

Progetti strategici 2013-2018 trasferiti nella programmazione strategica 2019-2027

Schema tipo di
 Convenzione relativa all'avvio del Progetto Strategico denominato " "
 CUP

TRA

Il Fondo comuni confinanti, rappresentato da _____, domiciliato per la sua funzione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Affari regionali e le Autonomie – via della Stamperia, 8 – 00187 Roma, il quale interviene ed agisce in questo atto in nome e per conto del Ministro per gli Affari Regionali e le autonomie nella qualità di suo delegato nel Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa disciplinante i rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii., con funzioni di Presidente, in forza del DM del _____;

oppure

Regione/Provincia _____ con sede in _____ C.F./P. IVA _____,
 rappresentata da _____, in qualità di _____;

E

_____, con sede in _____, in Via _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____,
 rappresentata da _____, d'ora in poi sinteticamente richiamato come "Soggetto Attuatore";

Premesso che:

- in data 19 settembre 2014, i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa, successivamente modificata ed integrata in data 30 novembre 2017, avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- in data 11 giugno 2020, con efficacia dal giorno 26 giugno 2020, l'Intesa è stata riapprovata in un nuovo testo, ulteriormente modificato, che sostituisce a tutti gli effetti la precedente del 30 novembre 2017;
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato Paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dalla stessa Intesa;
- tale Comitato si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica (paritetica), prevista dall'articolo 4 dell'Intesa ed avente sede presso la Provincia autonoma di Trento;
- il Regolamento per la Gestione dell'Intesa, adottato dal Comitato paritetico con delibera n. 1 dell'11 febbraio 2015, modificato, per adeguarlo alla nuova Intesa con delibera n. 4, del 1° ottobre 2021 e

da ultimo aggiornato in data 18 gennaio 2024 con delibera n. 1, prevede all'art. 5 comma 1 lett. c che il Comitato medesimo individua e/o seleziona gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approva la conseguente programmazione e gli schemi negoziali, dando mandato al Presidente di adottare gli atti conseguenti;

- per il raggiungimento degli obiettivi dell'Intesa, nonché in applicazione degli articoli 3, 7 e 8 della stessa e degli articoli 5, 10, 11 e 12 del Regolamento, il Comitato paritetico ha adottato altresì le Linee Guida e la relativa Roadmap per l'individuazione e la presentazione dei progetti di cui all'Art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa, documenti da ultimo aggiornati, unitamente al Regolamento, con deliberazione n. 1 del 18 gennaio 2024;
- la Roadmap di individuazione dei progetti di area vasta-strategici allegata al Regolamento sopra citato, oltre a disciplinare le modalità di presentazione delle progettualità, prevede alla Fase 3, rispettivamente ai punti 6 e 7, che con atto negoziale si definiscano gli impegni a carico del soggetto attuatore e i tempi di realizzazione del progetto ai fini di disciplinare l'erogazione del contributo e che in caso di trasferimento delle risorse ai sensi dell'art. 8 comma 3 dell'Intesa, la Regione/Provincia è delegata alla sottoscrizione degli atti negoziali con il Soggetto attuatore;

Considerato che:

