

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
<u>153</u> /2026	Euro 13.312,00	1020	01.01-1.03.02.11.000

Ponte di Legno, addì 27/02/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici
giorni consecutivi dal 06/03/2026 al 21/03/2026.

Dalla residenza comunale, li 06/03/2026



Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 42 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: PROROGA INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE ALL'AVV. OSCAR PANIGADA, CON STUDIO IN PISOONE (BS), FINALIZZATO AL RECUPERO DEI CREDITI NEI CONFRONTI DEI DEBITORI INSOLVENTI PER IL MANCATO PAGAMENTO DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DI DIRITTO PUBBLICO E DI DIRITTO PRIVATO – ANNO 2026. CIG BAB72CB5A8.

Ponte di Legno, **27/02/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Premesso che la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;

Dato atto che il contrasto al fenomeno dell'elusione e dell'evasione fiscale risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale;

Verificato che attualmente tutte le attività relative alla liquidazione ed all'accertamento dell'Imposta Municipale Propria – IUC - (IMU, TASI e TARI) sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi che, relativamente alle attività di recupero dell'evasione ed elusione tributaria, necessita di adeguato supporto e programmazione nell'attività di accertamento dei tributi;

Verificato altresì che negli ultimi anni l'elusione e l'evasione tributaria sono in aumento e che la mole di attività finalizzata alla riscossione coattiva non sono gestibili in totale autonomia da parte dell'Ufficio Tributi interessato, tra l'altro, da una riduzione di personale assegnato;

Preso atto che è intendimento di questa Amministrazione procedere con maggiore celerità all'attività di accertamento dei tributi i quali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con tempestività in ogni fase applicativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 12/01/2022 con la quale veniva affidato l'incarico di che trattasi allo Studio Legale Avvocato Oscar Panigada con sede in Pisogne (BS) – via Bettoni 3, resosi disponibile a svolgere il servizio anche per l'anno 2025;

Considerato di prorogare l'incarico in parola anche per l'anno 2026, con il presente atto, ed assumere il relativo impegno di spesa di € 9.000,00 (novemila/00) oltre accessori (15%), I.V.A. se dovuta, (22%) e C.P.A. (4%) per un totale di **Euro 13.132,00**, con imputazione al capitolo 1020 del Bilancio di previsione 2026/2028, già approvato dal Consiglio Comunale, ed assegnato al sottoscritto;

Dato atto che:

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 187/2010 è **BAB72CB5A8**;
- non è prevista nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici in quanto il valore posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto altresì che:

- la casistica dell'art. 56 del D. Lgs 36/2023 costituisce una disciplina più agevole per alcuni contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici ma sottoposti solo alla disciplina generale ed in particolare al rispetto dei principi indicati nell'art. 4 dello stesso codice;
- in applicazione del principio di proporzionalità, è ammesso l'affidamento diretto degli incarichi legali di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza previa consultazione di più operatori economici, in applicazione con quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- i servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lettera h.2 possono essere svolti solo da soggetti abilitati all'esercizio della professione di avvocato ed iscritti a specifico albo;
- all'interno dell'ente non è presente il servizio di avvocatura;
- il servizio in argomento si configura come prestazione di servizi di natura intellettuale, non di generica attività di consulenza;

Valutato che:

- studio legale Panigada Oscar possiede gli elementi necessari conoscitivi per una efficace azione e assistenza legale;
- è stato incaricato di altri incarichi positivamente conclusi;
- è professionista con adeguata e comprovata esperienza in materia di diritto amministrativo, ambientale, urbanistico ed edilizio;

Verificato che tale spesa di € **13.132,00**, trova imputazione al capitolo 1020 - "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE" del P.E.G. 2026, che presenta la necessaria disponibilità ed affidato al sottoscritto;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di prorogare**, per l'anno 2026, l'incarico affidato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 08/2022 allo studio legale Avvocato Oscar Panigada con sede in Pisogne (BS) – via Bettoni 3 – C.F. PNGSCR66E22G710D, per l'assistenza legale stragiudiziale e giudiziale finalizzato al recupero dei crediti nei confronti dei debitori insolventi per il mancato pagamento di entrate tributarie e patrimoniali di diritto pubblico e di diritto privato;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di € **13.132,00** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1020	"SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE"	€ 13.132,00	Studio Legale Avvocato Oscar Panigada C.F. PNGSCR66E22G710D

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di demandare**, la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione della fattura elettronica da parte dello Studio Legale incaricato.
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da42-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

