

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Ivan Faustinelli



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

Faustinelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n.
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n.267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18.8.2009, n.69);
- è stata compresa nell'elenco n. 8, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 14/01/2026



Il funzionario Delegato
Faustinelli Silvio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14/01/2026 al 01/02/2026;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 14/01/2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini



COMUNE di PONTE DI LEGNO *Provincia di Brescia*

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 08 DEL 23/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) PERIODO 2026/2028 – ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000 AI FINI DELLA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTITRE** del mese di **GENNAIO** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Pres.	Ass.
FAUSTINELLI IVAN	Sindaco	X
PEDRETTI AURELIO	Assessore – Vice Sindaco	X
MORESCHI FERDINANDO	Assessore	X
3	0	

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Faustinelli Ivan, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) PERIODO 2026/2028 – ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000 AI FINI DELLA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

• **Articolo 170 - Documento unico di programmazione**

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...).*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione - allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile allegato 4/1;

Visto l'art. 9, comma 5, del Regolamento comunale di contabilità il quale stabilisce che la Giunta presenta al Consiglio il DUP mediante comunicazione ai capigruppo consiliari;

Dato atto che il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria sarà rilasciato, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, prima della convocazione del Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Atteso che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, *Mission, Vision* e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere

generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 29/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2023/2028 contenenti le linee generali di governo;

Richiamate altresì le proprie deliberazioni:

- n. 95 del 29/10/2025, con la quale è stato adottato, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2026/2028 e del relativo elenco annuale 2026, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;
- n. 14 del 13/02/2025 di approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione) 2023-2025 - aggiornamento;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, che si considera parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di procedere all'approvazione del DUP 2026/2028, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione;

Precisato che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta alla Giunta comunale per l'adozione, è stato reso il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del servizio finanziario e di ragioneria dell'ente in ordine alla regolarità tecnica; il parere è allegato alla deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ed in conformità al principio contabile applicato della programmazione - allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e all'art. 9 del Regolamento di contabilità comunale, il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, che si considera quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di presentare** il DUP al Consiglio Comunale mediante comunicazione ai capigruppo consiliari e **di disporre** l'inoltro all'organo di revisione economico-finanziaria ai fini del rilascio del parere previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, prima della convocazione del Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
3. **Di pubblicare** il DUP 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Renato Armanaschi, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della deliberazione sopra citata ai sensi degli articoli 49 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Renato Armanaschi