- il Regolamento approvato con deliberazione n. 1 del 18 gennaio 2024 dispone all'art. 2 quater delle modalità di intervento straordinarie, prevedendo che a seguito degli incrementi di costi dovuti a circostanze economiche e sociali eccezionali e imprevedibili di carattere generale e/o per garantire il completamento o la piena funzionalità degli interventi di cui all'art. 6 comma 1 lett. a), b) e c) dell'Intesa finanziati nella programmazione 2013-2018, nonché l'adeguamento per incremento costi e/o il completamento degli interventi denominati avvisi dal 2013-2019, tali interventi possano essere integrati con risorse relative alla programmazione 2019-2027 e assoggettati alla disciplina generale della programmazione medesima, fatto salvo l'avanzamento in termini procedurali e contabili;
- con Deliberazione del Comitato paritetico n. _____ del _____ è stato approvato lo Schema tipo di atto negoziale di cui all'art. 5 co. 1 lett.C) punto c. 3 del Regolamento del Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa, dando mandato al Presidente di adottare gli atti conseguenti alla individuazione degli interventi "d'area vasta" / "strategici" o, in alternativa, delegando al Regione/Provincia alla sottoscrizione dell'Atto negoziale; coerentemente a quanto previsto dalla Fase 2 della suddetta Roadmap, la Regione/Provincia di _____ in data _____ con prot. _____, _____ ha formalmente trasmesso al Comitato Paritetico la relativa Proposta/stralcio di Programma dei progetti strategici;
- tale proposta contiene progetti già approvati nella precedente programmazione 2013-2018 e/o progetti di cui all'art. 6, comma 1 lett.d) denominati Avvisi 2013-2019 per cui si sono rilevate le condizioni previste dall'art. 2 quater e si è manifestata la necessità di un incremento del finanziamento a valere sulla programmazione 2019-2027 ovvero un adeguamento delle tempistiche di progetto;

- con deliberazione n. _____ del _____, il Comitato paritetico ha approvato la proposta/stralcio di Programma contenente il progetto denominato _____, precedentemente afferente alla programmazione 2013/2018 ;
- per tale progetto _____ è stato rappresentato quanto segue: (*breve descrizione delle ragioni di integrazione risorse o tempi*)
come riassunto nel dettaglio finanziario sotto riportato (*segue tabella riassuntiva contenente gli elementi minimi identificativi del Progetto sotto richiamati*):
 - data di approvazione dell'approfondimento tecnico e n. decreto della Regione/Provincia;
 - data di sottoscrizione della convenzione verticale di avvio del progetto registrata al repertorio provinciale/regionale n. _____ in relazione alla precedente programmazione 2013/2018
 - stato di avanzamento progettuale/contabile del progetto
 - n. decreto del Coordinatore della Segreteria tecnica del Fondo Comuni Confinanti del.....di erogazione dell'anticipo pari ad euro...(A).....e n. decreti del Coordinatore della Segreteria tecnica del Fondo Comuni Confinanti del ...per erogazione fabbisogni di cassa corrisposti per euro...(B)....., per totali euro ... (A+B);
 - con Deliberazione n. _____ del _____ il Comitato Paritetico ha disposto il trasferimento nella programmazione 2019/2027 del progetto _____, avvenuto con la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo in data _____ n. _____ del _____ in aggiornamento della convenzione trasversale/Accordo quadro sottoscritta tra il Fondo Comuni Confinanti e la Regione/Provincia di..... in data....., relativa alla precedente programmazione 2013/2018;
 - in data _____ il soggetto attuatore ha trasmesso all'Ufficio referente dil'approfondimento tecnico del progetto " _____" aggiornato in coerenza con la scheda progettuale allegata alla proposta di programma;
 - coerentemente a quanto previsto dal punto 6 della Fase 3 della suddetta Roadmap, l'Ufficio referente della Regione/Provincia di _____ con provvedimento n. _____ del _____ ha espresso il nulla osta per la sottoscrizione dell'atto negoziale relativo al Progetto Strategico sopra richiamato, agli atti presso l'Ufficio referente competente e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

(Nei casi di cui all'art. 8 comma 5 dell'Intesa:)

- nella seduta del _____ è stato acquisito il parere della Segreteria tecnica di regolarità tecnico amministrativa per il progetto in oggetto,
- con determina n. _____ del _____ il Presidente del Fondo comuni confinanti ha approvato il presente schema di convenzione;

(Nei casi di cui all'art. 8 comma 3 dell'Intesa:)

- ai sensi della Fase 3 punto n. 7 della Roadmap allegata al Regolamento, la Regione/Provincia è delegata alla sottoscrizione degli atti negoziali con il soggetto attuatore;
- con atto n. _____ del _____ il Soggetto attuatore ha approvato il presente schema di Convenzione;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto:

- a) le condizioni di attuazione del Progetto Strategico denominato “_____” CUP_____, i cui contenuti sono definiti nell'Approfondimento tecnico, agli atti dell'Ufficio referente della Regione/Provincia di_____ e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- b) la definizione delle modalità di erogazione del contributo concesso al Soggetto Attuatore a valere sul fondo Comuni confinanti;
- c) le modalità di monitoraggio del Progetto.

