

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
75 /2026	€ 877,10	1005/0	01.01-1.03.02.01.000

Ponte di Legno, addì 19/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERITO DI PUBBLICAZIONE	
(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)	
Nº _____	(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,	
ATTESTA	
che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio online, per quindici giorni consecutivi dal <u>12/12/26</u> , al <u>27/12/26</u> .	
Dalla residenza comunale, lì <u>12/12/26</u>	
Il Funzionario Delegato <u>Faustinelli Silvio</u>	

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)****AREA AMMINISTRATIVA**

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
N. 11 del Registro Area Amministrativa **ORIGINALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI GETTONI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI
PER LE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE EFFETTUATE NEL PERIODO
01/01/2025 – 31/12/2025.**

Ponte di Legno, **19/01/2026****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2025, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 31/12/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 04/04/2000 n. 119 (tabelle A-B-B1-C-C1) col quale è stato fissato, per la fascia degli enti da 1.000 a 3.000 abitanti, in € 19,89 l'importo dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale;

Considerato che tale importo è stato ridotto del 10% per effetto dall'articolo 6, comma 3, del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122, e che quindi l'importo del gettone di presenza viene così rideterminato in **€ 17,90**;

Considerato inoltre che ai sensi dell'articolo 84, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL), agli amministratori che risiedono fuori del territorio del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente compete il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari;

Visto l'allegato prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, predisposto dall'ufficio segreteria e riepilogativo delle presenze nelle varie sedute di Consiglio Comunale per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, per una spesa complessiva di € 877,10;

Visto che la spesa complessiva a carico del bilancio comunale è pari ad € 877,10 e che la stessa trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1005 "Indennità presenza, carica, oneri previdenziali amministratori comunali" del bilancio comunale, gestione provvisoria, sufficientemente disponibile;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** i gettoni di presenza delle sedute del Consiglio Comunale per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 nell'importo di **€ 877,10**, come indicato nel prospetto depositato agli atti e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2026	1005	"Indennità presenza, carica, oneri previdenziali amministratori comunali"	€ 877,10	Diversi consiglieri comunali

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione delle somme a favore di ogni consigliere comunale, come riportato nel documento depositato agli atti, ad avvenuta esecutività del presente atto.
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da11-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

