

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB di bilancio
220/2026	€ 63.045,23	1505/16	01.05-1.03.02.05.000

Ponte di Legno, addì 11/03/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 15/04/2026, al 30/04/2026.

Dalla residenza comunale, li 15/04/2026

Il Funzionario Delegato  
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

N. 55 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLE SPESE DEL CONDOMINIO HOLIDAY PARK IN LOCALITA' ACQUASERIA CONSUNTIVO 2024/2025 E PREVENTIVO 2025/2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **11/03/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Considerato** che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

**Dato atto** che il Comune di Ponte di Legno è proprietario di n. 20 unità immobiliari appartamenti completamente arredati e n. 20 box pertinenziali, facenti parte dell'edificio C.A.V. denominato "Holiday Park" ubicato in questo Comune - Via Acquaseria, ceduti dalla società Immobiliare Acquaseria Srl in adempimento della convenzione urbanistica approvata con deliberazione consiliare n. 4 del 14 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, e successiva deliberazione attuativa della Giunta Comunale n. 76 del 04.08.2011, con cui sono state identificate catastalmente le relative unità immobiliari cedute con la convenzione stipulata in data 19 maggio 2011 rep. n. 1.100;

**Considerato** che il Comune, in attesa di definitiva destinazione d'uso dell'anzidetto patrimonio immobiliare, ovvero decidere le modalità per una eventuale alienazione a terzi, ha ritenuto di mettere a reddito le unità residenziali mediante la conclusione di contratti di affitto temporaneo ad uso foresteria, ovvero ad uso turistico (Case per vacanze);

**Visto** che le precitate unità immobiliari fanno parte di un condominio regolarmente costituito e funzionante;

**Visto** il riparto della spesa per la gestione 2024-2025 (a consuntivo), di cui al documento depositato nel fascicolo della pratica, da cui si rileva quanto segue:

- importo totale della spesa € 66.596,38
- importo totale versato dal Comune € 69.677,34
- importo a credito € 3.080,96

**Visto** altresì il riparto della spesa per la gestione 2025-2026 (a preventivo), di cui al documento depositato nel fascicolo della pratica, da cui si rileva quanto segue:

- importo totale presunto della spesa € 66.126,19
- importo a credito (di cui alla gestione 2024/2025) € 3.080,96
- importo da versare gestione 2025-2026 € 63.045,23 – al netto del credito

**Ritenuto** provvedere al pagamento della somma di € 63.045,23, come da documentazione depositata nel fascicolo della pratica istruttoria;

**Visto** che la spesa di € 63.045,23, trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1505/16 "spese condominiali beni demaniali" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutenzione;

**Richiamato** l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

*Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.*

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Visti** gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **prendere atto** dell'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea Condominiale del riparto delle spese di gestione a consuntivo 2024/2025 e del preventivo 2025/2026 del condominio "Holiday Park" sito in Via Acquaseria – 25056 Ponte di Legno (BS) C.F. 90022140173, di cui il Comune risulta proprietario di n. 20 appartamenti e n. 20 box;
3. **dare atto** che il Comune di Ponte di Legno deve procedere al pagamento della somma di € 63.045,23, a titolo di acconto sulle spese per la gestione dell'anno 2025-2026;
4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1505/16	"spese condominiali beni demaniali"	€ 63.045,23	Condominio Holiday Park C.F. 90022140173

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
7. **di disporre**, con il presente atto, il pagamento della somma di € 63.045,23 e demandare all'ufficio ragioneria il compito di liquidare la spesa impegnata ad avvenuta esecutività del presente atto;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

**Il Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutenitivo**

Geom. Faustini Denis

