

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>94</u> /2026	€ 7.499,95	2536	04.06-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 19/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 12/2/26 al
27/2/26
Dalla residenza comunale, li 12/2/26.

Il Funzionario Delegato
Faustinielli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 12 del Registro Area Amministrativa

☐ COPIA

**OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA
QUOTA PARTE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2024/2025 E 2025/2026.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **19/01/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2025, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 31/12/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica n.35 in data 16/10/2007 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per il trasferimento a favore dell'Unione delle quote dei singoli Comuni, al fine di garantire continuità alla gestione associata dei servizi sociali da parte dell'Unione e di perseguire uniformità nel livello di erogazione dei servizi in tutti i Comuni associati e di razionalizzare gli interventi nell'ambito dell'area territoriale di riferimento;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 25 dell'11 agosto 2010, nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 17 giugno 2010, con la quale è stato demandato all'Unione dei Comuni Lombarda la gestione dei servizi scolastici;

Considerato che questo Comune ha affidato all'Unione dei Comuni Lombarda lo svolgimento e l'organizzazione del servizio di mensa scolastica presso la scuola dell'infanzia di Pontagna;

Richiamate le seguenti lettere:

- del 07/08/2025 (asseverata al protocollo comunale con il numero 6771 dell'08/08/2025) con la quale l'Unione dei Comuni ha comunicato la spesa a consuntivo del servizio in parola, per l'anno scolastico 2024/2025, ammontante a complessivi **€ 3.133,74**;
- del 18/10/2025 (asseverata al protocollo comunale con il numero 10451 del 18/10/2025) con la quale l'Unione dei Comuni ha comunicato la spesa preventiva del servizio in parola, per l'anno scolastico 2025/2026, ammontante a complessivi **€ 4.366,21**;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa al fine di procedere al trasferimento della somma complessiva di € 7.499,95 a favore dell'Unione dei Comuni Lombarda per l'organizzazione e la gestione della mensa scolastica presso la materna di Pontagna – frazione del Comune di Temù per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

Considerato che tale spesa, nella misura di Euro **7.499,95**, trova copertura a carico del capitolo 2536 "trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici" sul bilancio di previsione 2026/2028, gestione provvisoria, assegnato a questo servizio che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	2536	"trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici"	€ 7.499,95	Unione dei Comuni A.v.C. P.I. 02180620987

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di **€ 7.499,95** a favore dell'Unione dei Comuni, con causale di versamento **"saldo servizio di mensa scolastica materna di Pontagna aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026"**, ad avvenuta esecutività del presente atto;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA12-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