La presente Convenzione sostituisce a tutti gli effetti quella sottoscritta con il Soggetto attuatore in data _____ rep. n. _____ del _____ e relativi atti aggiuntivi.

Art. 2 - Costo del Progetto e contributo concesso

1. Il costo complessivo del Progetto è pari ad Euro(_____ /00).
2. Il contributo massimo concesso dal Comitato Paritetico al Soggetto attuatore per le attività da quest'ultimo attuate è pari ad Euro (_____ /00). Il contributo concesso è cumulabile con altre iniziative, purché l'ammontare cumulato dei vari benefici non risulti superiore al costo sostenuto.
3. L'ammontare esatto del contributo erogato verrà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate ai sensi dei successivi articoli.
4. Eventuali incrementi del costo di progetto non coperti dal contributo sono posti a carico del Soggetto Attuatore. Tali incrementi dovranno essere comunicati all'Ufficio referente competente per la presa d'atto da parte del Comitato paritetico.
5. *In caso di cofinanziamento*: Il cofinanziamento previsto per il progetto ammonta ad Euro (_____ /00) come specificato nell'approfondimento tecnico.
6. Come definito nell'atto n del ... di nulla osta alla sottoscrizione della presente Convenzione, redatto sulla base delle informazioni fornite e dell'approfondimento tecnico approvato dal Soggetto attuatore,

(scegliere le opzioni:)

Il contributo concesso rientra nell'ambito di applicazione delle norme UE in materia di aiuti di stato (articoli 106, 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'UE e norme derivate) ed è stato pertanto concesso in conformità al Regolamento UE...

(oppure)

Il contributo concesso non rileva ai fini della disciplina aiuti di stato.

Art. 3 - Termini di avvio del Progetto

Il Progetto si intende formalmente avviato alla data di sottoscrizione della precedente convenzione stipulata in data _____

Art. 4 - Costi ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo i costi strettamente correlati alle attività espressamente previste nel Progetto e sostenute esclusivamente dal Soggetto attuatore o dai Soggetti con esso

convenzionati. Non saranno pertanto considerati ammissibili costi non inequivocabilmente imputabili alle attività di Progetto o sostenuti (pagati) da soggetti diversi dai sopraindicati.

2. Sono ammissibili solo costi riferiti ad interventi di cui al punto 4 delle "Linee Guida per la presentazione l'individuazione dei progetti" approvate con Delibera del Comitato paritetico del Fondo Comuni Confinanti n. 4 del 1° ottobre 2021 e modificate con deliberazione n. 1 del 18 gennaio 2024.
3. Sono ammissibili a contributo i costi sostenuti a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione ed entro la fine del Progetto come fissata al successivo articolo 9 "Termini di conclusione del Progetto". Ai sensi dell'art. 2 quater sono riconosciute altresì le spese sostenute antecedentemente a tale data, laddove assunte in conformità alla precedente convenzione.

Per data di sostenimento del costo si intende, a seconda della tipologia della relativa spesa:

- a) la data del documento contabile relativo al servizio/lavoro acquisito (fattura o documento equipollente) nel caso di spese relative alle attività previste dal Progetto, ivi incluse le attività di management con supporti esterni;
- b) la data dell'ordine di mandato di pagamento o di atto equivalente di liquidazione della relativa spesa nel caso di attività di management realizzate in economia diretta da personale interno del Soggetto Attuatore.

