

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 09/12/2025 al
24/12/2025.

Dalla residenza comunale, li 09/12/2025

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 149 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE.

**APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL BANDO DI
GARA TRAMITE PROCEDURA SINTEL PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO
DI MACCHINE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO PER LA STAMPA E
ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI COMUNALI.**

PERIODO 15/12/2025 – 31/12/2027.

**CONTESTUALE NOMINA DEL SEGGIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE
DELLE OFFERTE.**

Ponte di Legno, **21/10/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che il Comune di Ponte di Legno ha in essere il contratto inerente il servizio di noleggio delle macchine multifunzioni per la stampa e l'archiviazione digitale dei servizi comunali, ormai scaduto dal 20 settembre;

Precisato che tale servizio attualmente continua sulla base di una proroga tecnica del precedente contratto in attesa della definizione di un nuovo capitolato di gara e dell'indizione di una procedura comparativa di affidamento;

Richiamato l'Art. 17 (Decisione di Contrarre) del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che impone l'adozione del presente atto prima dell'avvio della procedura di affidamento;

Ritenuto:

- con il presente atto procedere all'approvazione della documentazione del bando che, nello specifico, risulta essere lo schema di bando, il foglio patti e condizioni ed il modulo dell'offerta;
- necessario ed urgente provvedere all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di **noleggio di macchine multifunzione** (stampa, copia, scansione) e della relativa assistenza tecnica (*full-service*, inclusa la fornitura di toner, di carta, di parti di ricambio e manutenzione) per garantire l'operatività degli uffici per il periodo successivo.
- pertanto dover approvare la documentazione relativa, di cui agli allegati al presente atto;

Ritenuto altresì dover confermare:

- L'importo a base d'asta nella misura di € 18.000,00;
- **Durata della concessione**: dal 15 dicembre 2025 al 31 dicembre 2027;
- **Aggiudicazione** a favore del prezzo più basso relativo alle offerte pervenute, effettuata da apposita commissione con l'attribuzione di punteggi dell'offerta.

Dato atto:

- che con il presente atto si provvederà anche alla nomina di apposita commissione interna;
- l'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma Arca-Sintel entro le ore 12:00 del giorno 22 novembre 2025;
- l'apertura delle buste da parte della commissione di gara, avverrà in data da concordare con i Commissari e con l'utilizzo della piattaforma sopracitata;

Considerato che:

- la base dell'appalto è pari a **€ 18.000,00** (IVA esclusa).
- il **D. Lgs. 36/2023** (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare l'**Art. 17** (Decisione di contrarre), che impone l'adozione della presente determinazione.
- che l'importo del servizio non supera la soglia di € 140.000,00 (limite per l'affidamento diretto), rendendo necessaria l'indizione di una procedura competitiva.

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. **di approvare** la presente Determinazione a Contrarre ai sensi dell'Art. 17 del D. Lgs. 36/2023.
2. **di approvare** la documentazione relativa al bando di gara, tramite procedura dell'affidamento diretto ai sensi del D. Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di noleggio delle macchine multifunzioni per la stampa e l'archiviazione digitale dei servizi comunali ed alle condizioni meglio riportate nella documentazione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di stabilire** che l'affidamento verrà assegnato all'operatore economico che presenterà il prezzo più basso per il servizio in parola, al fine di valutare il miglior rapporto qualità/prezzo;
4. **di stabilire** la scadenza per la presentazione dell'offerta, prevista nel bando gara, per il giorno 22 novembre 2025 alle ore 14:00;
5. **di procedere**, con il presente atto, alla nomina del seggio di gara nelle seguenti persone:
 - il sottoscritto Dott. Fabio Gregorini – Segretario Comunale e Presidente
 - il funzionario Amministrativo Dott. Mattia Ferrari – Membro della Commissione
 - il funzionario Amministrativo Silvio Faustinelli – Membro della Commissione e Segretario verbalizzante
6. **di disporre** la pubblicazione del bando ed i relativi allegati all'albo online, sezione Bandi e concorsi, di questo Comune al fine della diffusione in esso contenuto;
7. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA149-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabio Gregorini



Allegata documentazione bando