

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>587</u> /2025	€ 124.550,00	1565	01.05-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 19/12/20205

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 19/12/2025, al
03/01/2026.

Dalla residenza comunale, li 19/12/2025

Il Funzionario Delegato
Faustirelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 181 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

**OGGETTO: PROGETTO DI FUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX ASILO REGINA ELENA DI PONTE DI LEGNO.
TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI A.V.C. DELLA QUOTA DI RATA DI AMMORTAMENTO NONA ANNUALITA' 2025.**

Ponte di legno, **19/12/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Vista l.r. 16 luglio 2007, n. 15 "Testo unico delle leggi in materia di turismo" ed in particolare l'art. 4, comma 1 che definisce come sistema turistico l'insieme di programmi, progetti e servizi orientati allo sviluppo turistico del territorio e all'offerta integrata di beni culturali, ambientali e di attrazioni turistiche, compresi i prodotti tipici della produzione e dell'enogastronomia locale;

Vista la D.G.R. n.8/11306 del 10 febbraio 2010 inerente i criteri per l'attuazione dei Programmi di Sviluppo Turistico e per l'ammissione al cofinanziamento dei relativi interventi;

Visto il d.d.s. n. 8851 del 21/09/2010 "Invito alla presentazione di progetti integrati per l'attuazione dei programmi di sviluppo turistico, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 15/2007" pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 39 del 27 settembre 2010;

Considerato che questo Comune, insieme ai Comuni che costituiscono l'Unione dell'alta Valle Camonica, al Consorzio di promozione turistica Adamello Ski e ad altri partner pubblici e privati, ha aderito al Sistema Turistico "Adamello", il cui Programma di Sviluppo comprende una pluralità di interventi progettuali finalizzati all'incremento dell'offerta turistica del territorio, al miglioramento della capacità ricettiva e dei servizi complementari;

Considerato altresì che i soggetti che partecipano al Sistema Turistico hanno candidato un programma di interventi, tra loro coordinati, ai fini dell'ottenimento dei contributi previsti nel bando approvato con il d.d.s. n. 8851 del 21/09/2010 sopra citato;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 26.10.2010 di approvazione del progetto complementare delle "Opere urgenti di consolidamento strutturale antisismico per il recupero conservativo dell'ex asilo "Regina Elena" di Ponte di Legno e candidatura del medesimo sul bando regionale "invito alla presentazione di progetti integrati per l'attuazione dei programmi di sviluppo turistico, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 15/2007" - 2010 - d.d.s. N. 8851 del 21/09/2010 e determinazioni conseguenti.

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 18/09/2014, con la quale veniva approvato l'accordo di programma con l'Unione dei Comuni per la realizzazione del progetto di funzionalizzazione edificio ex asilo Regina Elena di Ponte di Legno;

Richiamato l'art. 5.2 che recita testualmente:

Impegni del Comune di Ponte di Legno

5.2.1 Il Comune di Ponte di Legno, con la formalizzazione dell'Accordo di Programma, assume l'impegno:

a) di cofinanziare l'opera per la parte non coperta da contributi a fondo perduto e/o a restituzione, ottenuti dall'Unione dal Consorzio BIM di Valle Camonica e/o da altri Enti. Gli eventuali ribassi d'asta ottenuti in sede di aggiudicazione dell'appalto saranno portati a diminuzione della quota di cofinanziamento a totale carico del Comune, che pertanto sarà postergato rispetto alle altre due fonti di finanziamento dell'opera, fatta salva la necessità di reimpiego per il finanziamento di varianti in corso d'opera a termini dell'art. 132 del d.lgs 163/2006. Il Comune si impegna altresì a coprire con proprie risorse eventuali minori contributi a fondo perduto eventualmente necessari all'Unione per il completamento dell'opera;

b) nell'eventualità che l'Unione necessiti di ricorrere a strumenti di indebitamento per finanziare in tutto o in parte l'opera di funzionalizzazione del fabbricato "Ex Asilo", il Comune garantisce un contributo annuo a favore dell'Unione, rapportato alla durata del presente A.diP. utile alla copertura degli oneri diretti ed accessori conseguenti al ricorso indebitamento. Le modalità di riconoscimento di tale contributo, l'entità e i termini di versamento saranno oggetto dell'accordo di cui al punto 5.1.2;

c) di garantire all'Unione dei Comuni la fruibilità di porzione dell'immobile necessaria allo svolgimento delle proprie finalità istituzionali per un periodo di almeno dieci anni decorrenti dalla data di occupazione dell'immobile. Detto utilizzo sarà formalizzato mediante contratto di comodato;

d) di garantire all'Unione, in concorso con il Comune, la fruibilità della porzione di immobile non adibita agli scopi di cui alla precedente lettera c), per il raggiungimento delle finalità di interesse turistico di cui in narrativa, nei termini e con le modalità che saranno individuate

nell'accordo di cui al punto 5.1.2;

d) di assumere per i primi cinque anni di utilizzo, decorrenti come indicato al punto c) dalla data di occupazione dell'immobile, in luogo dell'Unione, anche i costi di gestione ordinaria dell'immobile. Tale obbligo potrà trovare assolvimento anche indirettamente mediante riconoscimento di un contributo, pari alle spese sostenute dall'Unione per gli oneri di gestione con le modalità da definirsi nel contratto di comodato;

e) di trasferire per le finalità di cui al punto 5.1.1 il possesso dell'immobile all'Unione dalla data di sottoscrizione del presente A. di P.;

Richiamata la lettera pervenuta al protocollo comunale in data 18/12/2025 con il n. 4897/2025, con la quale l'Unione dei Comuni chiede il rimborso della somma di € 124.550,00 quale quota di competenza per la nona annualità 2025;

Ritenuto dover provvedere in merito ed assumere a carico del bilancio comunale l'impegno di spesa di € 124.550,00, quale rimborso a favore dell'Unione dei Comuni per la rata di ammortamento annualità 2025;

Considerato che la somma di € 124.550,00 trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1565 "trasferimento Unione q/ammortamento mutuo Bim ex Asilo" del PEG 2025, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al sottoscritto;

Chiesto ed ottenuto dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

DETERMINA

1. **di prendere atto** che questo Comune ha sottoscritto un accordo di programma con l'Unione dei Comuni A.V.C. per la realizzazione del progetto di funzionalizzazione edificio ex asilo Regina Elena di Ponte di Legno candidato sul bando regionale approvato con d.d.s. n. 8851/2010;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 124.550,00**, con imputazione al **capitolo 1565 "trasferimento Unione q/ammortamento mutuo Bim e ex Asilo"** del P.E.G. 2025, a favore dell'Unione dei Comuni Lombarda Alta Vallecamonica, che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di rimborso della nona annualità del prestito dalla stessa attivata presso il BIM di Vallecamonica;
3. **di disporre**, con il presente atto, il pagamento della somma di **€ 124.550,00** a favore dell'Unione dei Comuni Lombarda Alta Vallecamonica, ad avvenuta esecutività del presente atto.
4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA181-25

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Dott. Fabio Gregorini

