

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
201 / 2026	€ 1.400,00	1200/15	01.02-1.03.02.07.000

Ponte di Legno, addì 26/03/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 02/04/2026 al
17/04/2026.

Dalla residenza comunale, li 02/04/2026

Il Funzionario Delegato

Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 64 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: NOLEGGIO MACCHINA AFFRANCATRICE POSTALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2029 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRIMA ANNUALITA'. CODICE CIG. BB0645A4E3.

Ponte di Legno, 26/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Considerato, che presso l'ufficio Protocollo è in uso una macchina affrancatrice, utilizzato mediante noleggio con la ditta Quadient Rental Italy Srl di Milano, come risulta dal contratto sottoscritto e depositato nel fascicolo istruttorio;

Considerato altresì che tale contratto è definitivamente scaduto e che è necessario procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto, di cui al documento depositato presso il fascicolo istruttorio e che contiene le seguenti condizioni:

- decorrenza contratto 01/04/2026
- canone mensile di noleggio (IVA esclusa) € 94,70
- mensilità: n. 72
- pagamento: fattura annuale anticipata

Precisato che tale contratto prevede un canone annuo di € 1.136,40 + iva 22%, a favore della ditta Quadient Rental Italy srl, Via Santa Maria valle 1 – 20133 Milano;

Ritenuto quindi di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.400,00 (arrotondato) per il pagamento del canone di noleggio della macchina affrancatrice – prima annualità, per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2027;

Preso atto del codice CIG. **BB0645A4E3**, attribuito dall'AVCP al servizio di noleggio affrancatrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Considerato che la spesa di € **1.400,00** trova copertura a carico del capitolo **1200/15** "SPESE PER NOLEGGI DI ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI", del PEG 2026 del bilancio di previsione 2026/2008, assegnato al sottoscritto e sufficientemente disponibile;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di sottoscrivere** un nuovo contratto di noleggio della macchina affrancatrice per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2027, con la Società Quadient Rental Italy srl, via Santa Maria Valle 1 – 20123 Milano – C.F. 05448770965, a fronte di una spesa di € 1.400,00, quale canone di noleggio della prima annualità;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore	CIG
2026	1200/15	"SPESE PER NOLEGGI DI ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI"	€ 1.400,00	Quadient Rental Italy srl P.IVA 05448770965	BB0645A4E3

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento del servizio sopracitato a ricevimento della fattura elettronica da parte della ditta incaricata;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da64-26

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

