

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice bilancio
178/2026	Euro 12.000,00	3600	06.01-1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 03/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Funzionario Delegato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 24/03/2026 al 05/04/2026.Dalla residenza comunale, li 24/03/2026Il funzionario Delegato  
Fausthelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****N. 47 del Registro Area Amministrativa** ORIGINALE

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' SVILUPPO PEZZO SRL. QUALE CONTRIBUTO ANNUO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE NELL'AREA SPORTIVA COMUNALE DELLA FRAZIONE DI PEZZO. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO – ANNUALITA' 2026.**

Ponte di Legno, **03/03/2026****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Considerato** che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 10/07/2024, con la quale veniva approvato lo schema della convenzione con la Società Sviluppo Pezzo Srl per la gestione del bocciodromo, del campo di bocce, del campo di calcio e dell'area parco giochi con annesse tinozze e sauna, necessari ai fini della diversificazione dell'offerta sportivo-ricreativa, presso l'area sportiva comunale nella frazione di Pezzo;

**Visto** lo schema di convenzione approvato con deliberazione sopracitata ed in particolare l'art. 10 – Canone gestione, che cita testualmente:

*Il Comune, a fronte dei servizi richiesti, corrisponde alla Società un contributo annuo a sostegno delle spese di gestione, per la somma complessiva di € 12.000,00 (dodicimila) annui, da pagarsi entro la fine di giugno di ogni anno.*

**Richiamata** tutta la corrispondenza intercorsa tra l'Amministrazione Comunale e la Società Sviluppo Pezzo Srl, depositata nel fascicolo della pratica istruttoria;

**Ritenuto** dover procedere a quanto stabilito dalla convenzione sottoscritta;

**Ritenuto pertanto** dover procedere con il presente atto all'assunzione dell'impegno di spesa, a favore della Società Sviluppo Pezzo Srl, della somma di € **12.000,00**, quale contributo per la gestione dei servizi presso l'area comunale Bocciodromo nella frazione di Pezzo;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio, in particolare al capitolo 3600 "CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO", che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato a questo servizio;

**Considerato** che tale impegno rientra nelle normali attività istituzionali per lo svolgimento di servizi comunali;

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di procedere**, per le motivazioni in premessa specificate, all'assunzione dell'impegno di spesa di € **12.000,00** a favore della Società Sviluppo Pezzo Srl – C.F. 02821970981, quale contributo a seguito della sottoscrizione della convenzione per la gestione del bocciodromo e altri servizi nell'area sportiva comunale della frazione di Pezzo – annualità 2026;
- di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
<b>2026</b>	<b>3600</b>	<b>"CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>Sviluppo Pezzo Srl P.I. 02821970981</b>

- di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
- di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della spesa complessiva di € **12.000,00** a favore della Società Sviluppo Pezzo Srl, ad avvenuta esecutività del presente atto;
- di disporre** altresì la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**DA47-26**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini

