

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
174/2026	Euro 638,40	1005/0	01.01-1.03.02.01.000

Ponte di Legno, addì 17/03/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 21/03/2026 al 05/04/2026.

Dalla residenza comunale, li 21/03/2026



Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 61 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAL CONSIGLIERE COMUNALE RIZZI MARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ANNO 2025.

Ponte di Legno, **17/03/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Visto l'art. 84, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale dispone che ai consiglieri comunali che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede l'ente spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute del consiglio;

Dato atto che il Consigliere Comunale Rizzi Mario risulta residente nel Comune di **San Zeno Naviglio (BS)** e deve recarsi presso la sede istituzionale del Comune di **Ponte di Legno (BS)** per l'espletamento del mandato;

Vista l'istanza di rimborso presentata dal suddetto Consigliere in data 17/03/2026, prot. n. 2347, relativa alla partecipazione a n. 7 sedute consiliari durante l'anno 2025;

Verificato che:

1. La distanza chilometrica calcolata tramite strumenti di navigazione certificati tra la residenza (San Zeno Naviglio) e la sede del Comune (Ponte di Legno) è pari a circa **120 km** (sola andata);
2. Per ogni seduta il tragitto complessivo (A/R) risulta pertanto di **240 km**;
3. Il Consigliere ha documentato l'utilizzo del proprio mezzo privato, dichiarando l'inesistenza o l'incompatibilità di orari dei mezzi pubblici con lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

Visto il parere della Corte dei Conti - Sezione Autonomie (delibera n. 26/2014) che, pur in un contesto di contenimento della spesa, conferma il diritto al rimborso delle spese di viaggio per gli amministratori che risiedono fuori dal capoluogo;

Considerato che l'importo da rimborsare è calcolato in base all'Indennità chilometrica, pari a 1/5 del costo del carburante (prezzo medio comunicato dal MIMIT) per km percorsi;

Dato atto del seguente conteggio per n. 7 sedute:

- Totale km percorsi: 240 km x 7 sedute = 1.680 km
- Importo chilometrico: € 0,38

TOTALE DA LIQUIDARE: € 638,40

Visto che la spesa è quindi pari ad **€ 638,40** da impegnare con il presente atto;

Ritenuto di procedere all'imputazione della somma di Euro **638,40** a carico del cap. 1005 "Indennità presenza, carica, oneri previdenziali amministratori comunali" del bilancio comunale, assegnato a questo servizio e che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	descrizione	importo	Creditore
2026	1005	"Indennità presenza, carica, oneri previdenziali amministratori comunali"	€ 638,40	Rizzi Mario

2. **di trasmettere** l'atto al Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento tramite bonifico bancario.
3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