Art. 5 - Attuazione del progetto

Il Soggetto Attuatore è unico responsabile della corretta attuazione di tutte le attività previste dal progetto, ivi comprese tutte le attività di management, ed è tenuto al rispetto della normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo spettano al Soggetto Attuatore:

- tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici e, se del caso, giuridici relativi alla corretta attuazione del Progetto;
- la verifica del rispetto delle eventuali prescrizioni rilasciate nell'atto n. del ... di nulla osta alla sottoscrizione della presente convenzione
- tutte le verifiche di corretta applicazione della disciplina UE in tema di aiuti di Stato (articoli 106, 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'UE e norme derivate), ivi compresa l'adozione di tutti gli adempimenti di competenza, quali comunicazioni all'UE, ecc... .
- la verifica della conformità dell'intervento realizzato all'inquadramento del contributo concesso in materia di aiuti di stato di cui all'art. 2 comma 6 della presente Convenzione

Art. 6 - Tipologia di spese ammissibili

1. In riferimento alle attività di Progetto sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) Attività di progetto

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute previste nell'Approfondimento tecnico agli atti dell'Ufficio referente competente.

- b) Management del Progetto

Sono ammissibili a contributo le spese di management entro il limite dell'importo determinato con la precedente convenzione sottoscritta in data _____ n. _____ e calcolato sul contributo iniziale.

Relativamente a quanto sopra, sono ammissibili a contributo:

- le spese relative all'acquisizione di servizi esterni di management del Progetto ivi compresi servizi di supporto organizzativo, amministrativo e legale e/o eventuali servizi di monitoraggio;
 - le spese relative al personale interno, sia a tempo indeterminato che determinato, espressamente assegnato, anche parzialmente, all'attività di management del Progetto del soggetto attuatore o degli enti con esso convenzionati. In caso di assegnazione a tempo pieno, la spesa è determinata sulla base del costo complessivo del dipendente, oneri inclusi, in caso di assegnazione a tempo parziale, la spesa ammissibile è calcolata in base al numero delle ore lavorative prestate a favore del Progetto moltiplicate per il costo orario del dipendente. Come previsto dalla Linea Guida allegate al regolamento del Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa si dà atto, in relazione alla natura del finanziamento specifico e aggiuntivo rispetto ai trasferimenti ordinari, di quanto stabilito dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ed in particolare del terzo periodo, per l'assunzione a tempo determinato, qualora ne ricorrano i presupposti di applicabilità;
 - le spese per l'attività di management, conduzione, coordinamento e monitoraggio del progetto, sono ammissibili, qualora non già ricomprese nei predetti servizi.
2. Il contributo concesso non può essere destinato alla copertura di oneri risarcitori o per contenzioso e sono da considerarsi inammissibili eventuali sovrapposizioni e duplicazioni di spese funzionali alla realizzazione dell'intervento, da rendicontarsi una sola volta anche qualora siano insorte risoluzioni contrattuali o controversie.

Art. 7 - Obiettivi e risultati di Progetto

1. Gli obiettivi specifici (outcomes) del Progetto sono:
 - a)
 - b)
2. I risultati (output) o deliverable del Progetto sono:
 - a)
 - b)

Il Soggetto attuatore si impegna a presentare un rapporto di avanzamento con lo stato aggiornato al 31 dicembre di ogni anno entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Il rapporto di avanzamento è composto da un rapporto sull'avanzamento fisico, amministrativo e contabile delle attività e fornisce informazioni per il monitoraggio dello stato di attuazione del progetto. Il soggetto attuatore si obbliga a fornire tutte le informazioni richieste dall'Ufficio referente della Regione/Provincia di e a completare tutti i report da quest'ultimo implementati per il corretto monitoraggio del progetto. Ove previsto secondo la natura del progetto finanziato, invierà la stampa della scheda aggiornata BDAP o similare sistema ex L. 196/2009.

3. Anche ai fini di un corretto monitoraggio, il Soggetto Attuatore si impegna, laddove previsto, ad inserire tutti i dati in merito all'avanzamento fisico, amministrativo e contabile, nei sistemi di monitoraggio previsti dalla Legge 196/2009 (ad esempio BDAP).

