



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 134 Registro Servizio Tecnologico

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
617/2025	€ 3.330,60	7786/0	10.05-2.02.01.09.000

Ponte di Legno, 20.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Renato Armanaschi)



REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4º Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

OGGETTO: **Seconda fornitura di sacchettini per la raccolta delle deiezioni canine, affidamento in favore della ditta Sedo S.r.l. con sede in Bressanone (BZ). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG B9CE1C18C1)**

L'anno **2025** il giorno **venti** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO che occorre incoraggiare il corretto comportamento dei proprietari di animali domestici, nel rispetto dell'ambiente e della pulizia di strade, piazze e giardini pubblici;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 48 del 23.04.2013, n. 44 del 01.04.2014, n.86 del 29.07.2015 e n. 94 del 03.08.2018 con le quali si erano acquistati venti dispenser di sacchettini per la raccolta delle deiezioni canine, denominati "Dogtoilet" dalla ditta Sedo s.r.l. con sede in Bressanone (BZ);

VISTO il buon feedback da parte della cittadinanza, che ha dimostrato grande sensibilità al tema, attraverso il corretto e frequente utilizzo dei sacchettini, disponibili gratuitamente presso i precipati dispenser, collocati lungo il territorio;

CONSTATATA la grande affluenza turistica durante la stagione invernale che determinerà un intenso utilizzo dei sacchettini sopracitati;

RITENUTO quindi di dover provvedere alla fornitura di ulteriori sacchettini, in modo da mantenere operativo ed efficiente il servizio di distribuzione offerto;

VISTA la propria determinazione n. 001 del 17.01.2025 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori, per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2025;

VISTO e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti "6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

- l'Art. 50 - Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) omissis;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RICHIESTO ed ottenuto idoneo preventivo a mezzo mail dalla ditta sopramenzionata, con il quale la medesima propone la fornitura di 200 cartoni (1.000 pz cad.) di sacchettini colore rosso - materiale HDPE, trasporto incluso, ad un prezzo di Euro 2.730,00 (I.V.A. esclusa);

RITENUTO:

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare la fornitura oggettivata;
- pertanto di dover assumere l'impegno di spesa di Euro 3.330,60 I.V.A. inclusa, a carico del relativo Capitolo del P.E.G. 2025, assegnato a questo Servizio e sufficientemente disponibile;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Ponte di Legno, Temù e Vione in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della citata convenzione con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;
- il decreto n. 83 del 04.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del Dott. Renato Armanaschi;
- il decreto n. 84 del 30.01.2023 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2025 di cognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2025 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 di assegnazione del P.E.G. definitivo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **SEDO s.r.l.** con sede in Via Julius Durst, 66 - 39042 Bressanone (BZ), C.F. e P.IVA 02555890215, l'appalto per la fornitura di 200 cartoni (1.000 pz cad.) per la raccolta delle deiezioni canine, alle condizioni esposte nel preventivo richiamato in premessa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 3.330,60 I.V.A. inclusa**, in favore della Ditta sopraccitata, a carico del Capitolo **7786/0 "Manutenzione straordinaria viabilità e arredo"** del P.E.G. 2025, assegnato a questo Servizio e sufficientemente disponibile;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a fornitura eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio, mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)

