

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

| n. impegno | importo    | capitolo | Codice di bilancio   |
|------------|------------|----------|----------------------|
| 151 /2026  | € 2.000,00 | 1525     | 01.05-1.03.02.13.000 |

Ponte di Legno, addì 03/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on  
line, per quindici giorni consecutivi dal 06/03/2026 al 21/03/2026.  
Dalla residenza comunale, il 06/03/2026

Il Funzionario Delegato  
Faustinielli Silvia



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 48 del Registro Area Amministrativa**

☐ ORIGINALE

**OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AL SIG. DELPERO MARCO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO IL MONUMENTO SACRARIO MILITARE AL PASSO TONALE – ANNO 2026.**

Ponte di Legno, **03/03/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Considerato** che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

**Considerato** che il Commissariato Generale Onoranze Caduti in Guerra ha stipulato una convenzione con questo Comune per la custodia e la manutenzione del Sacrario Militare sito al Passo del Tonale;

**Atteso** che tale convenzione è stata sottoscritta in data 14/04/1983 - rep. n. 2386 da parte dell'ufficiale rogante Dott. Franco Marchelli e prevede, tra l'altro, l'obbligo da parte di questo Comune di svolgere la manutenzione ordinaria presso il Sacrario Militare;

**Visto** che per anni l'Amministrazione Comunale si è avvalsa della collaborazione prestata dalle locali Associazioni di Alpini nonché del personale militare dell'Esercito italiano della Caserma ubicata al Passo Tonale per quanto riguarda le operazioni di conservazione e di custodia del Sacrario;

**Considerato** che la riduzione degli organici non consente ai suddetti Enti di garantire la necessaria assistenza e sostegno nelle operazioni ordinarie e che quindi il Sacrario si è trovato in alcune circostanze privo del necessario decoro a motivo della mancanza di manutenzione e di pulizia;

**Tenuto** conto che a seguito di una riunione tra il Commissariato Generale per le onoranze ai caduti in guerra del Ministero della Difesa e l'Amministrazione comunale è stato deciso di attivare una collaborazione con personale civile al fine di garantire la manutenzione ordinaria e la pulizia presso il Sacrario Militare anzidetto;

**Considerato** che il Comune di Ponte di Legno si è reso disponibile ad accollarsi i costi relativi sia per quanto riguarda la sistemazione esterna del Sacrario, sia per quanto riguarda il compenso da erogare all'incarico di custodia e manutenzione;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 48 del 18/03/2025 e precedenti, con la quale è stato conferito l'incarico di collaborazione occasionale al sig. Delpero Marco, residente al Passo Tonale, di custodia del Sacrario Militare;

**Ritenuto** dover prorogare, anche per l'anno 2026, tale incarico a favore del sig. Delpero Marco, avendo riscontrato la disponibilità dello stesso alle medesime condizioni praticate nell'anno precedente;

**Ritenuto** dover riconoscere all'anzidetto incaricato un rimborso spese forfetario di € 2.000,00 annuo, al lordo delle ritenute fiscali, a titolo di compenso per lo svolgimento del servizio;

**Dato atto** che la spesa di Euro 2.000,00 trova imputazione al cap. 1525/0 "servizio di custodia sacrario militare Passo Tonale" del bilancio del corrente esercizio, assegnato a questo servizio e che presenta la necessaria disponibilità;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prorogare**, per l'anno 2026, l'incarico di manutenzione ordinaria e di custodia del Sacrario Militare al Passo Tonale a favore del sig. Delpero Marco, residente a Vermiglio – frazione Passo Tonale C.F. DLP MRC 71M14 L378D, così come deciso nella riunione avvenuta tra questo Comune ed il Commissariato Generale Onoranze Caduti in Guerra;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| esercizio | capitolo | Descrizione                                           | importo    | Creditore                                |
|-----------|----------|-------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| 2026      | 1525     | "servizio di custodia sacrario militare Passo Tonale" | € 2.000,00 | DEPERO MARCO<br>C.F. DLP MRC 71M14 L378D |

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della somma di 2.000,00 a favore del sig. Delpero Marco previa verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni di custodia e pulizia nonché della presentazione di apposita dichiarazione ai fini fiscali;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA48-26

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*Dott. Fabio Gregorini*  