Art. 8 - Termini e modalità di liquidazione del contributo

1. Il contributo concesso verrà liquidato come segue, fatti salvi gli importi già erogati:

- a) anticipo del 10% del contributo: all'avvenuta sottoscrizione della presente convenzione su richiesta del soggetto attuatore che sia in possesso di PFTE, qualora non abbia ricevuto erogazioni. Qualora sia stato già corrisposto l'anticipo, il 10% è calcolato esclusivamente sulla quota del contributo oggetto di integrazione rispetto alla precedente convenzione;
- b) In conseguenza dell'avanzamento previsto dei progetti, con acconti sulla base di fabbisogni periodici di cassa almeno semestrali fino al 90% del contributo (in tale percentuale devono intendersi incluse tutte le somme già liquidate, su richiesta motivata del responsabile unico del procedimento/legale rappresentante a seguito della presentazione della documentazione di cui al comma 2);
- c) Saldo: il restante 10%, ovvero l'importo pari alla differenza tra contributo concesso ed anticipi/acconti erogati ad avvenuta rendicontazione finale dell'intervento, su richiesta motivata del Responsabile Unico del procedimento/legale rappresentante corredata da:
 - elenco documenti di spesa, come individuati nel successivo comma 4, attestanti la liquidazione e l'effettivo utilizzo della rimanente parte di budget previsto;
 - provvedimento di approvazione della rendicontazione, che oltre alla regolare esecuzione del progetto e alla quantificazione complessiva delle spese attesti:
- a) la conformità della realizzazione al progetto agli atti dell'Ufficio referente competente;
- b) il rispetto della regolamentazione nazionale ed europea;
- c) il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla presente convenzione;
 - una relazione inerente il conseguimento degli obiettivi specifici del progetto e i suoi benefici in termini di sviluppo sociale ed economico del territorio;
 - ove compatibile con la natura del progetto, il materiale fotografico documentante lo stato antecedente l'intervento, lo stato successivo e la foto della targa esplicativa permanente.

Tutti gli atti contabili emessi dopo l'assegnazione del contributo a decorrere dalla presente convenzione, comprese fatture, liquidazioni e mandati, dovranno riportare nell'oggetto la dicitura: "Titolo in breve del progetto finanziato con il Fondo Comuni Confinanti (eventuale Percentuale)", oltre a CIG e CUP dove obbligatori.

Ove previsto il cofinanziamento, il contributo sarà erogato in base alla percentuale dello stesso sulle spese ammissibili. La percentuale sarà pari all'incidenza del cofinanziamento assegnato, rispetto al costo previsto in fase di assegnazione del contributo, al netto delle spese di management corrisposte per l'intero valore, salvo diverso accordo. Le spese sostenute e i fabbisogni già ricompresi in precedenti liquidazioni rimangono calcolati sulla base della proporzione applicata al momento della liquidazione.

- 2. I documenti da produrre a corredo dell'elenco dei fabbisogni finanziari sono i seguenti:
 - contratti per acquisizione di beni e servizi anche di management;
 - obbligazioni contratte verso terzi;
 - stima analitica del fabbisogno economico relativo al personale interno assegnato alle funzioni di management.
 - modelli di fabbisogno di cassa condivisi dalla Segreteria Tecnica recanti l'applicazione della proporzione del finanziamento FCC, con indicazione degli estremi dei contratti o atti equivalenti tra i documenti a supporto delle spese riportate, firmati digitalmente

- Dichiarazione di conformità dell'intervento rispetto al progetto di fattibilità;
 - Dichiarazione di rispetto dei termini di affidamento e di completamento del progetto
- I documenti suddetti, se già trasmessi, non dovranno essere ripresentati, salvo non vengano modificati successivamente alla presentazione.
3. Alla presentazione del fabbisogno di cassa successivo al primo acconto dovrà essere allegato un prospetto che dimostri di aver utilizzato almeno l'80% di quanto precedentemente erogato.
 4. La documentazione di attestazione di avvenuto utilizzo delle somme erogate per anticipazione, acconti e saldo, trasmessa ai sensi dell'art. 47 del C.A.D., dovrà essere composta da:
 - riepilogo sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento / Legale Rappresentante con elencate tutte le spese sostenute ed i riferimenti ai relativi documenti contabili e di liquidazione;
 - documenti attestanti l'effettiva liquidazione delle spese sostenute (fatture, mandati di pagamento, attestazioni di pagamento);
 - (indicare altri eventuali documenti)
 5. Le richieste di liquidazioni corredate dalla documentazione prevista dovranno essere inoltrate dal Soggetto Attuatore all'Ufficio referente della Regione/ Provincia di _____ - tramite pec al seguente indirizzo _____.

