

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
90/26	€ 1.700,00	1340/0	01.03-1.03.01.02.000
91/26	€ 2.200,00	1425/01	
92/26	€ 2.000,00	1640/01	
93/26	€ 1.000,00	1730/0	

Ponte di Legno, 19/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 12/2/26 al
27/2/26.

Dalla residenza comunale, li 12/2/26

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 07 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLE DITTE TIPOGRAFIA CAMUNA SPA, LITOS SRL E HALLEY INFORMATICA (EX F. APOLLONIO SPA) PER LA FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA, STAMPATI E MODULISTICA SPECIALIZZATA ANNO 2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Ponte di Legno, 19/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 del 15/01/2026, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2025, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 31/12/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Considerato altresì che:

- la Tipografia Camuna da sempre fornisce il materiale di cancelleria soddisfacendo alle esigenze degli uffici comunali e dell'ufficio tecnico associato col Comune di Temù (ritiro ordini al martedì e consegna materiali, anche per modeste quantità, al venerdì successivo);
- per la fornitura di materiale tipografico, quale buste intestate, bollettini c.c.p., manifesti, modulistica ecc. ci si avvale delle seguenti ditte:
 - Litos srl con sede a Gianico (BS);
 - Halley Informatica/ex F. Apollonio S.p.A. con sede a Brescia;

Viste le comunicazioni di disponibilità al rinnovo dell'appalto alle stesse condizioni dell'anno precedente presentate dalle ditte medesime e depositate agli atti;

Ritenuto di affidare alle suindicate ditte la fornitura della cancelleria e del materiale e servizi di tipografia per l'esercizio 2026, per un importo presunto di € 6.900,00 (Iva compresa);

Viste le nuove linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

Richiamato il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

Precisato che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *"...i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo"*;

Preso atto dei CIG attribuiti dall'AVCP alle forniture in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alle seguenti ditte:
 - Tipografia Camuna SpA - Via Mazzini 92 - 25043 Breno (BS) – C.F. 04593740980
 - Litos srl – Via Pasture, 3 – 25040 Gianico (BS) - P.I. 03814400986
 - Halley Informatica (ex F. Apollonio SpA) – Villaggio Seregno - 25121 Brescia - P.I. 00384350435la fornitura del materiale di cancelleria, stampati e modulistica specializzata per l'anno 2026 per l'importo complessivo presunto di € 6.900,00, Iva compresa;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 6.900,00** (Iva compresa) ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CAPITOLO	1340/0	1425/01	1640/01	1730/0	CIG
DITTA					
TIPOGRAFIA CAMUNA	€ 700,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 500,00	B9F9B01C4F
LITOS	€ 500,00	€ 1.200,00	€ -	€ -	B9FA8626B7
HALLEY/APOLLONIO	€ 500,00	€ -	€ -	€ 500,00	B9F9E45E32
TOTALE	€ 1.700,00	€ 2.200,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 6.900,00

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento delle forniture sopracitate a ricevimento di apposite fatture elettroniche da parte di ogni fornitore.
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da07-26

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Dott. Fabio Gregorini