

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
539/2025	Euro 5.750,00	2570/0	04.07.1.04	U.1.04.02.05.000

Ponte di Legno, addì 12/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 21/11/2025,
al 06/12/2025.
Dalla residenza comunale, li 21/11/2025

Il funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 155 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO A DIPLOMATI E LAUREATI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77/2007 – ANNO 2025.

Ponte di Legno, 12/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;
Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;
Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;
Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;
Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20/07/2007, con la quale venivano apportate modifiche al regolamento per la concessione degli assegni di studio, precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2004;

Precisato che, secondo i criteri stabiliti con l'anzidetta deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2007, la somma da erogare ai beneficiari è:

- Euro 250,00 per ciascuno studente diplomato;
- Euro 500,00 per ciascun laureato.

Visto l'avviso pubblico in data 27/08/2025, con la quale venivano comunicati i termini per la presentazione delle istanze di concessione delle borse di studio per gli studenti diplomati nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, con una votazione pari o superiore a 80/100 e per i laureati dal 01/09/2024 al 31/08/2025;

Considerato che a seguito della pubblicazione di tale avviso, sono state presentate al protocollo comunale n. 3 domande da parte di alunni diplomati e n. 10 domande di alunni laureati, ciascuna con i requisiti previsti dal bando e che pertanto sono da ritenersi ammissibili;

Visto il prospetto riepilogativo, predisposto dall'ufficio amministrativo, da cui si desume che la spesa complessiva a carico del bilancio 2025 è pari ad **€ 5.750,00**;

Considerato che la spesa complessiva per gli assegni di studio è pari ad Euro 5.750,00 e che la stessa trova imputazione al cap. 2570/0 "Borse di studio per alunni scuole medie e superiori" del bilancio di previsione, assegnato a questo servizio e che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2025	2570/0	"Borse di studio per alunni scuole medie e superiori"	€ 5.750,00	Diversi creditori

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

5. **di demandare** all'ufficio ragioneria il compito di procedere al pagamento delle somme a favore dei beneficiari, ad avvenuta esecutività dell'atto, secondo il prospetto depositato nel fascicolo della pratica istruttoria;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA155-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