(scegliere l'opzione)

(Nei casi di cui all'art. 8 comma 5 dell'Intesa)

all'esito di ciascuna istruttoria da compiersi entro i termini previsti dal regolamento regionale/provinciale, l'Ufficio referente trasmette alla Segreteria tecnica il nulla osta per l'effettuazione del pagamento al Soggetto attuatore. Il pagamento del contributo è effettuato dal Fondo comuni confinanti - Sportello di Trento direttamente al Soggetto attuatore, entro 30 giorni in caso di acconto e entro 60 giorni in caso di saldo, entrambi decorrenti dal ricevimento del nulla osta, salva la disponibilità dei finanziamenti.

oppure

(Nei casi di cui all'art. 8 comma 3 dell'Intesa)

Il contributo verrà liquidato dalla Regione entro 30 giorni in caso di acconto ed entro 60 giorni in caso di saldo sulla base della disponibilità di cassa realizzata a seguito del trasferimento delle risorse da parte del Fondo Comuni Confinanti

Art. 9 - Termini di conclusione del Progetto

1. Il Progetto dovrà essere concluso entro il _____, salvo proroghe che dovranno essere richieste all'Ufficio referente della Regione/Provincia di _____, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa. L'Ufficio referente provvederà alla relativa istruttoria e alla sua eventuale autorizzazione entro il termine di durata della convenzione di cui al comma 3, dandone comunicazione alla Segreteria tecnica.
2. Per "conclusione del progetto" si intende la richiesta di saldo del contributo.

3. La presente convenzione ha durata fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del progetto e comunque non oltre il ,*salva ulteriore proroga che potrà essere valutata ed eventualmente concessa dal Comitato paritetico ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa, previa istruttoria dell'Ufficio referente.

*Il termine dovrà tenere conto dell'eventuale possibile proroga. Potrà ad esempio essere fissato al 31/12/2032 per le convenzioni stipulate entro il 2025

Art. 10 - Modifiche agli interventi

1. Con riferimento alla descrizione dell'intervento della scheda-progetto approvata dal Comitato paritetico con la delibera n. del , ove durante l'attuazione, si rendessero necessarie modifiche finalizzate al solo miglioramento della funzionalità e/o completamento degli interventi, il Soggetto attuatore chiede l'autorizzazione alla loro stesura all'Ufficio referente della Regione/Provincia.
2. L'ufficio referente, effettuate le verifiche istruttorie, ne valuta l'ammissibilità per la prosecuzione del progetto, provvedendo ad autorizzarle direttamente e a darne comunicazione al Comitato paritetico.
3. In generale, gli importi di spesa riferiti alle singole categorie di costo definiti nel progetto come dettagliato nell'approfondimento tecnico devono essere mantenuti. Il Soggetto attuatore ha la possibilità di modificare in aumento o in diminuzione l'ammontare delle voci di spesa riferite al budget di progetto, se tale aumento o diminuzione viene compensato da corrispondenti riduzioni o aumenti di altre categorie di spesa. Le modifiche di budget devono essere adeguatamente motivate e comunicate all'Ufficio referente, per l'aggiornamento del quadro economico agli atti. Tale flessibilità nella variazione delle voci fra i budget è ammessa esclusivamente nel caso in cui non abbia alcun effetto sull'attuazione del progetto con riferimento alla realizzazione degli output e al raggiungimento degli obiettivi specifici.

Art. 11 - Modifiche ai contratti di appalto

1. Spetta al Soggetto Attuatore l'approvazione delle modifiche ai contratti e delle varianti in corso d'opera e ogni responsabilità relativa al rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 60 e 120 del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..
2. Il Soggetto attuatore ha l'onere di trasmettere all'Ufficio referente competente le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera.
3. Le varianti che riguardino aspetti minori e di dettaglio, disposti dalla Direzione Lavori, ovvero l'utilizzo del ribasso o integrazione di somme aggiuntive del Soggetto Attuatore sono comunicate all'Ufficio referente competente per la presa d'atto.

