ditta incaricata;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da21-26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini



DETERMINA