

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
614/2025	Euro 2.400,00	3600	06.01-1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 23/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 09/01/26 al
24/01/26
Dalla residenza comunale, li 09/01/2026.

Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 185 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLE CAMONICA A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE NELLE SPESE PER L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA GESTITA DAL CONSORZIO ADAMELLO SKI – ANNO 2025. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 447/2025 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

Ponte di Legno, **23/12/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;
- Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;
- Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;
- Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;
- Visti:**
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
 - il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 04/09/2001 con la quale è stato approvato l'Accordo di Programma per il trasferimento delle competenze all'Unione dei Comuni inerenti la gestione di alcuni servizi comunali tra i quali rientra anche il servizio di promozione turistica del territorio con i seguenti obiettivi:

- trasferimento delle risorse destinate alla promozione turistica del territorio per finanziare iniziative programmate con il Consorzio Adamello Ski;
- gestione diretta di manifestazioni che coinvolgono più Comuni;
- costituzione di un'unità organica dedicata alla programmazione della promozione del turismo;
- coordinamento dell'attività di promozione con gli altri organismi pubblici e privati presenti sul territorio;

Preso atto che l'Accordo di programma per la gestione associata di questo servizio prevede il trasferimento all'Unione delle risorse annualmente destinate da ciascun Comune a titolo di contributo ordinario a favore del Consorzio Adamello Ski;

Richiamata la propria determinazione n. 120 dell'08/08/2025, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 105.000,00 quale contributo di questo Comune per le attività promozionali svolte dal Consorzio Adamello Ski – annualità 2025;

Visto il mandato di pagamento n. 1336 del 05/09/2025, con la quale è stata liquidata la somma di € 105.000,00 a favore dell'Unione dei Comuni A.V.C.;

Vista la lettera in data 19/12/2025 (pervenuta al protocollo comunale con il n. 16740/2025 in pari data), con la quale l'Unione dei Comuni ha comunicato il riparto della spesa relativa alla promozione dell'anno 2025;

Considerato che la quota a consuntivo a carico di questo Comune risulta essere pari ad € 107.400,00;

Ritenuto dover procedere all'assunzione dell'impegno e alla contestuale liquidazione della somma di € 2.400,00, pari alla differenza tra la quota già versata e quella rendicontata, a favore dell'Unione dei Comuni;

Visto che la quota a carico di questo Comune trova iscrizione a carico del capitolo 3600/0 "CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO", assegnato al sottoscritto e che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2025	3600	"CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE, RICREATIVE E TEMPO LIBERO"	€ 2.400,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di € 2.400,00 a favore dell'Unione dei Comuni, ad avvenuta esecutività del presente atto;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA185-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