Art. 12 - Obblighi e vincoli

1. Il Soggetto Attuatore si impegna a raggiungere entro i termini previsti gli obiettivi specifici di cui al precedente Articolo 7 "Obiettivi e risultati di Progetto". A tale proposito il Soggetto Attuatore si impegna ad adottare tutte le iniziative che possano agevolare l'attuazione del progetto e il raggiungimento degli obiettivi.

2. Qualsiasi comunicazione inerente il Progetto, fatto salvo eventuali puntuali indicazioni, dovranno essere inviate a: Ufficio referente della Regione/Provincia di

Art.13 – Accettazione del contributo

Con la firma della presente Convenzione il soggetto attuatore dichiara di accettare il contributo concesso come definito nell'art. 2 "Costo del progetto e contributo concesso".

Art. 14 - Revoca e riduzione del contributo

1. Salvo casi accertati di forza maggiore o fatti estranei alla volontà del Soggetto attuatore, non prevedibili al momento della concessione del contributo, il medesimo può essere revocato integralmente o parzialmente ai sensi e nei casi dell'art. 27 del Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa, nonché nei seguenti casi:
 - realizzazione di interventi difformi al progetto finanziato o mancato rispetto delle eventuali prescrizioni contenuto nell'atto di nulla osta alla sottoscrizione della presente convenzione di cui all'art. 5;
 - ove compatibile con la natura del progetto, mutamento sostanziale della funzionalità o della natura dell'intervento entro i cinque anni dalla data di erogazione del saldo finale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'alienazione dell'opera, la modifica dell'inquadramento aiuti etc.);
 - dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - mancato rispetto della disciplina nazionale e europea;
 - non osservanza delle norme sugli Aiuti di Stato, mancata conformità dell'intervento realizzato all'inquadramento del contributo concesso in materia di aiuti di stato di cui all'art. 2 comma 6 della presente Convenzione o mancata adozione degli adempimenti di competenza in materia di Aiuti di Stato di cui all'art. 5;
 - non osservanza degli obblighi e dei vincoli di cui al precedente Articolo 12 "Obblighi e vincoli".
2. Il contributo concesso può essere ridotto nei casi di:
 - riduzione della spesa rendicontata;
 - adozione di modifiche di cui all'art. 10 "Modifiche agli interventi" non autorizzate.
3. Il provvedimento di revoca o riduzione stabilirà le modalità e i termini per la restituzione o riduzione della somma.

Art. 15 - Informazione e pubblicità

1. Il Soggetto Attuatore si impegna ad inserire in qualsiasi materiale di informazione, comunicazione e promozione del Progetto e delle sue attività nonché negli eventi o iniziative di presentazione pubblica un chiaro ed esplicito riferimento al Fondo Comuni Confinanti con chiara esposizione del Logo del Fondo nonché ad esporre la targa esplicativa permanente del finanziamento con risorse del Fondo comuni confinanti.
2. L'Ufficio referente della Regione/Provincia di fornirà apposite indicazioni per il corretto inserimento dei riferimenti suddetti.

Art. 16 - Modifiche contrattuali

1. Per essere giuridicamente vincolanti, le modifiche e le integrazioni inerenti la presente Convenzione dovranno essere indicate come tali e concordate in forma scritta tra le parti.
2. Le parti accettano fin d'ora che la presente Convenzione possa essere anche integrata con ulteriori documenti di Governance del Progetto sottoscritti da entrambe le parti.

Art. 17 - Disposizioni aggiuntive

1. Qualsiasi costo, tariffa, tassa o eventuali altre spese che derivano dalla stipula o attuazione della presente Convenzione saranno sostenuti dal Soggetto Attuatore.
2. La presente Convenzione non è soggetta a registrazione, salvo in caso d'uso.